

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: POBOS BV

Naam regiebehandelaar: drs. J.J.A.M. Haartmans, bc

E-mailadres: jshaartmans@pobos.nl

KvK nummer: 14053566

Website: www.pobos.nl

BIG-registraties: 89049266325

Overige kwalificaties: GZ-Psycholoog, PSYCHOLOOG NIP, Kinder- & Jeugdpsycholoog Specialist NIP, Registerpsycholoog NIP, Basis Aantekening Psychodiagnostiek NIP

Basisopleiding: Onderwijzer, Pedagogiek MO-A+B, Doctoraal orthopedagogiek, Post academische opleiding GZ Psycholoog (Registratie per 15.08.2016 verlengd) en Klinisch Psycholoog (Registratie per 1-1-2016 niet verlengd)

AGB-code praktijk: 94002344

AGB-code persoonlijk: 94002778

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Generalistische Basis GGZ: Volwassenen (vanaf 18 tot 65 jaar) Autisme spectrum (Asperger, PDD NOS) ADHD-ADD Angsten (PTSS, Fobie, Faalangst) Dwanghandelingen Burn-Out Depressie Stemmingsstoornissen Bipolaire stoornissen Persoonlijkheidsstoornissen (narcisme, theateraal, ontwijkend e.a.) Leerstoornissen: dyslexie, dyscalculie, NLD Intelligentie-onderzoek en analyse (incl. hoogbegaafdheid) Schooladvies

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Solopraktijk: JJAM Haartmans, BIG 89049266325

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dr. J.A.M. Vandermeulen, klinisch neuropsycholoog BIG 19049611925 Huisartsen Geleen: Sanders, Boode, Dirckx, Cornips Huisartsen Sittard: Alberts, Jansen Huisartsen Munstergeleen: Smeijsters Huisartsen Hulsberg: Dellevoet

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verhelderen van de diagnose, inzage geven in het psychodiagnostisch verslag, verzoeken voor medicatie of eventuele doorverwijzing naar psychiater en/of crisis.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Mijn patiënten in de Basis GGZ kunnen mij bij terugval altijd bellen ook buiten consulttijden alsook in het weekend, ook al is hier geen crisisopvang. Ik beoordeel dan tijdens dit telefonisch consult of ik hen een spoedconsult in mijn praktijk aanbied mits dit kan. Indien de terugval dermate ernstig is dat een crisisopvang noodzakelijk is neem ik altijd contact op met de huisarts en/of de crisisdienst. Dit wordt alle patiënten mondeling medegedeeld maar het staat ook op mijn site.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: Een aantal personeelsleden van de crisdienst Zuyderland weet dat ze me kunnen raadplegen voor informatie over eventuele patiënten van mij.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Voor de jeugd GGZ heb ik wel een contract met sociaal domein Maastricht voor de Specialistische jeugd GGZ.

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Ik licht hier mijn NEE toe. Vanwege de zorgkostenplafonds (waardoor ik veel patiënten moest teleurstellen met minder consulten) en de steeds hoger wordende kosten voor het digitaal declareren ben ik per 1-1-2016 gestopt met contracten.

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.pobos.nl/101441014>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/registraties/nip-registraties/kinder-en-jeugdpsycholoog-specialist-nip/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Als er een klacht is moet de patient zich in eerste instantie tot mij richten en dan proberen we er samen uit te komen. Als dit niet tot resultaat leidt kan de patient zich tot het NIP richten (waarvan ik lid ben) of tot het BIG Tuchtcollege.

Ik upload het document met de klachtenregeling op: [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Ik ben aangesloten bij het NIP. Deze beroepsorganisatie meldt dat ze een geschillenregeling zullen opzetten per 1-1-2017. Daar zal ik me bij aansluiten.

**De geschillenregeling is hier te vinden**

Ik upload het document met de geschillenregeling op: [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Ik ga nooit op vakantie en heb in ruim 20 jaar slechts 1 keer 20 dagen de praktijk gesloten i.v.m. verbouwwerkzaamheden. Voor het geval van ziekte die langdurig is heb ik met de directeur van Amacura Geleen tijdens een persoonlijk gesprek afgesproken dat mijn cliënten bij hen terecht kunnen. Zo ook kunnen zij terecht bij mijn collega Jo Vandermeulen.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.pobos.nl/101441024>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De toekomstige patient meldt zich telefonisch dan wel via email bij mij. N.a.v. dit gesprek maak ik een eerste inschatting en geef de melder aan wat voor een verwijskaart hij moet aanvragen bij zijn huisarts. Er wordt meteen een afspraak gemaakt c.q. datum gereserveerd voor een intakegesprek onder de voorwaarde dat de verwijskaart en een kopie van het polisblad ingeleverd worden. Als deze ingeleverd worden wordt de gereserveerde datum definitief bevestigd en wordt de melder uitgenodigd voor een intakegesprek. Doorgaans is dit binnen 1 week, soms binnen 2 weken. De melder wordt via een email geattendeerd op de site [www.pobos.nl](http://www.pobos.nl) (o.a. de kosten, vragenlijsten, consulttijden etc.). Alle werkzaamheden worden door mijzelf verricht. Er is geen wachtermijn tussen intake en behandeling. Patiënten kunnen gemiddeld 2 keer per maand komen. Indien nodig vaker.

#### **12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

#### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: drs. J.J.A.M. Haartmans, bc GZ-psycholoog Blg en K&J Specialist NIP

#### **Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

#### **Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Neen, solopraktijk.

## **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: rs. J.J.A.M. Haartmans, bc GZ-psycholoog BIG en K&J Specialist NIP

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: rs. J.J.A.M. Haartmans, bc GZ-psycholoog BIG en K&J Specialist NIP

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

De verwijzer (huisarts) krijgt als deze dat kenbaar maakt altijd een verslag met de diagnose en het behandelplan, behalve als de patiënt daar geen toestemming voor heeft. Bij aanvraag van een nieuwe verwijskaart voor verlenging (na 1 jaar) wordt automatisch de DSM-IV-diagnose gerapporteerd alsook de indicatie Kort, Middel, Intensief of Chronisch.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

ROM (verplicht) COTAN gecrediteerde Vragenlijsten Evaluatiebesprekingen gerelateerd aan ROM en vragenlijsten

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Evaluatiebesprekingen gerelateerd aan ROM en vragenlijsten. De vragenlijstresultaten van verschillende meetmomenten worden naast elkaar gelegd, de patiënt krijgt inzage in de profielen en de klachten worden qua toename en/of afname besproken en verklaard. De patiënt krijgt volop de gelegenheid alle factoren te bespreken. Ik hanteer een lijst met probleemcriteria als hulpmiddel.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

In vrijwel alle consulten komt de vraag naar zinvolheid en tevredenheid van het gesprek aan de orde. Na de intake wordt altijd expliciet gevraagd of men het gesprek als prettig en zinvol ervaren heeft. Aan het eind van een jaar wordt een tevredenheidsmeting op papier gedaan. Een aantal beoordelingsitems (deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid, contactmogelijkheden buiten de consulten, duidelijkheid inzake behandelplan en GGZ-regels) worden gescoord via een 5-punt schaal (1 = slecht 2= onvoldoende 3 = voldoende 4= ruim voldoende 5 = goed) en mogelijkheid tot aanvullende opmerkingen.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Jos J.A.M. Haartmans

Plaats: Geleen

Datum: 29-11-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja