

Deel 2

Privacyconvenant Ketenpartners

Veiligheidshuis Hollands Midden



Inhoudsopgave

	pagina
Inhoudsopgave	2
I. Algemene bepalingen	3
1. Definities	3
II. Samenwerking	3
2. Het Veiligheidshuis	3
3. Het Overleg en het Bestand	3
4. Geheimhoudingsplicht	4
III. Gegevensuitwisseling tussen partners	4
5. Doeleinde	4
6. Gegevens	4
7. Verstrekking van gegevens aan derden	5
IV. Organisatie	6
8. Verantwoordelijke	6
9. Beheerder	6
10. Stuurgroep Veiligheidshuis	6
11. Beveiliging en rechtstreekse toegang	6
12. Bewaren en verwijderen van opgenomen Persoonsgegevens	7
V. Informatieverstrekking aan betrokkene	7
13. Informatieplicht	7
VI. Rechten van betrokkene	7
14. Recht op verzoek	7
15. Verzoek tot inzage	8
16. Recht op correctie (i.e. verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming)	8
17. Recht van verzet	8
VII. Wijzigingen, aanvullingen, slotbepalingen	9
18. Wijzigingen en aanvullingen van het Convenant	9
19. Slotbepalingen	9
VIII. Privacyconvenant	9
IX. Ondertekening	10
X. Artikelsgewijze toelichting	17
XI. Lijst Persoonsgegevens	19
XII. Addendum Privacyprotocol Veiligheidshuis Hollands Midden	20

I Algemene bepalingen

1. Definities

- 1.1 *Veiligheidshuis*: het samenwerkingsverband waarin partners uit de strafrechtketen, veiligheidsketen en de zorgketen structureel samenwerken. Het Veiligheidshuis Hollands Midden heeft twee locaties te weten Leiden en Gouda.
- 1.2 *Deelnemer*: Partijen en andere partners uit de strafrechtketen, veiligheidsketen en de zorgketen die deelnemen in het Veiligheidshuis.
- 1.3 *Betrokkene(n)*: iedere natuurlijke persoon of personen, verdacht van een strafbaar feit of die bij een van de deelnemers bekend is/zijn vanwege zorg/risicosignalen of die door een of meer van de deelnemers wordt/worden aangemeld voor bespreking in een Overleg.
- 1.4 *Beheerder*: de Ketenmanager van het Veiligheidshuis Hollands Midden.
- 1.5 *Verantwoordelijke*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Voor het Veiligheidshuis Hollands Midden is dit de Stuurgroep.
- 1.6 *Overleg*: iedere bespreking danwel afstemming tussen Deelnemers ter realisering van een persoons-, gezins-, groeps- of gebiedsgerichte aanpak van Betrokkene(n).
- 1.7 *Bestand*: de registratie of lijst van Persoonsgegevens betreffende Betrokkene(n) ten behoeve van een Overleg.
- 1.8 *Persoonsgegeven(s)*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.9 *Convenant*: het Privacyconvenant Veiligheidshuis Hollands Midden.
- 1.10 *Bijzonder persoonsgegeven*: een persoonsgegeven betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging. Alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.
- 1.11 *Verwerken van Persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van Persoonsgegevens.
- 1.12 *Ketenpartners*: die organisaties die daadwerkelijk werken *in* het Veiligheidshuis en die structureel deelnemen aan diverse overleggen alsmede ondertekenaar zijn van het 'Samenwerkingsconvenant Veiligheidshuis Hollands Midden'.
- 1.13 *Veiligheidshuis personeel*: die professionals die ten dienste van het samenwerkingsverband informatie verwerken ten behoeve van het doel zoals benoemd in artikel 5.

II Samenwerking

2. Het Veiligheidshuis

- 2.1 Het doel van het Veiligheidshuis is om de werkzaamheden van Deelnemers op efficiënte en effectieve wijze op elkaar te laten aansluiten teneinde het doeleinde in artikel 5.1 te realiseren.
- 2.2 Ten aanzien van de inrichting en organisatie van het Veiligheidshuis en de vormgeving van de samenwerking tussen partners wordt verwezen naar het 'Samenwerkingsconvenant Veiligheidshuis Hollands Midden'.

3. Het Overleg en het Bestand

- 3.1 De Deelnemers wisselen in het Overleg Persoonsgegevens over de Betrokkenen uit. Zij handelen daarbij conform de bepalingen van dit Convenant.
- 3.2 De Verantwoordelijke legt ten behoeve van het Overleg een digitaal of papieren Bestand aan. Zij handelt daarbij conform de bepalingen van dit Convenant en de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

