

## Referat fra bestyrelsesmøde d. 24. januar 2018 kl. 19.00 til kl. 21.30

**Afbud: Jørgen**

**Referent: Joan**

O = Orientering

B = Beslutning

D = Drøftelse

### 1. Godkendelse af og tilføjelser til dagsorden

#### 2. Nyt fra formanden

*Primært orienteringspunkt*

- Referat af Kvalitetssamtale afholdt d. 3/1 2018 og orientering om besluttede indsatspunkter for de kommende 2 år:

Det godkendte referat er fremsendt til bestyrelsen.

Der er kommet ny områdechef. Kommunen var godt forberedt og havde gode spørgsmål. Der var en fin diskussion. Der var fra Børnegårdens side en del rettelser og ændringer til referatet, dette er efterfølgende blev rettet af kommunen.

Udviklingspunkter:

- Fælles ståsted/forventningsafstemning i forbindelse med overgange: bl.a. ifht. forældrenes oplevelse af overgange og information til forældre om dagtilbuddets arbejde med overgange.
  - Fælles fagligt fundament til at afdække tegn på børns udvikling
- Kælderprojektet (ved børnehavens udgang til legepladsen): Bestyrelsen besigtigede det flotte resultat.

#### 3. Nyt fra lederen

*Primært orienteringspunkt*

- Status på modulordning: 7 vuggestuebørn og 6 børnehavebørn. Det går godt med at overholde tiderne.
- Brandsyn: alt ok
- Status på økonomien ved regnskabsafklæggelse 2017:  
Regnskab 2017: Overskud på 6,62%. Det giver tryghed at have en 'buffer'. Bestyrelsen konstaterer, at der er en god styring af økonomien. Bestyrelsen underskrev regnskabet.  
Den gode økonomi skyldes hovedsageligt, at korttidssygefravær blandt personalet er lavt.  
Birgitte kontakter FOBU, for at finde ud af, om der bør udfærdiges en huslejekontrakt - kommunen ejer bygningen.
- Skiftetøj: Børnene skal have mindst 1 sæt skiftetøj liggende. Dagtilbuddet har som udgangspunkt ikke låneskiftetøj. I nødstilfælde bruges 'glemt tøjskassen'.

#### **4. Oplæg og debat om KIDS, hvad bygger KIDS på? hvordan måler KIDS materialet kvaliteten i den pædagogiske praksis? hvordan vi arbejder med KIDS?**

*Eksempler fra den eksterne konsulents og personalets egne målinger af kvaliteten i pædagogisk praksis. Eksempler på konsulentens forslag til ændringer i pædagogisk praksis og de prøvehandling vi igangsatte. Overvejelser som vi gør om pædagogiske aktiviteter, om indkøb af materialer og om indretning. Hvordan bidrager pædagogernes faglige viden og de fysiske rammer til at støtte op om i børnenes trivsel, udvikling, læring og det gode børneliv?*

##### *Orientering og drøftelse*

KIDS er udviklet af 2 danske forskere (Ringsmose og Kragh-Müller). KIDS er et redskab til at vurdere den pædagogiske kvalitet i dagtilbud med henblik på efterfølgende at kunne udvikle og forbedre de omgivelser, som udgør børnenes betingelser for læring og udvikling.

KIDS er udviklet til anvendelse i en dansk kulturel sammenhæng og bygger på forskning om pædagogisk kvalitet samt udviklingspsykologisk viden om, hvordan børn i førskolealderen lærer og udvikler sig. KIDS materialet fokuserer på tre overordnede udviklingsområder, de fysiske omgivelser, relationer samt leg og aktivitet, og på specifikke områder, f.eks. socio-emotionel udvikling, sprog og kommunikation og deltagelse og indflydelse. I KIDS fokuseres ikke på det enkelte barn, men på de omgivelser som barnet er i.

KIDS målinger er blevet udført af dels af personalet og dels af en ekstern konsulent i 2015.

Konsulentens observationer resulterede i en rapport, med rigtig gode resultater - men også forslag til ændringer. Efterfølgende har personalet lavet 'prøvehandling', for at afprøve ændringer.

Vuggestuen blev især optaget af og arbejder stadig med:

- At arbejde med børn i små grupper, da forskning der viser, at dette skaber de bedste rammer for børns udvikling.
- Den personlige kontakt, f.eks. dialogisk læsning hvor man har øjenkontakt med barnet.
- På pædagogmøder at få drøftet dagligdagen, aktivitetsgrupper og tilbud om aktiviteter
- Nye tiltag på legepladsen: fokus på natur, finmotoriske aktiviteter på legepladsen, lukke skuret (adgang til cykler) 3 dage om måneden, børnenes adgang til skuret.

Børnehaven blev især optaget af og arbejder stadig med:

- Hvordan kan KIDS bruges til at højne den pædagogiske kvalitet, f.eks. Nærvær i dialogen med børnene og møde børnene i børnehøjde
- Kigge på om rammerne (rum, legetøj, aktiviteter) understøtter børnenes udvikling
- Dagens opbygning: fokus på færre 'opbrud'
- At få skabt 'rum i rummene'
- '20%-børn', der ikke 'fylder så meget': hvordan skabes gode rammer for dem
- Det mundede ud i 3 prøvehandling, bl.a. eftermiddagscafé (fungerede dog ikke optimalt), overgang til/fra legeplads,...

KIDS er en rigtig god metode at arbejde efter, og KIDS er implementeret grundigt i den pædagogiske praksis.

Bestyrelsen drøftede overvejelser over formidling til forældre om KIDS, primært i dagtilbuddet - men også hvilke elementer, der er brugbare i familierne.

## 5. Debat om hvad bestyrelsen vil arbejde med det kommende år på baggrund af de indsatspunkter, som blev besluttet ved Kvalitetssamtalen.

### *Drøftelse og beslutning*

- Digital kommunikation: formidling af viden og information på bl.a. hjemmesiden, måske koblet til udviklingspunktet om overgange. Brug af video, forældre med kompetencer på dette område
- Kommunikation: kortlægning, undersøgelse, øget bevidsthed, opfølgning på de seneste års arbejde med dette punkt
- Forældreinddragelse/samskabelse: opfølgning på de seneste års arbejde med dette punkt
- Udeliv/natur

Drøftes på kommende møder.

## 6. Alkohol når der er børn med til arrangementer

Drøftes på næste møde.

## 7. Eventuelt

**Næste bestyrelsesmøde er 12. marts. Jørgen er referent.**

**HUSK:** Netværket for de selvejende dagtilbud afholder netværksmøde. Onsdag d. 21. februar kl. 19.00-21.00  
Mødet afholdes i Århus Forældreorganisations lokaler FObyen, Frederiksgade 78C. Se mail af 12.12.2017

## **Referat bestyrelsesmøde d. 12. marts 2018 kl. 19.00 – 21.30**

### **Børnegården Sct. Anna**

Deltagere: Birgitte, Birgitte, Sophia fra personalegruppen samt Jesper, Zanne, Joan, Morten, Sebastian og Jørgen.

