

Bestyrelsesreferater for 2019
Referat af bestyrelsesmøde d. 31. januar 2019

Deltagere: Birgitte, Birgitte, Sophia, Jesper, Mathias, Joan, Bettina, Morten, Jørgen
Afbud: Zanne, Michael, Mie
Referent: Jørgen

1. Godkendelse af dagsorden og punkter til eventuelt

- Dagsorden godkendt.
- Evt.:
 - o Hunde i og ved institutionen
 - o Kemishow
 - o Forældreinddragelse

2. Nyt fra formanden, herunder oplæg til vedligeholdelsesplan

- Der har her i starten af året været afholdt eksterne møder med deltagelse af folk fra vores bestyrelse.
 - o Morten deltog i januar møde med forvaltning/rådmanden; det indebar dog ikke noget af interesse for vores institution.
- Susanne fra vuggestuen er gået på pension; Morten fra bestyrelsen deltog i en rigtig god begivenhed, som sendte Susanne, som har været en institution i institutionen, godt afsted til sit otium; hun blev glad for sin gave.
- Vedligehold: Vi har tradition for selv løbende at håndtere mindre vedligeholdelsesopgaver, men vores budget til disse ting er begrænset. Kommunens bygningskonsulent vil derfor blive inviteret til en besigtigelse i institutionen af de vedligeholdelses-emner, som er større end vi selv umiddelbart kan håndtere fra eget budget (og som rettelig er kommunens opgave som udlejer at stå for). Der skal dog først være enighed i bestyrelsen om hvor skoen trykker mest, og hvor vi står i forhold til kommunens egen, længe lovede vedligeholdelsesplan. Emnerne omfatter bla.:
 - o Der er vinduer med begyndende råd; en total udskiftning vil pga. alder (flere er 30 år) ikke være luksus
 - o Der er behov for udskiftning af fuger i murværket.
 - o Linoleumsgulve i alle børnerelaterede rum inkl. badeværelser og køkken trænger til kritisk gennemgang
 - o Rørsystem i kælder stammer nogle steder fra bygningens opførelse i 1949. Der er jævnlige brud på vandrør.

3. Nyt fra lederen, herunder budgetafslutning 2018 og underskrift af regnskabet. Underskrift af dokumenter til banken. Resultat af APV. Status på modul, intervalpladser og venteliste. Nyt personale. Ny hjemmeside. Stillingtagen til tilbud om opsætning af hjertestarter udenfor, mod sponsorreklame.

- Budgetafslutning og regnskab blev godkendt og underskrevet af formand og tre bestyrelsesmedlemmer. Generelt er vores økonomi god og sund; i år havde vi et lille overskud som kan gemmes til næste år. Den sunde økonomi betyder tryghed; bla. at vi hurtigt kan dække med en vikar i tilfælde af sygdom, og dermed sikre det høje niveau for børnene og den gode trivsel for personalet.
- Hvert tredje år udfører kommunen en APV (Arbejdspladsvurdering), den blev gennemført i oktober 2018, og den er nu kommet retur. Vi ligger generelt meget højt og godt sammenlignet med andre institutioner.
- Modulordning: 7 vuggestuebørn og 6 børnehavebørn er på modulordningen.
- Intervalpladser: De fire ekstra pladser, som pt er besat i vuggestuen, bliver ledige omkring maj, men kan, som kommunen administrerer lige nu, ikke blive genbesat, før øvrige institutioner i området har fået fyldt deres tomme pladser. Det kan på sigt påvirke vores økonomi, men i første omgang afventer vi udviklingen. Birgitte kan forklare yderligere, hvis man har spørgsmål!
- Personalenytt: Dorte i vuggestuen har valgt at gå på pension til sommer. Derfor skal der ansættes en ny, fast pædagog. Der arbejdes i pædagoggruppen på at definere de kompetencer, profil og øvrige egenskaber, man efterspørger på det samlede hold. Bestyrelsen vil deltage i diskussionen, samt deltage

Bestyrelsesreferater for 2019

med to medlemmer (Mathias og Jørgen) i ansættelsesudvalget. Samtalerne finder sted 8. april om formiddagen.

Der er kommet nye medhjælpere i vuggestuen; Astrid, Jeppe og Merete.

Pt. har vi to lønnede studerende.

Kokken havde 25 års jubilæum 1. februar! Bestyrelsen, ledelsen og personalet har givet en gave.