4. **Geheimhoudingsplicht**

- 4.1 Voor zover de Deelnemers daartoe al niet verplicht zijn, leggen zij aan die medewerkers die inzage hebben in of – in overeenstemming met het bepaalde in dit Convenant – op andere wijze Persoonsgegevens verkrijgen uit een Overleg en/of het Bestand, een plicht tot geheimhouding op. Deze plicht strekt tot geheimhouding van de Persoonsgegevens waarvan de medewerkers kennis nemen, behoudens voor zover de Betrokkene toestemming geeft voor de gegevensuitwisseling of enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
- 4.2 Strafrechtelijke persoonsgegevens worden niet doorverstrekt tenzij daarvoor een rechtmatige verstrekingsgrondslag en een wettelijke uitzondering op het verbod tot verwerking van Bijzondere persoonsgegevens is aan te wijzen. De Officier van Justitie kan worden geraadpleegd om te bezien of bij verdere verstrekking een eventuele strafvervolgning gevaar loopt.
- 4.3 Het schenden van de geheimhoudingsplicht kan worden bestraft met gevangenisstraf van ten hoogste één jaar of een geldboete van € 20.500,-. Dit op basis van artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht¹. Tevens kan het schenden van deze plicht leiden tot aansprakelijkstelling voor daaruit ontstane schade.
- 4.4 Alle partners die het samenwerkings- en privacyconvenant of een geheimhoudingsverklaring tekenen zijn allereerst gehouden aan de wetgeving die toepasselijk is voor hun beroepsgroep. GGZ-instellingen hebben een hiermee samenhangende zwijgplicht waar zij tevens aan gehouden zijn. Zie ook 6.7.

III Gegevensuitwisseling tussen deelnemers

5. **Doeleinde**

- 5.1 Het Overleg en het Bestand hebben als doeleinde: het in gezamenlijkheid afspreken van een gerichte aanpak van Betrokken(en):
- ter voorkoming of terugdringing van strafbare feiten; en/of
 - ter vermindering, voorkoming en terugdringing van recidive, overlast en openbare orde verstoringen; en/of
 - het verlenen van passende zorg.
- Deze aanpak kan zowel persoons-, gezins-, groeps- als gebiedsgericht zijn.

6. **Gegevens**

- 6.1 In een Overleg en het Bestand worden zowel Persoonsgegevens als Bijzondere persoonsgegevens verwerkt. Strafrechtelijke persoonsgegevens als bedoeld in art. 22 WBP worden uitsluitend verwerkt door instanties die krachtens de Wet zijn belast met het strafrecht of krachtens de Wet politiegegevens of Wet Justitiële strafvorderlijke gegevens bevoegd zijn deze te verwerken. Eventuele gezondheids- en hulpverleningsgegevens worden verwerkt door de daartoe in de wet aangewezen instanties of zijn noodzakelijk in aanvulling op de verwerking van de strafrechtelijke gegevens voor de doeleinde van de gegevensverwerking. Zie ook hoofdstuk XI, lijst Persoonsgegevens.
- 6.2 De Deelnemers verwerken de Persoonsgegevens van de Betrokkenen uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het realiseren van het doeleinde van een Overleg en het Bestand en in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke regelingen, waaronder in ieder geval begrepen de geheimhoudingsplichten die voor de Deelnemers gelden.
- 6.3 De Deelnemers kunnen de uitgewisselde Persoonsgegevens van de Betrokkene(n) verder verwerken, uitsluitend voor zover in overeenstemming is met de toepasselijke wettelijke regelingen, die verdere verwerking verenigbaar is met de doeleinden van een Overleg en het Bestand en voor zover noodzakelijk voor de goede uitoefening van de taak van de desbetreffende Deelnemer.
- 6.4 Deelnemers zullen alleen Persoonsgegevens verwerken indien en zolang dit noodzakelijk is voor het realiseren van bovengenoemde doeleinde. Deelnemers zullen hierbij niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk voor het bereiken hiervan. De gegevens zijn gelet op de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig.

¹ Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht stelt:

Lid 1. Hij die enig geheim, waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden, dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroeger ambt of beroep verplicht is het te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met een gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of een geldboete van de vierde categorie.