Afbud: Maria, Marie, Pernille, Julia.

### **1. Godkendelse af dagsorden og flg. tilføjelser til eventuelt:**

Sebastian: Persondataforordning

Jørgen: Indeklima

## 2. Nyt fra formanden

- a. Vi har fået rådgivning hos FOBU (landsdækkende paraplyorganisationen for ca. 140 selvejende og private dag- og fritidsinstitutioner, hvor Børnegården Sct. Anna er medlem) angående evt. ide i at genopnå ejerskab af vores bygning. Vi solgte i sin tid bygningen for 1 kr. til kommunen – det gav mening, da bygningen var meget misligholdt, og de to daværende bestyrelser brugte uhensigtsmæssigt meget tid på driften af bygningen. Umiddelbart opnås med ejerskab ikke mere råderum end nu, hvor vi er lejere hos kommunen; hvis kommunen vil opsigte driftsaftalen med den selvejende institution, skal den fremtidige anvendelse af bygningen godkendes af bestyrelsen – det er vores sikkerhed for at kunne fortsætte driften. Vi føler os ikke 'truet'. Da der samtidig ikke er ressourcer i bestyrelsen til at overtage det løbende driftsansvar for bygningen, var konklusionen, at det ikke pt vil give fordele at søge at få ejerskabet tilbage.
- b. Der har været afholdt møde i Århus Forældreorganisation. 3 bestyrelser deltog, vi deltog ikke. Forældreorganisationen talte for større samarbejde med de selvejende institutioner, da de gerne vil i dialog med rådmanden om at oprette flere sådanne. Der blev fremsat forslag om at der ved valg til forældrebestyrelser rundt om i institutionerne også blev valgt en særlig person, som er fast repræsentant i Forældreorganisationen, for at sikre bredere forankring og tværgående dialog bestyrelserne imellem.

Når der er lagt nyt Forældreorganisationsmøde i kalenderen (de afholdes kun en-to gange årligt) har vi i bestyrelsen besluttet at diskutere evt. udpegning af fast deltager.

- c. Ny lønaftale for pædagoger. Bestyrelsen er blevet spurgt om pædagogerne i Børnegården skal indgå i samme aftale som de offentlige. Det har bestyrelsen sagt ja til. Der forhandles pt. om ny lederaftale.

## 3 Nyt fra lederen

- a. Personalenytt:  
BH: Hans (blå) stopper 1/6. Trine (rød) stopper som studerende 1/6; ny stud. Nanna starter i stedet.  
VS: Som vanligt på denne tid af året usikkerhed ift medhjælperne, da mange ikke kender deres uddannelsesfremtid før til august. Anna har sagt op pr 20/4. Lønnet studerende Christina er stoppet og August er startet i stedet. Tine (barselsvikar for Trine) standser pga nyt job 1/4; Trine kommer tilbage til grøn stue.
- b. Ændring kosttilbud: Carsten har hidtil leveret særretter til børn med forbehold for visse madvarer, men vi har nu rigtig mange allergikere, vegetarer, samt muslimer, hinduer og jøder, og det er derfor ikke længere muligt at fortsætte på samme måde, hverken for Carsten eller pædagogerne. I vores kostpolitik står, at man har mulighed for at foretage et *fravalg* af særlige fødevarer – man har ikke ret til at vælge alternativer. Dog tages fortsat hensyn til lægeerklærede allergikere. Der vil fremadrettet blive udarbejdet ugemadplan af Carsten, så forældre kan se, hvornår deres barn ikke kan deltage fuldt ud i madordningen.

Dog ønskes ikke ekstra madpakke – man spiser de ting, der så kan spises af udbuddet; fx ris, grøntsager mv.

- c. Status Modulordning: 8 VS børn, 5 BH børn pr 1/3.
- d. Overenskomstforhandlinger; kommer der strejke? Der er udsendt lockoutvarsel: Alle organiserede (BUPL, FOA og Kost- og Ernæringsforbundet) pædagoger og medhjælpere er lockoutet pr. 10/4. Lederne er pt. ikke udtaget. Bestyrelsen følger situationen nøje, og vil træde sammen til ekstraordinære møder hvis det kræves – og vil orientere forældrekredsen løbende.

#### 4 Nyt fra personalerepræsentanterne

- a. BH:

Bredere inddragelse af legepladsen. Hver tirsdag og torsdag er der en hel gruppe (stuevis) på legepladsen om formiddagen. Målet er her at anvende legepladsen i en lidt mere voksenstyret model, frem for udelukkende 'fri leg', med særligt fokus på naturfænomener og –aktiviteter. Når det bliver varmere, trækkes flere naturaktiviteter og eksperimenter ind til understøttelse af læreplanstemaet.

Fællesspisning kører – rød har haft; blå og grøn kommer i marts.

KIDS-rapporten er gen-evalueret; beskriver den fortsat den hverdag pædagogerne oplever? Der dukkede både lidt OBS-punkter op, men også en generel oplevelse af god overensstemmelse, så man føler man er på sporet.

Påskefrokost for alle tre stuer samlet – Henrik står for maden.

Arbejdsweekend: 14/4 indkaldes forældre der har lyst til arbejdsweekend – endnu ingen har skrevet sig på; opfordring til bestyrelsens forældre om evt at 'gå forrest' samt advokere blandt de øvrige forældre.
- b. VS:

Megen tid går med indkøring af børn; mange små nye. Dette giver sammen med det kolde vejr udfordringer med de mange sovebørn. Sct. Anna har som politik, at børn under 15 mdr ikke sover ude alene, hvis det fryser mere end blot et par grader. Derfor er der fast overvågning af vejtrækning mv. og det trækker personaleressourcer.

#### 5 Alkohol når børn deltager i arrangementer – debat

- a. Bestyrelsen diskuterede alkoholindtag ved bla. julearrangement (gløgg) og fællesspisninger (medbragt vin eller øl). Generelt er der i bestyrelsen overvejende enighed om, at denne frihed er hyggelig og stemningsgivende, og at forbud vil ses som hysteri. Forudsætningen er naturligvis at forældrekredsen kan administrere det. Der vil altid være opmærksomhed på, at der ikke ses folk der bliver fulde, ubehagelige mv. Sker dette, vil bestyrelsen tage emnet op til overvejelse igen. Personale som får løn for at deltage, drikker ikke alkohol. Julearrangementets gløgg skal have en kendt sammensætning, og ikke være meget stærk. Såfremt forældre måtte henvende sig om emnet, vil bestyrelsen tage debatten igen.