- "Hjertestartnu.dk" (ikke at forveksle med Tryg's "hjerterstart.dk") har spurgt om vi vil deltage i deres program, og anbringe vores hjertestarter udendørs, så den er tilgængelig uden for åbningstid. Hjertestartnu er en privat virksomhed, som bla. forbinder eksisterende indendørs hjertestartere med sponsorer, som dækker opsætning af skab samt dækning af reparation ved hæværk mv. Modellen indebærer derfor at der ved hjertestarteren opsættes en sponsortavle. Bestyrelsen vælger at takke nej: Det er uklart, hvad der sker med eventuelt overskydende sponsorpenge, så der er skepsis overfor virksomhedens finansielle model. Vi kan ikke styre valg af sponsor, og bestyrelsen mener ikke, at vi kan risikere at lægge navn til en tilfældig sponsor. Der var derimod enighed om at undersøge mere officielle muligheder, fx Trygfondens program, da man generelt synes det er en god ide at støtte større tilgængelighed til hjertestartere i det offentlige rum.

4. Nyt fra afdelingerne v. Birgitte og Sophia

- Børnehave:
 - o Forældrekaffe d. 5/2, fastelavn d. 28/2, fællesspisning på blå stue d. 13/3, grøn stue d. 20/3 og rød stue d. 27/3.
 - o Aktivitetsgrupperne er startet op igen, og mange børn er rykket til nye grupper. For alle grupper er der oprettet resultatbaseret styring (langsigtede mål for børnenes udvikling helt frem mod at de bliver voksne), se infotunnelen.
 - o Overgange: Der har været afholdt dialogmøde mellem børnehavens personale og Frederiksbjerg Skole – læringen var bla. at et barn ikke kan starte for sent i skole, men desværre sagtens for tidligt. Man ser generelt ikke forskel på, hvilke af de tre starttidspunkter, børnene er startet, når de kommer længere hen i skoleforløbet. Børn er skolepligtige i det år, hvor de fylder 6 år. Indskrivning foregår i januar.
- Vuggestue:
 - o Rigtig mange nye børn er startet, og vuggestuen har gennemgået en travl tid. Der er fx 13 børn som sover to gange om dagen. Det har betydet, at man har måttet lave lidt om på rutinerne, herunder at holde en pause med aktivitetsgrupperne, for at få enderne til at mødes, og for at skabe et mindre hektisk, mere roligt miljø om børnene. Grupperne starter dog op nu, fordi rutinerne er ved at være på plads.

5. Opsamling på punkter fra sidste møde, herunder endelig nyrevideret fødselsdagspolitik

- Ny revideret fødselsdagspolitik er vedtaget, og udsendes med referatet. Der er i revisionen bla. lagt stor vægt på at ligestille det at holde fødselsdag hjemme og i børnehaven.

6. "Den styrkede pædagogiske læreplan" – indhold og foreløbig plan

- Kommunen udruller den af Folketinget besluttede nye pædagogiske læreplan. Alle institutioner undervises heri. Der udpeges i hver institution såkaldte faglige fyrtårne, som skal støtte ledelsen. Sophia (blå) i børnehaven og Maria i vuggestuen er udnævnt. Ledelsen og de faglige fyrtårne starter på et kursusforløb medio marts.
D. 3. april afholder pædagogerne pædagogisk møde om eftermiddagen Bestyrelsen opfordrer, sammen med ledelsen til, at de forældre som har mulighed for det, henter børn senest 14:45 den dag. For de, som ikke kan, vil børnene naturligvis blive passet af medhjælperne og studerende, men håbet er, at tilstrækkeligt mange vil bakke op om det vigtige arbejde.

7. Projekt jobrotation er nu slut – ledelsens overvejelser om, hvordan de mange observationer skal behandles og indgå i det pædagogiske arbejde

Bestyrelsesreferater for 2019

- Der er indkommet utroligt mange gode, brugbare iagttagelser, og ordningen har været en stor succes. Arbejdet med at bearbejde det store indkomne materiale pågår i ledelsen. Der kommer senere en opsamling.