- 6.5 De verstrekking en uitwisseling van Persoonsgegevens in een Overleg door de Deelnemers vindt plaats met inachtneming van de voor iedere Deelnemer toepasselijke wettelijke regelingen.
- 6.6 Voor zover de op een Deelnemer van toepassing zijnde wet- en regelgeving dat voorschrijft, zal gegevensuitwisseling door die Deelnemer slechts plaatsvinden met de schriftelijke kennisgeving aan of indien nodig een uitdrukkelijke toestemming daarvoor van Betrokkene(n) of diens wettelijk vertegenwoordiger. Indien de Betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger geen of gedeeltelijk toestemming geven dan beoordeelt de Deelnemer of bemoeizorg noodzakelijk is en of op die grond gegevensuitwisseling noodzakelijk is.. Bemoeizorg houdt in: actieve en outreachende hulpverlening voor personen die hulp afwijzen maar deze wel dringend behoeven. Bemoeizorg vindt onder andere plaats op één van de volgende grondslagen en met inachtneming van de instellings specifieke vereisten:
- a. Het delen van gegevens in een bepaalde casus is noodzakelijk voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak (dient de veiligheid van de kinderen en/of maatschappij);
 - b. Het delen van gegevens in een bepaalde casus is noodzakelijk ter vrijwaring van een vitaal belang van de Betrokkene(n) zodat instellingen hun taak kunnen uitvoeren.
- 6.7 Zorgverleners van GGZ instellingen zijn gehouden aan de wetgeving die toepasselijk is voor hun beroepsgroep (o.a. WGBO, wet BIG en BOPZ) en hun hiermee samenhangende zwijgplicht.
- Zorgverleners van Rivierduinen zullen hun beslissing om met of zonder toestemming van de Betrokkene gegevens met anderen uit te wisselen, ook binnen het Veiligheidshuis toetsen aan de richtlijnen van de KNMG waaronder “Richtlijnen inzake het omgaan met medische gegevens”, “Richtlijn melding Kindermishandeling”, “Richtlijn Politie/Justitie” en de Handreiking gegevensuitwisseling in de bemoeizorg.
- Algemene uitgangspunten voor zorgverleners van GGZ instellingen zijn:
- a. Informatie wordt slechts gedeeld ten behoeve van noodzakelijke zorgverlening aan de Betrokkene;
 - b. Getracht wordt toestemming te verkrijgen;
 - c. Informatie wordt slechts gedeeld met personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de zorgverlening;
 - d. Het vragen van toestemming aan de Betrokkene en de beslissing om gegevens met derden te delen, met of zonder diens toestemming, behoort toe aan de voor de behandeling verantwoordelijke persoon;
 - e. Het melden dat een persoon in behandeling is bij een GGZ instelling behoort eveneens tot de vertrouwelijkheid van het beroepsgeheim;
 - f. Uitsluitend contactgegevens van de betrokken zorgverlener bij Rivierduinen wordt vastgelegd in het Bestand.

7. Verstrekking van gegevens aan derden

- 7.1 De gegevens die zijn vastgelegd in het Bestand worden uitsluitend aan Deelnemers verstrekt. Iedere andere verstrekking vindt uitsluitend plaats:
- a. met uitdrukkelijke toestemming van de Betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger; of
 - b. op basis van een wettelijke verplichting die rust op de desbetreffende Deelnemer.
- 7.2 Het Veiligheidshuis kan samenwerken met andere Veiligheidshuizen en netwerken. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt indien dit verenigbaar is met de doeleinden waar de gegevens zijn verzameld en wanneer voldaan wordt aan de bepalingen uit artikel 4 en 7.1 van dit Convenant.

IV Organisatie

8. *Verantwoordelijke*

- 8.1 Verantwoordelijke is de Stuurgroep van het veiligheidshuis Hollands Midden. De feitelijke uitvoering van de verplichtingen die de Wet bescherming persoonsgegevens aan de Verantwoordelijke oplegt ligt bij de het veiligheidshuis personeel. Zij dienen onder meer zorg te dragen dat:
- a. afdoende organisatorische en technische maatregelen getroffen zijn ter beveiliging van de Persoonsgegevens zoals neergelegd in artikel 11;
 - b. voldaan wordt aan de informatieplicht zoals neergelegd in artikel 13 van het Convenant;
 - c. de Betrokkene zijn rechten zoals neergelegd in artikel 14 en verder van het Convenant op een correcte wijze kan uitoefenen;
 - d. de melding bij het College bescherming persoonsgegevens geschiedt.

9. *Beheerder*

- 9.1 De Beheerder is de Ketenmanager van het Veiligheidshuis.
- 9.2 De Beheerder is onder verantwoordelijkheid en rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van Persoonsgegevens in het Bestand en voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens betreffende het Bestand.
- 9.3 De Beheerder treft onder verantwoordelijkheid en rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de Persoonsgegevens in het Bestand.
- 9.4 De Beheerder stelt vast welke Deelnemers toegang hebben tot het Bestand en wat hun bevoegdheden (raadplegen, invoeren, wijzigen, verwijderen en vernietigen van gegevens) daarbij zijn.

10. *Stuurgroep Veiligheidshuis*

- 10.1 De Stuurgroep bestaat uit burgemeesters, wethouders en directeur/bestuurders van de Ketenpartners.
- 10.2 De Stuurgroep stelt vast welke categorieën van Persoonsgegevens betreffende de Betrokkene in het Bestand worden vastgelegd en verwerkt.
- 10.3 De categorieën als vermeld in lid 2. zijn als Bijlage bij dit Convenant gevoegd.
- 10.4 De Stuurgroep stelt vast welke casusoverleggen in het Veiligheidshuis worden gevoerd.
- 10.5 De Stuurgroep stelt voor elk casusoverleg vast:
1. de Deelnemers;
 2. de Doelgroep;
 3. het Doel van het overleg;
 4. welke categorieën van Persoonsgegevens betreffende de Betrokkene worden vastgelegd;
 5. eventuele specifieke afspraken en bepalingen.
- Na vaststelling wordt deze beschrijving als Bijlage bij dit convenant gevoegd.