#### 6 Udviklingspunkter fra Kvalitetssamtalen

- a. Birgitte fremlagde plan for, hvordan vi vil arbejde videre med de 2 udviklingspunkter:

OVERGANGE: Udgangspunktet er meget højt; sammenlignet med andre institutioner ydes i Børnegården en markant indsats for at skabe gode, glidende overgange. Personalet oplever at børnene generelt er trygge og velforberedte på overgangene til hhv. børnehave og skole, men vil se på hvordan forældrene gøres mere trygge. Der ses også på, hvordan personalet bliver klogere på hinandens praksis i hhv. VS og BH. Ledelsen foreslår derfor at alle i både VS og BH får en uges obligatorisk jobrotation, hvor man erfarer hinandens praksis – opstart til efteråret.

Bestyrelsen foreslår en visualiseret 'tidslinje', så man gør det mere tydeligt, hvad der skal foregå hvornår – med de forbehold, der vil være pga. årstider, barnets alder mv. Birgitte følger op.

BØRNS UDVIKLING: Personalet ønsker at de obligatoriske registreringer af barnets udvikling bliver mere ensartede i form, tid og indhold. Hvilke tegn kigger man efter, og hvilken betydning tillægges de? Der vil blive afholdt nogle kurser/workshops i personalegruppen herom.

- b. Orientering om Områdechefens plan for den kommende Lokale UdviklingsPlan, også kaldet LUP: Områdechefen foretrækker at vi lægger os fuldt ind under kommunens udviklingsplan, men Birgitte har (i overensstemmelse med bestyrelsens holdning) argumenteret, at hos Børnegården Sct. Anna er det bestyrelsen, som sætter retningerne og prioriteterne for vores udviklingsplan – dog vil vi inkorporere det der besluttet kommunalt i den udstrækning, at vores børn møder med samme kompetencer mv når de skifter til skolen, som andre børn.

## 7 Kommunikation:

Der er over tid igangsat nye initiativer i kommunikationen mellem forældre og personale.

Bestyrelsen diskuterede, om de virker de efter hensigten? Er der noget der skal gøres mere af eller mindre af?

Bestyrelsen nedsætter nu en mindre arbejdsgruppe, som skal skabe overblik over de samlede kommunikationsindsatser, så der kan evalueres og prioriteres, hvor der skal forbedres – hjemmesiden fremhæves som et oplagt emne. Indsatsen gøres målrettet og målbart, så evt. forbedring kan dokumenteres. Indkaldelse til møde i arbejdsgruppen udsendes til alle i bestyrelsen, som derpå melder ind ift. tid og interesse.

I debatten fremhævede flere desuden, at den daglige nære kommunikation mellem pædagog og forældre er det vigtigste fundament; den gode lille historie om det enkelte barn til den enkelte forælder. Kunne man sætte et mål på hvad personalet skal 'nå' i den henseende i løbet af en uge? Generelt er der et ønske om i bestyrelsen, at kommunikationen til forældrene tager udgangspunkt i de pædagogiske mål; altså bygger på 'hvorfor' frem for 'at' – fx *hvorfor* er der fællesspisning, *hvorfor* går vi mere på legepladsen osv. – der er allerede gode takter i de daglige beskeder på whiteboards; kunne udbredes til bla. nyhedsbreve!

## 8 Hvor vil bestyrelsen gerne være om et år? – hvad vil bestyrelsen gerne nå inden næste generalforsamling? Skal vi udarbejde en forretningsorden, et årshjul eller lignende til at give

overblik over faste punkter til dagsorden og som rammesætter, hvilke andre emner bestyrelsen vil nå omkring i løbet af året.

**FORSLAG:** Sebastians forslag, opstået på baggrund af ofte være reaktive i bestyrelsen; blive mere proaktive. Hvad skal bestyrelsen igennem i løbet af året i faste punkter? Skaffe mere plads til løbende debatter med et længere perspektiv. **ORIENTERING:** Jesper: I det lange perspektiv ses en fremdrift, men den strækker sig over flere år. Arbejdet med Kvalitetsrapporten er således resultat af et fire-femårigt arbejde. Zanne: Dagsordenen har en række faste punkter; men ca. halvdelen af tiden er åben for de mere debatterende punkter, som man kan gå i dybden med. Birgitte: Man kan godt oprette en tidslinje for de faste punkter, fx godkendelse økonomi o.a., men består også af en del afrapportering fra verden udenfor, fx byrådets beslutninger. Jesper: Det er muligt at lave en langsigtet oversigt over (noget af) indholdet de kommende fem-seks møder. Birgitte indsender linjen til 'kommunikationsgruppen' m oversigt over faste punkter.

## 9 Eventuelt og dato for næste møde

- a. Persondataloven. Sebastian spørger om vi er klar og overholder de nye regler? Birgitte: Umiddelbart burde vi være på den sikre side. Al vor data ligger i og kommunikeres via kommunens e-doc system (som er et godkendt sikret system), fx alle personnumre på børn og forældre. Alle ledere har været på kursus, og kan sende med sikker post. Alle processer er beskrevet og dokumenteret – iflg. Byrådets retningslinjer. Der er procedure for sikring af personoplysninger; fx er alt låst inde. Diskussionen er hermed indledt på bestyrelsesmødet (som er højeste myndighed i institutionen), og for at være sikre, undersøger Birgitte hvilke persondata vi har, hvordan de beskyttes/opbevares, hvilke samtykker skal evt. indhentes, og hvilke procedurer vi har at sætte i værk fx såfremt der sker læk. Vi henvender os til vores IT-specialist. Målet er en skriftlig dokumentation af alle vores procedurer. Risikoen er at der kan gives bøder, hvis ikke vi har styr på dette.
- b. Indeklima: Jørgen foreslår at få undersøgt akustikforhold. Flere i personalegruppen bærer hørebeskyttelse i form af ørepropper, og fra forældreside er peget på højt lydniveau blandt børnene, bla. på gangen.  
Der indhentes tilbud på rådgiver, som kan lave en undersøgelse/rapport som belyser eksisterende forhold og muligheder. Bestyrelsen godkender initiativet.
- c. Næste møde er 23. april kl 19-21:30; referent er Julia.

Referent: Jørgen

## Referat bestyrelsesmøde 23.04.2018

O: Orientering

D: Drøftelse

B: Beslutning

1. Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser

Godkendt uden bemærkninger.

2. Nyt fra formanden/næstformanden, herunder kort nyt om støjmåling i børnehaven, referat fra møde med forvaltningen d. 19/3 (Zanne deltog), møde med rådmanden 22/5 – hvem vil deltage?