8. Eventuelt

- Hunde i institutionen: Det blev vendt, at det skal indskærpes for alle forældre, at man iflg. reglerne ikke må medtage hunde (eller andre dyr) med ind i institutionen, pga. allergi. Nogle børn kan være også være bange for dyrene. Desuden ønskes det kommenteret, at det ikke er hensigtsmæssigt at efterlade løse, store hunde opholde sig alene umiddelbart uden for institutionens indgang, da flere børn er bange for dem.
- Kemishow: Bettina har mulighed for at sende et eller flere hold studerende ud til børnehaven for at udføre et kemishow eller fysikshow. Ideen blev positivt modtaget. Bettina garanterer, at ingen kommer til skade eller springer i luften...
- Forældreinddragelsen kører fortsat; mange byder uhjulpet ind med ideer og aktiviteter, fx børnebogsoplæsning, hjemmelavet eftermiddagsmad mv. – det blev bestemt, at disse aktiviteter fortsat skal nævnes i nyhedsbrevet for at synliggøre, at dette er en rigtig god ting, og at alle ideer er velkomne. Der ligger allerede ideer om en forårsrengøring af legepladsen, hvor der vil blive brug for mange gode kræfter (som også vil have en sjov dag!)
- Matthias foreslog et mere fast vikarkorps. Birgitte fortalte, at der er et relativt fast korps på 30-35 vikarer, og at udfordringen ved at køre folk mere fast ind ofte er, at de dygtigste bliver ansat i faste stillinger både her og andre steder. Der gøres meget for at sikre velkendte ansigter, som er bekendte med rutinerne.

9. **Næste møde:** 4. marts kl. 19-21.30 Referent: Mathias

Referat bestyrelsesmøde d. 4. marts 2019

Afbud fra Jesper og Mathias - Referent: Birgitte

10. Godkendelse af dagsorden og punkter til eventuelt – intet

11. Nyt fra formanden, herunder hjertestarterskab udenfor.

Debat om, forældre og andre må reklamere for forskellige aktiviteter i området ved ophæng i børnenes garderoder/på opslagstavler?

a) I Jespers fravær berørte vi kort emnet om Hjertestarteren skal etableres udenfor, så den er tilgængelig hele døgnet. Indtil videre besluttede vi, at projektet sættes i bero. Punktet tages op på næste møde.

b) M.h.t. ophæng af forskelligt materiale i dagtilbuddet besluttede vi, at forældre gerne må reklamere for aktiviteter i området, men det må alene hænges som fælles opslag, ikke i børnenes individuelle rum. Opslag afleveres på kontoret og personale bestemmer, hvor de kan hænge. Vi reklamerer ikke for salg af ting.

3. Nyt fra lederen, herunder medarbejderudvalgets beslutning om, hvordan vi vil arbejde med resultaterne fra APV. Orientering om "Den styrkede pædagogiske læreplan" – indhold og foreløbig plan, status på modul, intervalpladser og venteliste. Ny hjemmeside – status

a) Resultaterne fra personalets APV er gode, vi ligger på alle områder over sammenlignelige områder. Men området "vandret tillid" er faldet og her er der udviklingspotentialer. Hele MED-udvalget er tilmeldt et kursus om relationer og fagligt sammenspil. Her håber vi, at blive klogere på, hvordan vi kan arbejde med vandret tillid.

Her skal bemærkes, at APV er gennemført FØR jobrotationsprojektet (se senere) og vi formoder at jobrotationen har haft en positiv indflydelse på den vandrette tillid.

b) Arbejdet med Den nye styrkede læreplan er i gang. De faglige fyrtårne og ledelsen skal på første kursusdag i næste

uge. Meget mere om dette senere.

c) Der er 7 vuggestuebørn og 6 børnehalebørn på deltidsmodul. Da der er ubesatte vuggestuepladser i området, må vi ikke besætte 4 ud af 6 ledige vuggestuepladser pr. 01.05.2019. Disse 4 pladser er såkaldte "intervalpladser", som ligger ud over den fastsatte normering. Vi har i årevis været pålagt at have 10% i overbelægning pga. pladsmangel i midtbyen, hvilket er 4 børn. Ærgerligt fordi vi har en meget lang venteliste med forældre der meget gerne vil have plads netop her. Men vi afventer og håber, at situationen bedrer sig i løbet af sommeren, inden vi kigger på personaletilpasning. Børnehaven, som jo optager alle vores egne vuggestuebørn, har til gengæld rigtig mange indmeldte børn i dette forår. Det ser ikke ud til, at børnehaven kan tage børn fra ventelisten før tidligst omkring årsskiftet 2019/2020. Dog forsøger vi at presse nogle enkelte søskende fra andre vuggestuer ind til august.