11. *Beveiliging en rechtstreekse toegang*

- 11.1 De Verantwoordelijke beveiligt de Persoonsgegevens van de Betrokkenen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hij treft daarvoor de nodige passende technische en organisatorische maatregelen. Die maatregelen betreffen onder meer, maar niet uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot Persoonsgegevens, de lees- en schrijfbevoegdheden van de Deelnemers en de maatregelen voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG).
- 11.2 Rechtstreekse toegang hebben de Beheerder en het veiligheidshuispersoneel. Personen met rechtstreekse toegang worden hiertoe door de Beheerder geautoriseerd.
- 11.3 De autorisatie strekt zich uit tot de bevoegdheid tot raadplegen, invoeren, wijzigen, verwijderen en vernietigen van gegevens.
- 11.4 De Beheerder kan incidenteel en uitsluitend ten behoeve van evaluatief onderzoek andere dan de in het tweede lid bedoelde personen schriftelijk autoriseren tot rechtstreekse toegang voor een door hem vooraf te bepalen periode. De resultaten van het onderzoek zullen niet herleidbaar te zijn tot individuele personen.

12. Bewaren en verwijderen van opgenomen Persoonsgegevens

- 12.1 De Persoonsgegevens in het Bestand worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van het Bestand. De Persoonsgegevens in het Bestand worden in ieder geval uit het Bestand verwijderd en vernietigd vijf jaar nadat de desbetreffende Betrokkene voor het laatst in een Overleg is besproken.
- 12.2 De Persoonsgegevens in het Bestand worden uitsluitend voor statistische of wetenschappelijke doeleinden langer dan vijf jaar bewaard. De Verantwoordelijke beslist voor afloop van deze periode of de gegevens voor deze doeleinden langer worden bewaard. De Verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de gegevens uitsluitend voor deze doeleinden worden gebruikt en treft daartoe de nodige voorzieningen.

V Informatieverstrekking aan betrokkene

13. Informatieplicht

- 13.1 Indien Persoonsgegevens direct van de Betrokkene worden verkregen deelt de Beheerder vóór het moment van verkrijging de Betrokkene de volgende informatie mede:
- de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens gebruikt worden (doeleinden van het Veiligheidshuis);
 - contactgegevens Verantwoordelijke: De Stuurgroep van het Veiligheidshuis Hollands Midden.
- 13.2 Indien Persoonsgegevens op een andere wijze worden verkregen dan bedoeld in artikel 13.1 deelt de Beheerder de informatie onder 13.1 sub a. en sub b. aan Betrokkene mede op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens.
- 13.3 De informatieplicht als vermeld in 13.1 of 13.2 is niet van toepassing indien:
- betrokkene reeds op de hoogte is van de informatie onder 13.1 sub a. en b.
 - mededeling van de informatie aan de Betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dit geval, legt de Beheerder de herkomst van de gegevens vast.
- 13.4 De informatieplicht als vermeld in 13.1 of 13.2 wordt opgeschort zover dit noodzakelijk is in het belang van:
- de veiligheid van de staat;
 - de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - gewichtige economische en financiële belangen van de staat of andere openbare lichamen;
 - het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen onder b. en c. of;
 - de bescherming van de Betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

VI Rechten van de betrokkene

14. Recht op verzoek

- 14.1 De Betrokkene kan de Beheerder verzoeken:
- informatie te verschaffen over de verwerking van zijn of haar Persoonsgegevens;
 - inzage te geven in zijn of haar Persoonsgegevens;
 - zijn of haar Persoonsgegevens te corrigeren (i.e. verbeteren, aanvullen, verwijderen en/of afschermen);
 - de verwerking van zijn of haar Persoonsgegevens te staken op grond van bijzondere omstandigheden.
- 14.2 De wijze waarop de Betrokkene deze rechten kan uitoefenen is in de hierna volgende bepalingen beschreven.
- 14.3 Voor het uitoefenen van deze rechten kan aan de Betrokkene een vergoeding van maximaal € 4,50 worden gevraagd.

15. Verzoek tot inzage

- 15.1 De Betrokkene richt zijn of haar verzoek om inzage aan de Beheerder.
- 15.2 De Beheerder beantwoordt het verzoek zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. De Beheerder kan in het belang van de Betrokkene het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm beantwoorden.
- 15.3 Het antwoord omvat in elk geval een overzicht met informatie over
- het doel of de doeleinden van het Overleg en het Bestand;
 - de gegevens en categorieën van gegevens die in de worden vastgelegd;
 - de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens;
 - de herkomst van de gegevens;
 - indien de verzoeker dat wenst informatie over de (elektronische) systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.
- 15.4 De Beheerder kan slechts weigeren aan een verzoek om inzage te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met
- de veiligheid van de staat;
 - de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
 - het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c;
 - de bescherming van Betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.
- 15.5 De Beheerder motiveert in het eventuele geval zijn of haar beslissing om niet of niet geheel aan het verzoek te voldoen. De Beheerder bericht dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de Betrokkene.