- O: Der var arrangement sidste lørdag på legepladsen. Vellykket arrangement. Behandles videre under nyt fra børnehaven.
- O: Zanne gengav kortfattet møde med Børn og Unge forvaltningen, hvor kvalitetssamtaler blev drøftet, præsentation af Direktør for Børn og Unge Jan Præstholt og LUP, hvor formen/formalia er sat fri for de selvejende institutioner. Man er dog velkommen til fortsat at arbejde med skabelonen.
- O: Birgitte nævnte ref. fra fælles forældreorganisationen. Her ønskede de at ligge fælles møder i forlængelse af møde med forvaltningen. Næste møde er den 11. juni 2018.
- O: Møde med Rådmand Thomas Medom den 22. maj 2018.
- B: Repræsentant fra bestyrelsen deltager på skift. Bestyrelsesmedlemmer melder tilbage til Birgitte om hvem der ønsker at deltage på ovenstående to møder.
- D: Bestyrelsen drøftede mødets formål og udbytte. Birgitte bemærkede, at det var udbytterigt at have tid med områdechefen.
- D: Støjmåling i børnehaven: Forskellige tiltag herunder støjøre samt forskellige oplevelser med støjniveauet blev drøftet. Endvidere blev den pædagogiske ide/anvendelse drøftet. På næste bestyrelsesmøde følges der op på initiativer ift. støj i Børnehaven.

3. Nyt fra lederen, herunder status på datasikkerhed – politik og ændringer i.f.t. bestyrelsens referater, personalenyt og personalekursus d. 5/6, status på modul, beredskabsplaner, status på arbejdet med udviklingspunkter fra kvalitetssamtale

- O: Birgitte orienterede omkring foranstaltninger ved den nye persondataforordning. Det skal være iværksat den 25. maj 2018. Ift. at arrangere legeaftaler drøftede bestyrelsen at opsætte "legeaftalesedler" som man kan ligge i børnenes rum/garderobe. Derudover blev app'en GoLittle anbefalet.
- O: Personalenyt. En del unge medhjælpere stopper sandsynligvis til sommer grundet uddannelsesopstart.
- O: Personalegruppen har personaledag grundlovsdag og Thea Thyge Sørensen gæster og holder oplæg vedr. børns udvikling og hjerneforskning.
- O: Personalegruppen arbejder med beredskabsplaner og evakuering. Næste skridt er at afprøve beredskabet fra ude til inde.
- O: Modelordning: 6 børn i børnehaven og 6 i vuggestuen.

4. Nyt fra personalerepræsentanterne

Børnehaven:

- D: Børneyoga v. Zanne. På blå stue blev gruppen delt op i to og det har generelt været en rigtig god oplevelse. Zanne har arbejdet med børnenes kropsbevidsthed og -forståelse på en sjov og legende måde i børnehøjde.



## Alle referater fra bestyrelsesmøder 2018

- O: Arbejdslørdag på legepladsen var vellykket. Omfanget på ca. 10 familier (ca. 20 deltagere) var en kvalitet for arrangementet. Morten bemærkede, at det var en super dag som forældre.
- Bedsteforældredag/familieplantedag for alle stuer på samme tid. Det er den 23. maj 2018. Hvis modellen ikke virker foreslog Sebastian tidsintervaller for de forskellige grupper. Husk at informere om sukkerpolitikken.

### Vuggestue:

- Bedsteforældredage i den kommende tid.
- Temauge 1. til 3. maj – handler om motorik og kommer til at være ude på legepladsen
- Fælles forældre kaffe på legepladsen den 9. maj kl. 15.00-16.00.

### Afkrydsningsskemaer:

- D: Bestyrelsen drøftede vigtigheden i at få krydset børnene ind og ud på skemaer. Bl.a. ift. beredskabet.
- B: I nyhedsbrev kommunikeres der ud omkring skemaerne – dels at 1) det er voksne der krydser børnene ind og ud, 2) at det er vigtigt at ringe ind hvis det bliver glemt.

5. Nyt om strejke/lockout – hvis det bliver en realitet, skal bestyrelsen vedtage retningslinjer for børneindtag, hvis der skal passes børn i Sct. Annagade

- O: OK18 - Der kan ikke passes børn i Sct. Anna Gade såfremt der bliver en konflikt.

6. Kommunikation, bl.a. præsentation af "Årshjul" for bestyrelsens arbejde" - gruppen bestående af Jesper, Zanne og Sebastian

- Årshjulet bliver sendt rundt til bestyrelsen. Sebastian vender tilbage ift. et sted at dele dokumenter sikkert.

7. Overvejelser om indhold til forældremøde ifm. **generalforsamling** og dato for denne = **d. 20/9**

D: Forskellige forslag til generalforsamlingen blev drøftet. Birgitte fremhævede, at det er vigtigt at der skal være noget som fylder ind i personalegruppen.

8. Eventuelt. Fastsættelse af dato for næste møde og referent til næste møde

O: Birgitte orienterede om besøg/studietur til København med temaet Frivillighed. Der var flere gode eksempler på anvendelse af personaleressourcer, forældresamarbejde fx kontaktfamilier og andet.

B: Det blev besluttet at forældreinddragelse er på som punkt til **næste bestyrelsesmøde d. 18/6.**

## Referat bestyrelsesmøde 18.06.2018

O: orientering

B: beslutning

D: drøftelse

Referent: Jesper

### 9. Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser

- Dagsorden blev godkendt og ingen tilføjelser

### 10. Nyt fra formanden, herunder referat fra møder med rådmanden og direktøren d. 22/5 (Julia deltog) og Børn & Unge og de selvejende dagtilbud (Morten deltog)

O: Morten orienterede fra mødet den 11. juni mellem Aarhus Kommune og de selvejende dagtilbud samt efterfølgende møde med Aarhus Forældreforening med rådmanden, her et par væsentlige pointer:

- 1) Der kan forventes besparelser på området i forbindelse med budget 2019. Som følge af budgetforliget fra 2018 gennemføres en række besparelser i 2019. Kommunen laver et katalog over mulige besparelser samt iværksætte en række fælles indsatser på tværs af magistratsafdelinger for i fællesskab at finde løsninger, som kan give besparelser. Planen er, at sparekataloget kommer i efteråret 2018 – og i kølvandet på kataloget, en tidsperiode til høringsvar. I denne forbindelse efterlyste Børn & Unge input, gode ideer til områder der kunne spares på. En konkret idé fra forældrebestyrelsesmedlemmer var bl.a. at skyde Forældreundersøgelsen til hver 3. eller 4 år, og dermed sætte tempoet ned på udviklingsambitionerne på området.
- 2) IT-supportordningen (som trådte i kraft den 1. august 2017, som følge af et ønske om en mere standardiseret IT support på tværs af alle skoler og dagtilbud) blev drøftet – navnlig den service der er i forbindelse med IT og 'fordelingsnøglen' ifht. ydelser fra supporten. Der blev fremhævet eksempler på, at IT-supporten ikke har ydet den hjælp, der blev efterspurgt samt dagtilbudslederne ønskede at blive inviteret med til evalueringen af ordningen.
- 3) Fra mødet med Aarhus Forældreforening og rådmanden: Der blev bl.a. drøftet de selvejendes rolle og eventuelle skub på denne proces i kommunen i forbindelse med den forventede udvidelse i kommunen. Rådmanden kunne godt se en fordel i, at sætte gang i nye selvejende dagtilbud, men det kræver større samarbejde mellem de selvejende dagtilbud. I denne proces nyttigt at hente erfaringer fra allerede etablerede selvejende. I dag dækker de selvejende dagtilbud ca. 8% i kommunen. Rådmanden kan sagtens se lidt mere vækst på dette område i takt med kommunens udvidelse. Satellitter af allerede etablerede selvejende kan være en idé – til en start. De selvejende vil gerne vækste til 10% de kommende år. I denne proces er det vigtigt, at de selvejende får et mere formaliseret samarbejde op og stå – og et konkret forslag er at knytte en fast kontaktperson fra bestyrelserne i samarbejdet samt opbygge nyttige netværk. Et forslag vi tidligere har vendt i vores bestyrelse – med Sebastian som en mulig kandidat.
- 4) og endeligt - driftslederaftalerne skal revideres