12. Nyt fra afdelingerne v. Birgitte og Sophia

Vuggestuen: Har netop afholdt temauge efter nyt koncept. Emnet var Kreativitet.

Formen på forårets Bedsteforældredag ændres således, at den afholdes om formiddagen og for hele huset på en gang. Personalet i vuggestuen vil gerne give bedsteforældrene er bedre indblik i børnenes hverdag. Derfor vil der være forskellige aktiviteter rundt i huset, som bedsteforældrene kan deltage i sammen med børnene. Dagen afsluttes med fælles frokost. Bedsteforældredag i vuggestuen er d. 23. maj 2019 kl. 9.00-11.30. Fra 18. marts genoptages praksis med at gå på legepladsen kl. 8.

Børnehaven: I år har man forsøgt nyt tiltag til fastelavnsfesten, hvor tøndeholdet var udskiftet med billetter til hjemmebagte boller i festlige farver – det var en stor succes.

I denne periode går man hurtigt fra at være ny til at være "stor", fordi der kommer mange nye børn. Derfor har Sophia og Sophia startet en musikgruppe for de ældste nye børn. Gruppen mødes en gang om ugen. Her er fokus

på nærvær, nysgerrighed og selvværd.

Planlagte aktiviteter i foråret: Påskefrokost for børnene d. 11/4, bedsteforældredage: blå d. 25/5, rød d. 29/5 og grøn d. 4/6.

Trille har, som den første, holdt fødselsdag efter den nye fødselsdagspolitik. Det gik rigtig fint, og ingen børn efterspurgte godteposer.

13. Jobrotationsprojektet orientering om udbytte og overvejelser over, hvordan de tendenser som evalueringerne peger på, skal bearbejdes

Personalets evalueringer er nu samlet og skrevet sammen. Projektet har været rigtig godt og der er kommet rigtig mange gode og konstruktive refleksioner og iagttagelser ud af jobrotationen. Vi bad personalet om at være særlig opmærksomme på, hvordan man i den anden afdeling arbejder med forældresamarbejde, relationer mellem børnene og relationer mellem børn og voksne samt læringsmiljøet.

Evalueringerne indeholder både "aha"-oplevelser – man forstår meget bedre, hvad børnene kommer fra og hvad de kommer til. Gode ideer til ændringer i organiseringen og en stor anerkendelse af det stykke arbejde, som kollegerne i den anden afdeling udfører.

Det er dejligt at konstatere, at vores værdier om nærvær, selvværd og nysgerrighed genkendes og lever rigtig godt i daglig praksis.

På baggrund af refleksionerne er de første emner som vuggestuen vil arbejde med; at ændre praksis omkring putte-tid og at støtte børnene i at hjælpe med art rydde op.

Børnehavens emnet er: "Hvor går de voksne hen, når de går"? De vil kigge på, hvordan organiseringen af tid til andet arbejde kan gøres bedre, så de voksne er mere tilstede i børnegruppen.

14. Mad og måltidskultur

På seneste fælles personalemøde tog vi fat på emnet mad og måltidskultur. Carsten (køkkenleder) og Alette (måltidspædagog) har været på kurser for at få nyeste forskningsbaserede viden om børn og mad.

Vi vil gerne arbejde endnu mere med børnenes robusthed, mad-mod, madglæde, råvarekendskab og

Bestyrelsesreferater for 2019

selvhjulpenhed omkring måltidet. Vi vil gerne have, at personalet har en fælles fagligt funderet og professionel tilgang til måltidet, hvor personalet er værter, går forrest og er gode eksempler for børnene. Det er meget vigtigt, at skabe en god stemning omkring måltidet, så børnene oplever glæde ved at spise og er nysgerrige på at smage på nye ukendte madvarer.

Det helt nye fra forskningen er, at man IKKE behøver at skulle smage på alle måltidets dele. Børnene må gerne spise sig mætte i det, som de helst vil have, så længe der er nok til alle. Altså – man behøver ikke at spise sine kartofler og grønsager før man får flere frikadeller. Dette for at skabe den positive stemning omkring måltidet og skærpe barnets nysgerrighed, frem for at skabe konflikt om at der skal smages/spises op. De voksne er naturligvis stadig ansvarlige for, at det enkelte barn får den rette ernæring. Men mere fokus på den gode stemning end på at skulle smage på alting.