16. Recht op correctie (i.e. verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming)

- 16.1 De Betrokkene richt zijn of haar verzoek om correctie aan de Beheerder. De Betrokkene geeft in het verzoek aan welke correcties hij of zij uitgevoerd wil zien en om welke reden.
- 16.2 De Beheerder voldoet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, aan het verzoek, indien en voor zover de Persoonsgegevens betreffende de Betrokkene
- feitelijk onjuist zijn;
 - voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn;
 - anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
- 16.3 De Beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming in ieder geval uiterlijk binnen vier weken na deze beslissing wordt uitgevoerd.
- 16.4 De Beheerder motiveert in het eventuele geval zijn of haar beslissing om niet of niet geheel aan het verzoek te voldoen. De Beheerder bericht dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de Betrokkene.

17. Recht van verzet

- 17.1 De Betrokkene kan bij de Beheerder te allen tijde verzet aantekenen tegen de verwerking van zijn of haar Persoonsgegevens in het Veiligheidshuis in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden.
- 17.2 Binnen vier weken na ontvangst van het verzet beoordeelt de Beheerder of dit verzet gerechtvaardigd is.

VII Wijzigingen, aanvullingen, slotbepalingen

18. *Wijzigingen en aanvullingen van het Convenant*

- 18.1 Dit Convenant bestaat uit een algemeen deel en beschrijvingen van de verschillende overleggen.
- 18.2 Wijziging en aanvulling van het algemene deel vereisen de instemming van alle kernpartners.
- 18.3 De Stuurgroep is bevoegd tot vaststelling, wijziging en intrekking van de (beschrijvingen van) de overleggen.

19. *Slotbepalingen*

- 19.1 Dit Convenant wordt aangehaald als 'Privacyconvenant Veiligheidshuis Hollands Midden'.
- 19.2 Dit Convenant ligt voor een ieder ter inzage in het Veiligheidshuis Hollands Midden op de locaties Leiden en Gouda.
- 19.3 De Beheerder draagt zorg voor de wettelijk verplichte aanmelding van de gegevensverwerking bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

VIII Privacyconvenant

Partners die het privacyconvenant ondertekenen, nemen het volgende in aanmerking:

- Partners zijn allen betrokken bij het samenwerkingsverband Veiligheidshuis Hollands Midden. De werkwijze van het Veiligheidshuis is erop gericht om vroegtijdig, snel, consequent, persoonsgericht, samenhangend en gelijktijdig te reageren met als resultaatgebieden:
 - Het verminderen en voorkomen van strafbare feiten;
 - Het verminderen en voorkomen en terugdringen van recidive en overlast;
 - Het verlenen van passende zorg;
 - Het realiseren van een persoonsgerichte aanpak voor de dader;
 - Het versterken van de ketenregie.
- Partners streven ernaar de werkzaamheden van ieder van hen op efficiënte en effectieve wijze op elkaar te laten aansluiten. Daarvoor is het nodig en gewenst onderling gegevens uit te wisselen.
- Partners leggen de door hen afgesproken vorm en inhoud van de uitwisseling van gegevens en de daarbij behorende samenwerking in dit Convenant vast en verbinden zich jegens elkaar om in overeenstemming met hetgeen in dit Convenant is bepaald, te handelen.
- Partijen zijn zich ervan bewust dat zij bij het uitwisselen van gegevens gehouden zijn aan privacywet- en regelgeving en een eventueel beroepsgeheim én aan verplichtingen die voortvloeien uit beroepscode; zij realiseren zich dat gezocht moet worden naar een evenwicht tussen het belang bij gegevensuitwisseling en het belang van de Betrokkene bij zijn of haar persoonlijke levenssfeer.
- Het besturingsconcept, de doelstelling en wijze van samenwerking binnen het Veiligheidshuis Hollands Midden is vastgelegd in het Samenwerkingconvenant Veiligheidshuis Hollands Midden.

IX Ondertekening

Voor akkoord namens de partijen

Gemeente Gouda Burgemeester Dhr. M. Schoenmaker	
---	--

Gemeente Leiden Burgemeester Dhr. H.J.J. Lenferink	
--	--

Reclassering Nederland Regiodirecteur Zuid/West Mw. S.A.A.J. Beumer	
---	--

Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Directeur Hollands Midden Dhr. J.J.M. de Gouw	
---	--

Openbaar Ministerie Hoofdofficier van Justitie Dhr. Mr. A.J.A.M. Nieuwenhuizen	
--	--

Nationale Politie Politiechef eenheid Den Haag Dhr. P. van Musscher	
---	--

Fivoor (Palier) Bestuurder Palier BV Dhr. J. Gast	
---	--

Jeugdbescherming West Voorzitter Raad van Bestuur Drs. A.J. Rotering	
--	--

Raad voor de Kinderbescherming Regiodirecteur Mw. S. Ruster	
---	--

Dienst Justitiële Inrichtingen Plaatsvervangend vestigingsdirecteur Dhr. J. Rempt	
---	--