O: Julia orienterede fra mødet den 22/5, her et par væsentlige pointer:

- 1) Til mødet gjorde de selvejende det klart, at de selvejende har en engageret forældregruppe. At man i de selvejende dagtilbud har gode erfaringer med bestyrelsesarbejde og forældreinddragelse. Et arbejde og resultater man i kommunen havde svært ved at fatte. Repræsentanter fra kommunale

dagtilbud havde ikke tiltro til, at man på samme måde kan engagere forældregrupperne i de kommunale institutioner. Her var noget at lære!

- 2) I forbindelse med udvidelsen af kommunen - kommunens intention var at samarbejde med de selvejende om vækst, men kommunen understregede også, at initiativet helt klart skal komme fra selvejende selv! (jf. ovenstående under afsnit 3)

### **11. Nyt fra lederen, herunder status på datasikkerhed – bestyrelsesmedlemmer skal give samtykke til at deres navn, mail og tlf.nr. på stå på hjemmeside mv. Personalenytt. Status på modul**

O: Birgitte Kammer:

- Datasikkerhed: god fod på datasikkerheden og den samlede politik kommer snart på hjemmesiden. Orientering følger.
- Personalenytt - to nye studerende i Vuggestuen samt Anja er snart i mål med sin lederuddannelse – færdig ultimo juni.
- Modulordningen: 7 i vuggestuen, 5 i børnehaven. På venteliste: 80 i vuggestuen, 39 i børnehaven.
- Skt. Anna har haft besøg af kommunens energioptimeringsekspert, som bl.a. har set på lys, ventilation, toiletter m.v. Birgitte havde i særdeleshed rette fokus på vinduerne, som efterhånden er ret gamle. Der blev også undersøgt fugt på ydervæggene – selv i krybekælderen samt set på lysforholdene i dagtilbuddet. Energoptimeringseksperten kommer med rapport med forslag/anbefalinger, herunder fx en plan for lyset. Et prisoverslag på mellem 150.000 til 200.000 kr. for at optimere lyset i hele huset. Rapporten kommer forhåbentlig inden sommerferien (uge 27)

### **12. Støjmåling i børnehaven v. Jørgen. Personalerepræsentanterne og Birgitte fortæller om tiltag til at nedbringe støj. Debat om hvad der yderligere kan gøres**

- O: Skt. Anna har fået udarbejdet en støj/lydrapport. Konsulenten har udarbejdet en rapport med kortlægning af støjniveauerne i institutionens lokaler og på baggrund af dette udarbejdet anbefalinger. Jørgen gennemgik kort rapporten, eventuelle tiltag og i det hele taget støj vs. trivsel.
- O: Personalegruppen: Generelt set har personalegruppen ikke problemer med støjen. Der har dog været flere tiltag i forbindelse med fokus på støj, bl.a. et tiltag med støjøre i børnehaven. Men i denne sammenhæng også vigtigt at erkende - børn leger og støjer, men opmærksomheden giver fokus på bl.a. snakke med børnene om små og store stemmer – hvornår bruges de. Initiativerne har skabt en bevidsthed blandt børnene.
- D: Generel debat i bestyrelsen om støj og trivselspåvirkninger og i det hele taget om vi ikke skal have et mere strategisk sigte på vedligeholdelse af Skt. Anna. Udarbejde en form for vedligeholdelsesplan og eventuelle tiltag der tager udgangspunkt i allerede besluttede prioriteringer.
- B: Forslag: Når vi har modtaget rapporten fra energiexperten – vil bestyrelsen/formanden indkalde kommunens byggesagkyndige til et bestyrelsesmøde, hvor vedkommende meget gerne må redegøre for vedligeholdelsesplaner med vores bygning de næste 30 år. Tidshorizonten for mødet er fastlagt til bestyrelsesmødet efter generalforsamlingen.

### **13. Oprettelse af mappe, hvor bestyrelsen kan dele dokumenter v. Sebastian**

- O: Sebastian: Sebastian har fulgt op på forslaget om digitale dokumenter, som vi i bestyrelsen kan tilgå. En mulig organisering af dette - Birgitte bliver administrator godt bistået af Sebastian. B: Inden indførelsen af systemet, skal der lige tjekkes op på retningslinjerne hos kommunen om eventuelle forhindringer i denne forbindelse. Birgitte og Sebastian retter henvendelse til kommunen. Herefter besluttet det videre forløb. Bestyrelsen holdes orienteret.

#### 14. Nyt fra personalerepræsentanterne Birgitte og Sophia

O: Birgitte fra vuggestuen:

- der har været afholdt bedsteforældredage, som er forløbet rigtig godt. Dog et lille aber dabei - det har været en udfordring at bedsteforældrene ikke må tage billeder, men blev håndteret af personalet i god ro og orden.
- Personalet i vuggestuen skriver på et 2 årsbrev.
- Vuggestuen og børnehaven har holdt møde om dialoghjulet, for at skabe samhørighed blandt kategorierne og forståelse.
- Personalegruppe dag – super dag og gode input fra oplægsholder – Thea Thyrrer. Tilknytningsindikatorer i relationen til børnene – skal føle sig set og hørt ”tilknytning” er kodeordet i denne sammenhæng.
- Vuggestuen forsætter med kaffedage på legepladsen.

O: Sophia fra børnehaven:

- Familedag/bedsteforældredag - intention om alle stuer holdt dagen på samme tid blev droppet og der vendes tilbage til den gamle model med en stue ad gangen til familie /bedsteforældredag
- Forældre Kaffe er flyttet til den 27/6
- Der har været afholdt en ny model for de kommende skolebørn. Det var en succes og fremover vil afslutningen blive holdt på tværs af stuerne
- Den årlige udflugt for de store børn afholdes igen i år i Henriks sommerhus.
- 10 børn stopper, et par stykker flytter og Birgitte Kammer tilføjede, at som det ser ud nu, bliver det en stille optrapning af børn i børnehaven efter sommerferien.