I denne nye forskning er der nok også nyheder for forældre, og I vil komme til at høre mere om dette senere.

15. Eventuelt – intet

Næste møde d. 8. maj 2019 kl. 19.00 til kl. 21.30 med Mathias som referent 😊

Bestyrelsesmøde d. 8. maj 2019 kl. 19 – 21:30

Til stede: Alle, bortset fra Morten

Referent: Mathias

1. Velkommen og eventuelle tilføjelser til dagsorden

Til eventuelt: parkeringsforhold for børnecykler

2. Nyt fra formanden – herunder status på flytning af hjertestarter.

Diverse renoveringsprojekter og vedligeholdelsesplaner. Valg af bestyrelsesmedlem som vil sidde i AAOF

a) Tillykke til Birgitte med 40-års jubilæum

b) Tak for stor tilslutning på arbejdsdagen i børnehaven, super fedt arrangement

c) Vedligeholdelse er gået i gang i kælderen. Det er besluttet, at skifte alle rør i kælderen. Håndværkerne er nået langt i påsken, og de ordner antageligt resten i sommerferien, mens der ikke er børn i huset.

d) Der er blevet sat nyt loftsllys på Rød Stue i vuggestuen som test, og det har fungeret fint. Der bliver installeret loftsllys på de resterende stuer i uge 29 og uge 30. Specifikationer herfor sendes ud til bestyrelsen, og bestyrelsesmedlemmer med "forbindelser" undersøger det udsendte materiale.

e) Hjertestarter:

f) Der er tidligere blevet diskuteret om hjertestarteren skal flyttes udenfor, så den er tilgængelig hele døgnet. Det besluttet, at lade hjertestarteren fortsat skal være indenfor, da omkostningerne for at flytte den ud, vil være for høje. Hjertestarteren er dermed fortsat offentligt tilgængelig i åbningstiden.

3. Nyt fra lederen: Status på modulordning og status på ubesatte vuggestuepladser samt konsekvenserne heraf. Status på ny driftsaftale med Aarhus Kommune. Personalenytt og referat fra ansættelsessamtale til pædagogstilling i vuggestuen. Orientering om ny lønaftale for pædagogmedhjælper. Besøg fra Sønderborg Kommune. Kemi i miljøet.

a) Modulordning:

Bestyrelsesreferater for 2019

Der er 6 vuggestuebørn og 6 børnehalebørn på modul pr. 1/6. Enkelte har haft problemer med at holde sig inden for rammerne af 30 timers-ordningen. Efter samtale med de pædagogiske ledere håber vi, at det er blevet løst.

b) Status på ubesatte vuggestuepladser:

Vuggestuen kan ikke få besat 4 pladser, fordi andre vuggestuer i nærområdet har tomme pladser. Vi har været pålagt en overbelægning på 10 % i de seneste mange år (fra grundnormering på 48 børn til 52 børn). De manglende 4 børn har en stor indflydelse på budgettet – ærgerligt når vi har en lang venteliste til vuggestuen. Birgitte vil undersøge, om en af årsagerne til de tomme pladser kan skyldes, at andre dagtilbud i området flytter vuggestuebørn i børnehave før de er 2,11 år, som det ellers er vedtaget i kommunen.

c) Vores paraplyorganisation *FOBU* varetager bestyrelsens interesser ift. ny driftsaftale med Aarhus Kommune. Det samme gælder for arbejdet med ny lønaftale for pædagogmedhjælpere og for dagtilbudsleder.

d) Personalnyt: Vuggestuen: Der er blevet ansat en ny pædagog, Marie, på rød stue i vuggestuen. Pauline afslutter sin praktik 31. maj og ny studerende hedder Maria.

e) Børnehaven: Stine er igen i huset i forbindelse med sin bacheloropgave. Jacob afslutter sin praktik 31. maj og ny studerende hedder Morten. Astrid er ansat som rotationsvikar frem til midt i juni.

f) Ifm. seneste ansættelse ønsker bestyrelsen, at tage proceduren op som punkt på dagsordenen ved næste bestyrelsesmøde.

g) Besøg fra Sønderborg Kommune af embedsmænd og politikere.

