

PRIVACYVERKLARING

POBOS BV KLINISCHE PSYCHOLOGIE
Halewijnstraat 4
6166 KJ Geleen
K.v.K nummer 14053566
Praktijkhouder: drs. J.J.A.M. Haartmans
NIP nummer: 54242
BIG nummer: 89049266325

Om uw privacy te waarborgen gaat POBOS BV zorgvuldig om met persoonsgegevens en houd me aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit betekent dat:

- Verwerking van uw persoonsgegevens geschieden in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy verklaring;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Gevraagd wordt om uw uitdrukkelijke toestemming voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgegeven worden aan andere partijen zonder uw uitdrukkelijke schriftelijke toestemming

Omdat u gebruik maakt van de diensten/behandeling van POBOS BV vult u per 1-1-2019 een intakeformulier in en in veel gevallen ook een declaratiemachtiging voor uw zorgverzekeraar in. Met het plaatsen van uw handtekening bevestigt u tevens dat u op de hoogte bent van de regelgeving. Reeds bij het eerste contact (telefonisch, digitaal) wordt u gewezen op een aantal zaken zoals werkwijze, privacy en regelgeving. Tijdens de intake komen deze aspecten ook nog eens aan de orde. Op de website www.pobos.nl staat eveneens uitgebreide informatie.

POBOS BV verwerkt uw persoonsgegevens om contact met u op te kunnen nemen (telefonisch, digitaal, per post), voor het kunnen uitvoeren van uw behandeling en voor correspondentie/overleg met uw huisarts en organisaties die belang hebben bij uw gegevens, alsook waar u belang bij heeft, bijvoorbeeld arbodiensten, UVW, Gemeente.

Het betreft de volgende gegevens:

- NAW (Naam, Adres, Woonplaats) gegevens;
- Geslacht;

- Geboortedatum;
- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- BSN;
- Gegevens betreffende uw psychische gezondheid in de vorm van intakeverslag, dossiernotities en eventuele correspondentie met verwijzer;
- Zorgverzekeringsgegevens;
- De naam van uw huisarts(en praktijk)/verwijzer;
- Consultdagen.

Deze gegevens worden gebruikt voor de volgende doelen:

- Het aanmaken en bijhouden van uw dossier;
- Verplichte registratie in het VCD systeem;
- Het aanmaken en inloggen op mijn Telepsy account ten behoeve van ROM (vragenlijst digitaal);
- Correspondentie huisarts, UWV, Gemeente, ARBOdienst;
- Verantwoording boekhouding/accountant.

Verstrekking aan derden:

Uw gegevens worden uitdrukkelijk niet aan derden verstrekt, behalve als wettelijke bepalingen mij hiertoe verplichten.

Als psycholoog heb ik een geheimhoudingsplicht. Ik werk wel samen met uw huisarts. Enkel indien u daarmee instemt krijgt uw huisarts - indien u dit wenst - een verzoekbrief voor een verwijzing en na afronding van de behandeling een korte brief over de afsluiting van uw behandeling. Indien u dit niet wilt dan geeft u dit aan. Zonder uw uitdrukkelijke schriftelijke toestemming wordt aan niemand informatie verstrekt, ook niet aan familieleden. Vanaf 16 jaar dienen kinderen ook schriftelijke toestemming te geven, ook voor informatieverstrekking aan ouders.

Er is een aantal wetten waaraan ik me als psycholoog dien te houden en waarmee uw rechten als cliënt beschermd worden. Dit zijn de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WBG), de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG), de Wet Klachtrecht en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Ook dien ik me te houden aan de Beroepscode voor Psychologen NIP.

Als gegevens digitaal worden doorgegeven dan gebeurt dit middels versleutelde e-mail, bijv. crypt share, KPN-lokaleoverheid, Zorgmail. Verslagen/Rapporten over cliënten worden altijd aan cliënten persoonlijk overhandigd. Correspondentie met huisartsen in deze regio wordt grotendeels door mijzelf persoonlijk bezorgd. Dossiers worden bewaard in afsluitbare dossierkasten welke staan op mijn werkkamer. Ik ben – als solopraktijkhouder – de enige die toegang heeft tot deze dossiers, zo ook ben ik de enige die toegang heeft tot en werkt met een computer welke voorzien is van een

inlogcode. De digitale systemen die gebruikt worden o.a. VCD en Telepsy zijn voorzien van een gebruikersnaam en wachtwoord. Bij het VCD systeem (activiteitenregistratie) wordt als extra nog een telkens weer andere (unieke) sms code ingevoerd.