#### 15. Forældreinddragelse – debat om nye ideer og tiltag til at knytte familier og dagtilbud endnu tættere sammen både til støtte for det gode børneliv, ejerskab til huset og hjælp til personalet, så de har mere tid til børnene - f.eks forældre-ven til nye forældre, selvskift af sengetøj, medbringe egne bleer osv.osv.

- Grundet tidsnød bliver punktet flyttet til næste møde

#### 16. Planlægning af generalforsamling d. 20/9 2018 – form og indhold.

Oplægsholder – tidsplan og indhold. Hvordan får vi stort fremmøde? Hvem er på valg? Fordeling af opgaver som fortælling om bestyrelsens arbejde, referent osv.

- O: Efter de gode erfaringer på Personaledagen, er det lykket at få Thea Thyrrer til at komme og holde et oplæg et oplæg på en time på generalforsamlingen. Hun afholder oplæg bl.a. om hjernens ombygning og robusthed. Thea T skriver en intro om oplægget, som der vil blive orienteret om i et godt stykke tid før generalforsamlingen. Læs mere om [Thea Thyrrer på hendes hjemmeside: http://thyrrerens-consulting.dk/profil/tea%20thyrrer%20s%C3%B8rensen.html](http://thyrrerens-consulting.dk/profil/tea%20thyrrer%20s%C3%B8rensen.html)
- B: Generalforsamlingen udvides til tre timer, da vi skal have tid til at summe på Theas oplæg og komme med spørgsmål til hende efterfølgende.
- D: Bestyrelsen var omkring flere forskellige tiltag og initiativer som oplæg til generalforsamlingen.
- På valg: Jesper, Julia og Joan. Desuden Sebastian som indtrådte i bestyrelsen, fordi Henrik trak sig lige efter generalforsamlingen.
- Zanne meldte sig som referent

#### 17. Eventuelt. Fastsættelse af dato for næste møde og referent til næste møde

- Næste møde tirsdag den 21/8 kl. 19, hvor Sebastian er referent.

Referat af bestyrelsesmøde d. 21/8 2018 kl. 19.00 – kl. 21.30, referent: Morten

1. Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser

- Godkendt

2. **Forældreinddragelse** – debat om nye ideer og tiltag til at knytte familier og dagtilbud endnu tættere sammen, både til støtte for det gode børneliv, ejerskab til huset og hjælp til personalet, så de får mere tid med børnene – f.eks. forældreven til nye forældre, selvskift af sengetøj, medbringe egne bleer osv. osv.

Vi har gode erfaringer med, at forældre der kommer og hjælper med praktiske opgaver i huset. F.eks. reparerer børnecykler, plante på legepladsen eller hjælpe på ture ud af huset. Vi har også gode erfaringer med at forældre kommer og står for en aktivitet med børnene. F.eks. en lille koncert eller højtlesning.

Om ideen med at forældrene selv skifter sengetøj i vuggestuen, mener bestyrelsen, kun har tvivlsom effekt.

En forældrementor, evt. et korps af forældre eller bare muligheden er der med nogle forældre der stiller sig til rådighed og giver nye forældre er lidt ekstra opmærksomme debatteres. Når man kommer ny at der er mange traditioner og usagte ting i huset og det kan være vanskelig at komme ind i forældregruppen, fordi mange kender hinanden.

**Vi beslutter**, at afprøve en model der indebærer, at når et børnehavebarn er udnævnt til Buddy for et nystartet barn, opfordres buddys forældre til at være ekstra opmærksomme på at få hilst på det nye barns forældre og være en slags "voksenven" for nye forældre. Her kan man så sørge for at invitere ind i fællesskabet til arrangementer, så nye forældre ikke står alene de første gange.

I vuggestuen er det lidt anderledes, fordi her er mange "førstegangsførelde" i dagtilbud, og desuden har personalet i vuggestuen flere resurser i indkøringen, så vuggestueafdelingen tænker over en model.

Desuden sætter personalet mere gang i at invitere forældre med ind i daglige aktiviteter.

I den netop vedtagne nye Dagtilbudslov er der lagt stor vægt på, at forældre og pædagoger samarbejder om at støtte børnene i deres dannelse, læring og udvikling.

Det har givet god respons at anvende whiteboardtavlerne, som giver noget at snakke om med barnet og giver ofte forældrene ideer eller forslag med hjem som der kan arbejdes videre med. Det er godt, når der både er den pædagogiske aktivitet og dagens program, samt de bagved liggende pædagogiske overvejelser.

Personalet vil arbejde med at udvide områder, hvor forældre kan indgå som aktive samarbejdspartnere og støtte op om det arbejde som de fagprofessionelle udføre for at udvikle og støtte op om det enkelte barn.

3. **Nyt fra formand**, herunder underskrift ny lønaftale for ledere

- Flere forlader bestyrelsen pga. flytning og private forhold.
- Der er indgået ny lønaftale for de pædagogiske ledere.

4. **Planlægning af generalforsamling d. 20/9 2018** – form og indhold. Reklame for arrangementet. Fordeling af opgaver, f.eks. fortælling om bestyrelsens arbejde mv.

Program:

- 19.00 – 20.30 Thea Thyrrer har ca. halvanden time til sit oplæg, spørgsmål og debat.
- 20.45 – 22.00 bestyrelsen præsenterer sig og der er korte beretninger. Intro til bestyrelsesarbejdet ved Maria og valg.
- Jesper, Joan og Maria er på valg og genopstiller. Vi skal vælge fire ordinære medlemmer og 2-4 suppleanter.
- Zanne er referent og laver plakater.
- Joan laver et opslag til tavlerne om livet som bestyrelsesmedlem.
- Der må gerne snakkes med forældre i garderoben og der laves opslag på tavlerne, samt nyhedsbreve på mail.

5. **Præsentation af LUP 2018-2020** (Lokal UdviklingsPlan). Debat om indhold og bestyrelsens godkendelse.

- Præsentation af punkterne i LUPen.
- Godt den er tænkt ind i et længere periode frem til 2020.
- Fint og overskueligt og godt med forventede resultater samt resultatmålinger.

Bestyrelsen har hermed godkendt LUP 2018 – 2020.

LUP'en vil snart kunne læses på hjemmesiden.

Et af udviklingspunkterne i LUP er overgange mellem vuggestue og børnehave og "Den røde tråd" i børnenes "liv" i Børnegården Sct. Anna. I.f.m. det starter et jobrotationsprojekt i næste uge. Konkret betyder det at alle de faste medarbejdere i en uge i løbet af efteråret bytter afdeling med en kollega. De pædagogiske har skrevet udførligt herom i deres nyhedsbreve fra august.

6. **Nyt fra personalerepræsentanterne** Birgitte og Sophia (30 min.)