Stichting Halt Manager Halt-team Den Haag Mw. C.M.E. Mooijman	
Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland Lid Dagelijks Bestuur Mw. R.A. van Gelderen	
Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering Sectormanager Dhr. R. Scheenstra	
Goodwillwerk Leger des Heils regio Den Haag Algemeen directeur Dhr. G. Sprokkereef	
Gemeente Alphen aan den Rijn Burgemeester Mw. J.W.E. Spies	
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk Burgemeester Dhr. C. van der Kamp	
Gemeente Hillegom Burgemeester Dhr. A. van Erk	
Gemeente Kaag en Braassem Burgemeester Mw. K.M. van der Velde-Menting	
Gemeente Katwijk Burgemeester Dhr. C.L. Visser	
Gemeente Krimpenerwaard Burgemeester Dhr. R.S. Cazemier	
Gemeente Leiderdorp Burgemeester Mw. L.M. Driessen-Jansen	

Gemeente Lisse Burgemeester Mw. A.W.M. Spruit	
Gemeente Nieuwkoop Burgemeester Dhr. F. Buijserd	
Gemeente Noordwijk Burgemeester Dhr. J. Rijpstra	
Gemeente Noordwijkerhout Burgemeester Dhr. G. Goedhart	
Gemeente Oegstgeest Burgemeester Dhr. E.R. Jaensch	
Gemeente Teylingen Burgemeester Mw. C.G.J. Breuer	
Gemeente Voorschoten Burgemeester Mw. P.J. Bouvy-Koene	
Gemeente Waddinxveen Burgemeester Dhr. E.J. Nieuwenhuis	
Gemeente Zoeterwoude Burgemeester Mw. E.G.E.M. Bloemen	
Gemeente Zuidplas Burgemeester Dhr. K.J.G. Kats	
Humanitas DMH Rayondirecteur Mw. K. Bloemendal	

GGZ Rivierduinen Lid Raad van Bestuur Dhr. dr. H.W.J. Henselmans	
Stichting Jeugd- en Jongerenwerk Midden-Holland Directeur-bestuurder Dhr. R. van der Vet	
Cardea Bestuurder Dhr. G.J. Hoogeland	
Stichting Jongerenwerk.nl Directeur Dhr. M. Boes	
William Schrikker Stichting Jeugdbescherming en Jeugdreclassering Directeur Dhr. H.C.J. Verbruggen	
MEE Plus Bestuurder Dhr. G.B. van der Vlies	
Woonpartners Midden-Holland Directeur-bestuurder Dhr. R. Mascini	
Mozaïek Wonen Directeur-bestuurder Dhr. R. de Haas	
mboRijnland Voorzitter Raad van Bestuur Dhr. O. Jelsma	
De Forensische Zorgspecialisten (de Waag maakt hier onderdeel van uit) Voorzitter Raad van Bestuur Dhr. W.M. van Ewijk	

Rosa Manus Directeur-bestuurder Mw. M. Suijker	
De Sleutels Directeur-bestuurder Mw. G. van den Berg	
Brijder Verslavingszorg Directeur bedrijfsvoering Brijder Jeugd Mw. L.M.A. Schermer	
Woonforte Directeur-Bestuurder Dhr. drs. R.D. Donninger mba	
Portaal Manager Volkshuisvesting Mw. J. Bicker Caarten	
Stichting Kocon Voorzitter Dhr. N. van der Stel	
Welzijnskwartier Directeur Dhr. P. van Arkel	
SHOP - Stichting Hulp en Opvang Prostitutie en Mensenhandel Directeur Mw. M. Scali	
Stichting Exodus Zuid-Holland Directeur-bestuurder Mw. L. van der Well	
ISD Bollenstreek Directeur Dhr. R.J. 't Jong	
De Brug Midden-Nederland Directeur Dhr. J.W. Ypma	

Coöperatie Jeugd- en Gezinsteams Holland Rijnland Directeur Mw. M. Goedhart	
--	--

Forensisch Centrum Teylingereind Raad van Bestuur Mw. E.L. Overweter	
--	--

Stichting Sociaal Cultureel werk Leiderdorp Directeur Dhr. J. Peters	
--	--

Ondertekening ten behoeve van Top60-aanpak:

GSG Rector Dhr. H. van Tongerlo	
---	--

Carmelcollege Gouda Rector Dhr. J.S. Oldemans	
---	--

De Goudse Waarden Voorzitter College van Bestuur Dhr. P. Dijkshoorn	
---	--

Partners TOM in de Buurt:

Stichting Kwadraad Bestuurder Dhr. R.J.R. Verkuylen	
---	--

Kwintes Gebiedsmanager Midden Holland Rijnstreek Mw. S.C. Eriks	
---	--

Gemiva-SVG Groep Regiodirecteur Rijnstreek/ Kernteam Tom in de Buurt Dhr. P. de Gier	
---	--