De skulle se, hvordan man bygger en bybørnehave. De var meget imponerede over huset og legepladserne, og hvor meget man kunne få ud af så få kvadratmeter – med mange spændende og forskellige rum.

h) Kemi i miljøet: Medierne har haft fokus på, at man i daginstitutioner har for store mængder hormonforstyrrende stoffer i eksempelvis legetøj. Alt legetøj i Sct. Anna er købt uden ftalater. Gulvet og måtterne i Tarzansalen er også godkendt.

4. Nyt fra Vuggestue og Børnehave – herunder status på arbejdet med måltidskultur

Nyt fra Børnehaven:

a) Fødselsdagspolitikken: Forældre har givet mange positive tilbagemeldinger særligt omkring de nye gavepraksis, hvor gaverne nu er blevet mere personlige, idet børnene modtager tegninger fra hinanden fremfor gaver.

Det drøftes om fødselsdage i huset kan meldes ud 2-3 dage forinden, så børnene kan nå at tegne en tegning til fødselaren. Derudover, har forældrene selv ansvar for at hænge indbydelse op på tavlen.

b) Der arbejdes videre med måltidskulturen.

c) Nyt fra stuerne omkring samlinger og stuedage. 1. De ældste får læst Danmarkshistorie med Malene

2. De mellemste har fokus på finmotorik og sprog med Lisbeth.

3. De yngste har fokus på selvhjulpethed og relationer med Camilla

Rød er del op i tre grupper:

Blå stue: Bedsteforældredag har være afholdt. Det har været en succes med kun en stue af gangen, da pædagogerne havde tid til at snakke med alle bedsteforældrene.

a) I maj måned vil Martin arbejde med drengene omkring emnet *slåsekultur i forskellige lege* ex pokemonleg. Her vil der være fokus på børnenes grænser; hvornår man overtræder andre børns grænser, hvor ligger grænserne og hvad man må/ikke må.

b) Omkring pigerne (hvoraf mange er store piger) arbejdes der med; hvordan er man en god ven, hvordan siger man ordentligt fra og hvordan kan man være inkluderende. Emnet er i fokus, da pigerne prøver mange grænser af overfor hinanden. Sophia har denne gruppe.

Bestyrelsesreferater for 2019

c) De yngste vil arbejde med sprog, rim og remser og sang med Jytte Grøn stue:

a) Har fokus på nye sanglege og børnelitteratur.

Nyt fra Vuggestuen:

a) Forældre Kaffe på legepladsen har fungeret rigtig godt.

b) Der afholdes bedsteforældredag den 23. maj om formiddagen. Det har været svært få tilmeldinger, så man venter i spænding på, hvor mange der dukker op. Rundt i vuggestuen og på legepladsen vil der være forskellige workshops som børn og bedsteforældre kan deltage i.

c) Madkultur: Der er fokus på, hvad vi spiser, eksempelvis hvilken farve har maden, hvor kommer det fra, hvordan smager det osv. Der arbejdes også med "turtagning", hvor børnene øves i at tale og lytte.

5. Den nye læreplan og faglige fællesskaber:

Styrkede faglige fællesskaber er et stort kommunalt projekt i Aarhus, som alle fra 0 til 18 år skal deltage i. Personalet er på møder blevet orienteret om dette, og er allerede i gang med at planlægge workshops om madkultur. Der arbejdes sideløbende på at omlægge personalets mødestruktur, så disse kan tilpasses de nye krav i den styrkede pædagogiske læreplan.

6. Generalforsamling bliver afholdt den **10. september 2019 kl. 19.00**. Vi overvejer indhold og eventuel oplægsholder, frem mod næste bestyrelsesmøde.

7. Næste bestyrelsesmøde bliver afholdt mandag den 17. juni klokken 15-16. Birgitte er referent til dette møde.

8. Eventuelt:

Der er rigtig mange køretøjer på matriklen og alt for lidt plads. Området under halvtaget er forbeholdt personalets køretøjer og dette bedes respekteres.

Bestyrelsen henstiller til, at udeområderne **ikke** anvendes til langtidsparkering. Dette gælder små cykler og lignende køretøjer. Man kan orientere sig om parkeringsforhold på opslag, som hænger mange steder på arealerne og i opgangene.

Der henstilles til, at lågen ind til Børnegården holdes lukket, da det jævnligt opleves, at den står åben. Det kan give nogle ubehagelige situationer, når børnene løber i forvejen, og man som forældre tror lågen er lukket.

Birgitte sørger for opslag på lågen.