- Vuggestue
  - Fællesspisninger i gang.
  - Grupperne deltager på skift i festuge arrangementer.
  - Aktivitetsgrupper er ved at starte op igen.
  - Haft en god sommer i varmen
- Børnehave
  - Aktivitetsgrupper starter op igen
  - Der er lavet lidt om i grupperne og hvad de laver.
  - Der kommer en adjunkt fra Holstebro Seminarium og ser på hvordan der vi arbejde med motorik og følger Martin en uge, som en del af dette forskningsprojekt.
  - Minibørnepanel spørgeundersøgelse vil blive besvaret af børn født i 2013.
  - Brugt den lange sommer godt på legepladsen
  - Fungere godt med drikkedunke i rummene i kælderen.

7. **Nyt fra lederen**, status på renovering, energioptimering og akustikforbedringer, evaluering af sommerens fællespasning, modulordning, budget, arbejdsmiljøcertificering, APV i efteråret, personalenytt

Punkter der sættes på dagsorden til bestyrelsesmøder skal være emner der er generaliser bare.

Renovering:

- Akustik, hvis det skal give mening, er det skift af loft i gangen, hvilket er noget bekosteligt.
- Lys, det er med i et samlet udbud med flere andre institutioner.
- Vinduer – bestyrelsen ønsker dette betalt af kommunen
- Mure, der er flere fuger der trænger til at blive fuget op.
- Pusleborde, der er flere der er slidt op og skal skiftes løbende inden for en overskuelig periode.
- Der laves en vedligeholdelses plan over hele huset, ude og inde

Der er blevet gennemført ekstern audit og Sct. Anna er stadig arbejdsmiljøcertificeret.

Sommerferiepasning, der var meget få tilmeldte og dage uden børn i 29 og 30. Lidt ærgerligt at der var tilmeldte børn, som alligevel ikke kom i fællespasningen. Meget vigtigt, at forældrene giver så præcise beskeder som muligt om ferie og fridage, det giver ledelsen muligheder for at anvende resurserne bedst muligt til gavn for alle. I de andre uger var der få børn og der kunne laves flere praktiske opgaver.

Der er en lille stigning i antallet af børn med modulpladser.

Der har været en lille udskiftning af medhjælpere i år.

Vedr. oprettelse af en digital opbevaring til bestyrelsens dokumenter. Dette er blevet undersøgt og er ikke muligt, da kan ikke laves sikker fil deling gennem Birgittes pc.

Der er APV i efteråret, hvor der regnes med 100% besvarelse fra personalet, der også får tid i arbejdstiden til besvarelsen.

8. **Eventuelt** - intet

## Referat fra bestyrelsesmøde d. 24. oktober 2018

Referent: Bettina

1. **Velkommen til de nye medlemmer og underskrift af tavshedserklæringer og tilladelse til at navn, mail og telf.nr. må figurere på hjemmeside mv.**

Birgitte byder velkommen, og alle nye medlemmer underskriver tavshedserklæring og tilladelser.

2. **De enkelte medlemmer præsenterer sig**

**Birgitte**, dagtilbudsleder. Ansat siden 1984. Den øvrige ledelse består af:

- Anja pædagogisk leder i vuggestuen, Karen pædagogisk leder i børnehaven.
- Vuggestue og børnehave fusioneret i 2008

**Sophia**, pædagog på blå stue i børnehaven, ansat siden 2011, arbejdsmiljøsuppleant

**Mikael**, arbejder i en bank, far til Malte på blå i børnehaven og Aske på gul i vuggestuen

**Mie**, mor til Holger på grøn i børnehaven, og Agnes på grøn i vuggestuen. Arbejder i en daginstitution.

**Mathias**, arbejder i Vejle som softwareudvikler, far til Selina på gul stue i vuggestuen

**Zanne**, i bestyrelsen i 8 år, tre børn, Trille på blå i børnehaven, tidligere skolelærer, men skiftet til yogalærer

**Joan**, mor til Saga på grøn bh, og Bjørk på rød bh, siddet i bestyrelsen i 4 år. Arbejder som hørekonsulent

**Birgitte**, pædagog på blå stue i vuggestuen, ansat i 15 år.

**Bettina**, mor til Asta på grøn bh, arbejder på AARHUS TECH som underviser, med i bestyrelsen for et år siden

**Morten**, far til Magne på rød stue, dagtilbudsleder på i dagtilbud Malling (fraværende)

**Jesper**, fra til Eskil og Thea på rød (fraværende)

**Jørgen**, far til Sigrid på rød stue (fraværende)

### **3. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og evt. sekretær, samt udpeger repræsentant til at sidde i Aarhus Forældreforenings gruppe for selvejende.**

Jesper vil gerne genopstille som formand, og er valgt in absentia

Zanne genopstiller som næstformand og bliver valgt

Repræsentant til at sidde i Aarhus Forældreforenings gruppe for selvejende er i første omgang formanden, men næstformanden vikarierer når nødvendigt

### **4. Bestyrelsens rolle i det selvejende dagtilbud v. Birgitte Kammer**

Bestyrelsens rolle er at påse, at alle regler og love overholdes. Bestyrelsen forhandler løn for ledelsen, deltager i ansættelsessamtaler, skal varetage klager over dagtilbudslederen, samt deltage i det kommunale tilsyn med dagtilbuddet.

Bestyrelsen fastsætter fx sukkerpolitik, regler for anvendelse af modul. Bestyrelsen kommer med input til overordnede pædagogiske værdier og godkender dagtilbuddets udviklingsplan og kvalitetsrapport. Bestyrelsen inddrages i større økonomiske dispositioner og godkender regnskabet.

Har man emner eller kommentarer til bestyrelsens beslutninger, opfordres man til at skrive en mail til et af bestyrelsens medlemmer.

Den rette vej for forslag er først henvendelse til stuens pædagog, herefter ledelsen og til sidst bestyrelsen.

Driftsaftale og vedtægter ligger på hjemmesiden og her kan man orientere sig yderligere.

### **5. Kompetenceafgivelse til Aarhus Kommune i sager vedr. overgreb på børn**

Århus kommune har et rullende team, som kan træde til i løbet af en ½ time, hvis der er mistanke om overgreb på et barn fra en ansat. Bestyrelsen har underskrevet en erklæring, om kompetenceafgivelse til Aarhus Kommune i sådanne tilfælde.

### **6. Valg af frokostordning – noget man skal gøre hvert andet år**

Bestyrelsen har besluttet at frokostordningen fortsætter som hidtil. Hvis man som forældre er uenig i denne beslutning, skal man henvende sig til dagtilbudslederen.

Debat om eftermiddagsmad. Var det muligt at dagtilbuddet også stod for dette? Birgitte forklarer, at Carsten ikke kan påtage sig flere opgaver, og han er allerede på fuld tid. Der er ikke økonomi til at ansætte en person til alene at fremstille eftermiddagsmad. Pædagogerne fortæller, at børnene har stor glæde af madpakkerne. Det er spændende at se, hvad de andre har med og pædagogerne anvender den snak der opstår, når man ser de andres madpakker som pædagogisk redskab til at tale om blandt andet forskellighed. At se hvad andre har med, uden nødvendigvis at kunne få det selv, styrker også børnenes robusthed. Endelig giver madpakken en udvidede muligheder når man er på tur. Har kan madpakkerne tages med til frokost og Carstens mad kan spises om eftermiddagen. Det betyder større "aktionsradius".