Bewaartermijn:

POBOS BV bewaart uw dossiergegevens, wettelijk loopt deze verplichting voor 15 jaar. Cliënten hebben het recht hun dossier hier in de praktijk in te zien. Een kopie van het volledige dossier wordt niet verstrekt. Wel bepaalde onderdelen bv. rapport, gedragsgrafieken, ROM-uitslag. Persoonlijke aantekeningen niet. Ruwe gegevens, vragenlijsten, oude verwijsbrieven worden na 5 jaar vernietigd. Een psychodiagnostisch rapport van een kind (verplicht) wordt bewaard alsook een hoofdlijnenverslag/rapport van een volwassen cliënt (mits gevraagd). Elke cliënt in de GBGGZ die tijdens het GGZ-traject uitdrukkelijk verzoekt om een rapport - krijgt een beknopt rapport op hoofdlijnen met diagnostische bevindingen. Dit bestaat uit een overzicht van vragenlijstresultaten, vermelding van het diagnostisch beeld en een handtekening/stempel van de diagnosticus. Voor het maken van zo'n rapport (gemiddeld 2-3 blz. A4) wordt standaard 1 dubbel consult (90 minuten) geschreven. Geeft de client dit niet uitdrukkelijk aan dan wordt geen rapport gemaakt. Het maken van een rapport na het sluiten van een GGZ traject is niet gebruikelijk. De cliënt wordt bij aanvang van een traject erop geattendeerd dat een rapportverzoek vooraf kenbaar gemaakt moet worden. Dit is raadzaam als een cliënt bv. bij een verzekeringsarts op controle moet. Kinderrapporten zijn uitgebreider. Indien op uw uitdrukkelijk verzoek een rapport gemaakt is en dit bij u zoek is geraakt kunt u schriftelijk een kopie opvragen (kosten € 15,-). Derden kunnen alleen met uw schriftelijke toestemming een rapport opvragen tegen NZa-tarief (Zie tarieven). Deze aanvraag dient schriftelijk te gebeuren met motivering. In het kader van een materiele controle kan een psycholoog-ambtenaar/accountant niet geweigerd worden een ruwe opname van de hoeveelheid werk besteed aan een dossier te maken. Dit is wat anders dan het dossier lezen. Bij een herbehandeling wordt opnieuw gescreend (vragenlijsten) en kan een bestaand rapport aangepast worden, bv. als een diagnostisch beeld gewijzigd is en/of een nieuwe zorgvraag van toepassing is. Voor een herbehandeling is altijd een nieuwe verwijsbrief nodig. Voor een chronische behandeling is dit niet noodzakelijk maar dit wordt wel steeds geadviseerd in deze praktijk (om declaratieproblemen bij bepaalde zorgverzekeraars te voorkomen).

Opt-outregeling: Cliënten kunnen bezwaar maken tegen de aanlevering van behandelinformatie aan DIS; de zogenaamde opt-outregeling. De cliënt moet hiervoor een door de NZa opgestelde privacyverklaring ondertekenen bij de behandelend psycholoog of psychotherapeut. Dit betekent dat van patiënten die een privacyverklaring hebben getekend (voorafgaand aan aanlevering) helemaal geen gegevens aan DIS meer mogen worden aangeleverd. Dit dient men uitdrukkelijk aan te geven tijdens de intake.

Klachtrecht:

Heeft u een klacht over het gebruik van uw persoonsgegevens? Bijvoorbeeld omdat u vindt dat ik niet zorgvuldig omga met uw persoonsgegevens dan geeft de klachtenprocedure aan dat het wenselijk is dat u zich eerst richt tot mij om samen om tafel te zitten en de klacht te bespreken om tot een oplossing te komen. Mochten we er samen niet uitkomen dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie van het

NIP alwaar ik geregistreerd ben als PSYCHOLOOG NIP, Register-Psycholoog NIP, BAPD & Kinder- & Jeugdpsycholoog Specialist NIP.