Wijdezorg Bestuurder Mw. M.A.C. van der Valk	
--	--

ActiVite Voorzitter Raad van Bestuur Mw. A.P. Berkhout-Pos	
--	--

Stichting Participe Holding Directeur Mw. E. Leih	
---	--

Stichting De Binnenvest Directeur Mw. E. Klooster	
---	--

Ipse de Bruggen Manager Klinieken Mw. I.H.E. van Esch	
---	--

Ipse de Bruggen Maatwerk Directeur Mw. D. Telkamp	
---	--

Opgemaakt te	Leiden		De dato	Maart 2017
--------------	--------	--	---------	------------

X Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Definities

Ad 1.2 Deelnemer: Partners en andere partijen uit de Veiligheidsketen;

In het Veiligheidshuis Hollands Midden zullen (vooralsnog) de volgende partners samenwerken:
Ketenpartners: Gemeente in de regio Hollands Midden, Nationale Politie, Openbaar Ministerie, Jeugdbescherming West, Bureau Halt, Raad voor de Kinderbescherming, Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden, Reclassering Nederland, Leger des Heils, Fivoor (Palier maakt hier onderdeel van uit), Dienst Justitiële Inrichtingen, Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland.

Voor de opzet en inrichting van het Veiligheidshuis Hollands Midden is gekozen voor een groeiemodel. Nieuwe partners kunnen op een later tijdstip aan het Veiligheidshuis Hollands Midden deelnemen. Alle Deelnemers, dus ook partners die het Convenant niet getekend hebben, zijn met hun deelname gebonden aan het Privacyconvenant Veiligheidshuis Hollands Midden.

Ad 1.6

Het begrip Overleg is noodzakelijkerwijs breed gedefinieerd. In de praktijk houdt het in dat professionals van de partners in het Veiligheidshuis dagelijks informatie uitwisselen om vervolgens in een casusoverleg besluiten te nemen over de aanpak van individuele casussen.

Binnen het Veiligheidshuis vinden de volgende (casus)overleggen plaats:

- Briefing (weegoverleg)
- Focusoverleg / Top60-overleg
- Thematafel Nazorg Volwassen (ex-)gedetineerden
- Radicalisering

- Lokale veiligheidskamer Alphen aan den Rijn
- Nazorgoverleg Katwijk
- Groepsaanpak
- Screenings Overleg Huiselijk Geweld
- Trajectberaad

Mogelijk worden in de toekomst overleggen samengevoegd, vervangen of worden nieuwe overleggen gevormd.

Ad 1.7

Het Bestand wordt gevoed met Persoonsgegevens welke direct of indirect, via een Overleg, door de Deelnemers worden aangeleverd. Hierdoor ontstaat een integraal beeld van een Betrokkene. Dit maakt het mogelijk om de werkzaamheden van Deelnemers op efficiënte en effectieve wijze op elkaar te laten aansluiten (artikel 2.1) en is een grote verbetering ten aanzien van het verleden waarbij ieder casusoverleg zijn eigen registratie van Persoonsgegevens bijhield.

Artikel 13 Informatieplicht

Ad 13.3 sub a

De Wet Bescherming Persoonsgegevens legt in artikelen 33 en 34 een informatieplicht op aan de Verantwoordelijke om de Betrokkene te informeren over de doeleinden van de verwerking, tenzij de betrokkene daarvan "reeds op de hoogte is".

De Verantwoordelijke is pas ontslagen van zijn informatieplicht, als hij weet dat de Betrokkene op de hoogte is. Het "op de hoogte zijn" mag de Verantwoordelijke op uiteenlopende wijze, afhankelijk van de omstandigheden, aannemen.

Beschikt de Betrokkene over de informatie, bijvoorbeeld omdat deze hem is overhandigd of toegezonden, dan is hij daarmee op de hoogte, ongeacht of hij het initiatief heeft genomen om deze informatie ook te lezen. Dit kan bijvoorbeeld zijn door middel van een folder of brief waarin is uitgelegd wat de vervolgstappen zijn na aanhouding van bijvoorbeeld een veelpleger zoals bespreking in het casusoverleg en de aanleg van het Bestand. De Verantwoordelijke dient actief te informeren bij opname in het Bestand en niet bij iedere verdere stap in het ketenproces. Dit is immers een "draai-deur-proces".

Dit moet in algemene zin echter wel worden aangegeven bij de Betrokkene. Denkbaar is dat één van de betrokken partijen de Betrokkene informeert. Men kan deze werkwijze onderling bespreken en vervolgens in de werkafspraken aangeven wie de informatie feitelijk verstrekt.

In sommige situaties moet aanvullende informatie worden gegeven

In sommige situaties moet er, naast de informatie in 13.1 sub a. en b., nog aanvullende informatie worden gegeven. Dit is onder meer afhankelijk van:

- De verwachtingen van de betrokken persoon; als iemand niet logischerwijs kan verwachten dat gegevens gebruikt worden om bijvoorbeeld aan de politie te verstrekken, moet iemand daar nadrukkelijk over geïnformeerd worden;
- Kan de informatieplicht zwaarder wegen. De betrokken persoon is er niet altijd van op de hoogte dat zijn gegevens aan een andere organisatie zijn verstrekt;
- De aard van de gegevens; hoe gevoeliger de aard van de Persoonsgegevens is die een organisatie gebruikt, des te meer reden er is om de betrokken persoon hier uitgebreid en gedetailleerd over te informeren.

XI Lijst Persoonsgegevens

Categorieën van Persoonsgegevens betreffende de Betrokkene welke in het Bestand worden vastgelegd en verwerkt.

- a) Naam-, adres- en woonplaatsgegevens
- b) Aliassen
- c) Geboortedatum en -plaats
- d) Nationaliteit (B)
- e) Burgerlijke staat
- f) Foto van de individu indien sprake is van deelname aan een gekwalificeerde doelgroep (bv. Harde kern Jongeren/Veelplegers) (B)
- g) BSN- nummer, GBA-nummer en andere administratieve gegevens
- h) Strafvorderlijke gegevens (B)
- i) Gegevens omtrent de verblijfstatus
- j) Gegevens omtrent uitkering(en) danwel inkomenssituatie
- k) Gegevens omtrent woonsituatie, gezinssituatie en leefsituatie
- l) Gegevens omtrent activiteiten/omstandigheden die het risico op criminaliteit en overlast kunnen vergroten of verkleinen
- m) Gegevens omtrent schoolsituatie
- n) Detentiegegevens (B)
- o) Door de betrokkene zelf verstrekte gegevens die in relatie tot de doelstellingen genoemd in 5.1 van belang zijn
- p) Gegevens omtrent door de Deelnemers genomen maatregelen ter uitvoering van de in 5.1 genoemde doelstellingen (scenario's)
- q) Politie gegevens (B)

De gegevens die voorzien zijn van een B zijn bijzondere gegevens, als bedoeld in de WBP. Voor de verwerking (waaronder verstrekking) daarvan dient een uitzonderingsgrond als genoemd in art. 18, 21, 22 of 23 Wbp aan de orde te zijn.

Bh, Bn en Bq zijn strafrechtelijke gegevens als bedoeld in art. 22 WBP. De gegevens worden uitsluitend verwerkt door instanties die krachtens de Wet zijn belast met het strafrecht of krachtens de Wet politiegegevens of Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens bevoegd zijn deze te verwerken. Eventuele gezondheids- en hulpverleningsgegevens worden verwerkt door daartoe in de wet aangewezen instanties of zijn noodzakelijk in aanvulling op de verwerking van de strafrechtelijke gegevens voor de doeleinden van deze gegevensverwerking.

XII Addendum Privacyprotocol Veiligheidshuis Hollands Midden

De naam *Privacyconvenant* wordt aangepast in *Privacyprotocol*

De definitie *Verwerkingsverantwoordelijke* en het bijbehorende artikelnummer 2 worden toegevoegd aan het huidige privacyprotocol.

Definitie

- 1.11 *Verwerkingsverantwoordelijke(n)*: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze Verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht is vastgesteld, kan daarin reeds zijn bepaald wie de *Verwerkingsverantwoordelijke* is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen (artikel 4 lid 7 AVG);
- 1.12 *Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken*: Partijen zijn *Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijke* voor zelfstandige Verwerkingen en wanneer verschillende Verwerkingen min of meer geïntegreerd zijn, maar geen sprake is van *Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken*;
- 1.13 *Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken*: Van *Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijkheid* is sprake wanneer Verwerkingen zijn geïntegreerd, en niet één Partij als *Verwerkingsverantwoordelijke* kan worden aangemerkt voor de geïntegreerde Verwerkingen. In dat geval zijn de Partijen *Verwerkingsverantwoordelijken* voor het geheel van de Verwerking.

Artikel 2 Afzonderlijke en Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken

- 2.1 Partijen in het zorg- en veiligheidshuis zijn *Afzonderlijk Verwerkingsverantwoordelijke* voor de Persoonsgegevens die zij verstrekken aan de Procesregisseur ten behoeve van de Aanmelding en Intake en aan Partijen in het kader van Triage, Casusoverleg, en Afschaling.
- 2.2 Partijen in het zorg- en veiligheidshuis zijn conform artikel 26 Algemene Verordening Gegevensbescherming *Gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijken* voor de Persoonsgegevens die zij, anders dan de verstrekking zoals bedoeld in artikel 2.1, Verwerken op locatie of in de informatiesystemen van het zorg- en veiligheidshuis in het kader van de samenwerking voor de doeleinden zoals omschreven in artikel 3.
- 2.3 Verwerking van Persoonsgegevens in het zorg- en veiligheidshuis door personeel van het zorg- en veiligheidshuis geschiedt onder gezag van de Partij die de betreffende Persoonsgegevens heeft verstrekt. Deze Partij wordt voor die Verwerking aangeduid als *Verwerkingsverantwoordelijke*.

Vastgesteld bij stuurgroepbesluit Veiligheidshuis Hollands Midden op 18 juni 2018 te Alphen aan den Rijn.

Namens de voorzitter,