### **7. Evaluering af generalforsamlingen og opsamling på de emner som forældrene pegede på, at bestyrelsen kan behandle, samt overvejelse om hvad bestyrelsen i øvrigt vil arbejde med det kommende år.**

Oplægget ved Thea Thyrre var virkelig godt, og viser fint, hvordan forældrene kan arbejde med deres børn.

Pænt fremmøde og stor interesse for at deltage i bestyrelsesarbejde.

En forælder foreslog en dialog omkring køn, så man kan tænke mere alsidigt i forhold til børnene og de aktiviteter de tilbydes og tilskyndes til at deltage i.



Man skal huske, at der er fysisk og psykisk forskel på at være dreng og pige, og denne forskel skal også rummes, og personalet er opmærksomme på denne udfordring, og tager udgangspunkt i det enkelte barns behov.

En anden forældre foreslog at "slappe lidt af" i.f.t. Persondataloven.

Det giver nogle udfordringer, den største problematik ligger i, at der ikke må offentliggøres persondata, som gør, at børnene kan genkendes og udpeges. Bestyrelsen følger de retningslinjer, der er udstukket af Aarhus Kommune.

#### **8. Budget – oversigt og debat om bygningsvedligehold, energioptimeringsforslag og beslutning om, hvad der skal igangsættes i år.**

Der skal i starten af 2019 være forhandlinger i byrådet om hvordan budgetterne skal forvaltes fremadrettet.

Vores budget ser fint ud. En del af årets overskud besluttet anvendt til energioptimering.

Foreløbig er teknikken i børnetoiletterne er skiftet, hvorved vandforbruget er nedbragt. Næste punkt er udskiftning af al lys i hele bygningen. Lyskilderne bliver skiftet ud med mere tidssvarende lyskilder som kan variere lyset afhængig af situationen. Forskning viser, at rigtig belysning øger børn og personales trivsel. Varmeveksler er foreslået i stedet for el-radiatorer til at opvarme sengetøjsrummene i liggehallen. Udskiftning af el-radiatorer med varmeveksler gennemføres i år.

#### **9. Nyt fra lederen v. Birgitte Kammer, herunder: nyt om personale, status på modulordning og venteliste, trivselsundersøgelse, besøg fra arbejdstilsynet mv.**

**Møde mellem Rådmand** og dagtilbudsbestyrelser d. 21/11 kl. 19-21 på Grøndalsvej. Emne: Hvordan kan dagtilbuddet blive en del af lokalområdet inden for åbningstiden, og hvordan kan lokalerne blive en del af lokalområdet udenfor åbningstid.

**Personalenyt:** Clara i vuggestuen er tilbage efter barsel. Brian, som har været barselsvikar for Clara, fortsætter året ud som vikar.

Der kommer en ny lønnet praktikant, Pauline i vuggestuen pr. 1/12, hvor Nanna og Nisibes praktikker slutter.

I børnehaven er Stine praktik slut 1/12 i stedet kommer Jacob som lønnet praktikant på grøn stue i børnehaven. Jytte flytter til blå stue.

Personales skal i lighed med alle kommunale dagtilbud deltage i den store trivselsundersøgelse, som pågår hvert 3. år.

#### **Status på modulordning og venteliste:**

Der er 9 vuggestuebørn og 6 børnehavebørn på 30 timers modul. Det går fint med at overholde tiderne. Der er 68 vuggestuebørn og 32 børnehavebørn på den aktuelle venteliste.

Dagtilbuddet har haft uanmeldt besøg af **arbejdstilsynet**, som efter tre timer kunne konstatere, at der ikke er noget at bemærke på dagtilbuddets arbejdsmiljø. De kunne oveni købet tage to gode erfaringer med sig videre: Rampen til krybberne, som børnene selv kan gå op ad, samt de nye klapvogne der benyttes i vuggestuen, som mindsker løft af børnene i dagligdagen.

**Jobrotation** mellem børnehave og vuggestuen er i gang og har været meget spændende. Der er mange øjenåbnende situationer, og der er rigtig god energi på projektet, som kun har fået en positiv tilbagemelding.

#### **8. Nyt fra personalet – hvad optager os i henholdsvis vuggestue v. Birgitte Kiplev og børnehave v. Sophia Taha**

**Vuggestuen:** Fællesspisning på alle stuer med meget stor tilslutning. Grundet det gode vejr har Gul stue været brugt, hvor man let kunne gå udenfor bagefter.

Er i gang med at evaluere på konceptet på "temauger". Der er overvejelser om man kan tilbyde børnene et mere sammenhængende forløb.

I december stopper aktivitetsgrupperne, da der skal laves julegaver, og tages på tur i byen.

## Alle referater fra bestyrelsesmøder 2018

Datoer for arrangementer i julemåneden:

- 17/12 Juleteater i Tarzansalen om formiddagen (kun børn)
- 18/12 er der julegudstjeneste i Lukas kirken (kun børn)
- 19/12 Julefest – om formiddagen tager de ældste børn ud i skoven for at finde julemanden og invitere ham til julefest. Om eftermiddagen er der fest for forældre og søskende. Forældrene bager luciaboller som medbringes til julearrangementet, hvor der også serveres gløgg.

**Børnehaven:** Har lavet 110 L i æblemost, hvilket var en stor succes. Der er netop afholdt forældre kaffe med meget stor tilslutning, og mange blev længe og snakkede på stuerne.

Temaugne nu er ”Knæk cancer”, som giver anledning til mange forskellige gode snakke om sygdommen og om hvordan vi kan hjælpe med at udrydde kræft. Børnene har forskellige erfaringer med sygdom og måske død. Pædagogerne har faglige kompetencer til at styre samtalerne og forstå børnenes reaktionsmønstre. Det giver anledning til gode snakke på børneniveau omkring kræft.

I december stopper aktivitetsgrupperne, da der skal laves julegaver, og tages på tur i byen.

Datoer for arrangementer i julemåneden:

- 6/12 er der julefrokost for børn og personale (ingen forældredeltagelse - desværre)
- 13/12 Luciaoptog og julefest for forældre og søskende. Forældrene bager luciaboller som medbringes til julearrangementet, hvor der også serveres gløgg.
- 17/12 Juleteater i Tarzansalen om formiddagen (kun børn)
- 18/12 Julegudstjeneste i Lukaskirken (kun børn)

Tidligere studerende Jacob vender tilbage for at lave noget pædagogisk udviklingsarbejde til hans bachelorprojekt.

**9. Næste møde og valg referent til dette**

**Næste møde bliver 27. november 2018 kl. 17.00-19.30. Der serveres en let anretning.**

**Referent: Jørgen**