Bestyrelsesmøde d. 17. juni 2019 kl. 15 – 16:00

Til stede: Mikael, Mathias, Joan, Bettina, Jørgen, Zanne, Sophia, Birgitte og Birgitte

Referent: Birgitte

1. Velkommen og eventuelle punkter til eventuelt – ingen tilføjelser
2. Debat om og vedtagelse af ny procedure for ansættelse af pædagoger

MED-udvalget har modtaget input fra pædagoggruppen til at kvalificere bestyrelsens beslutning. På baggrund heraf, har Birgitte følgende forslag til ny procedure;

Ved de næstkommende 3 ansættelser af pædagog i enten fast stilling eller længere vikariat vil ansættelsesprocessen foregå således:

Relevante pædagoger, bestyrelsen og ledelsen kommer med ønsker til en jobprofil, som herefter udarbejdes af ledelsen. Når jobprofilen er godkendt af bestyrelse og pædagoger, udarbejder ledelsen jobopslag. Ansøgninger grovsorteres af ledelsen og de ansøgere som "rammer" jobprofilen, skrives ud og læses af ansættelsesudvalget.

Ansættelsesudvalget består af 2 bestyrelsesmedlemmer, 2 ledere, TR for pædagoger, en af de pædagoger fra den anden afdeling, som besidder en valgt tillidspost (TR, AMR, suppleanter for disse eller personalevalgte bestyrelsesmedlemmer) samt den nærmeste pædagogkollega til den nyansatte. Dagtilbudslederen har fra gang til gang den endelige afgørelse om ansættelsesudvalgets nøjagtige sammensætning.

Når ansøgninger er nedsorteret til 10 til 15 ansøgere, læser ansættelsesudvalget disse ansøgninger og hvert medlem af ansættelsesudvalget udvælger 3 ansøgere, som man ønsker til samtale. De 3 – 4 ansøgere som har fået flest "stemmer" indkaldes til samtale.

Ansættelsesudvalget afholder samtalerne. Når man skal i gang med votering, forlader nærmeste pædagogkollega lokalet efter forinden at have redegjort for stærke og svage sider ved hver enkelt kandidat.

Herefter tilkendegiver hvert enkelt medlem af ansættelsesudvalget, hvad man ser af stærke og svage sider ved de enkelte kandidater.

På baggrund af de fremkomne udtalelser, træffer ansættelsesudvalget beslutning om, hvilken kandidat man ønsker at ansætte.

Hvis det viser sig at være umuligt at tale sig frem til enighed, træffer bestyrelsesformanden og dagtilbudslederen beslutning om enten hvilken kandidat der skal ansættes eller om ansættelsesprocessen skal gå om.

Efter hver ansættelse evalueres og korrigeres ovenstående proces i bestyrelsen og ledelsen.

Efter debat vælger bestyrelsen, at tilslutte sig Birgittes forslag. Bestyrelsen har herved udvist en stor lydhørhed overfor pædagogernes ønsker og synspunkter.

3. Debat og beslutning om emne til fagligt oplæg på generalforsamlingen d. 10. september.

Ledelsen foreslår, at emnet kunne være "Måltidskultur og madmod", som også personalet arbejder med i den pædagogiske praksis. Det kunne give god mening, at forældrene får kendskab til den nyeste forskningsbaserede viden på området og kendskab til, hvordan vi arbejder med børns lyst til mad og med stemningen omkring måltidet.

Bestyrelsen tilslutter sig forslaget og vi diskuterer form mv. Der kommer forslag om små film fra spisesituationen i vuggestue/børnehave, børneinterview om hvordan barnet oplever måltidet derhjemme, debat ved bordene om emner som kræsenhed, selvhjulpenhed, "gode manerer", skærm under måltidet osv.

Carsten (køkkenleder) og Alette (måltidspædagog) har været på kursus og har fået ny spændende viden om emnet. Dette har de formidlet til personalegruppen og dette vil vi også gerne formidle til forældregruppen.

Vi tager emnet op på næste bestyrelsesmøde og fastlægger endelig form.

4. Næste møde torsdag d. 15. august kl. 19 – 21.30 med Mikael som referent
5. Eventuelt – intet

Referat af bestyrelsesmøde den 15.08.2019

Fraværende: Morten

Referent: Mikael

Tak til Morten for den store indsats i bestyrelsen.

Omkring vores bygning:

Alle vandrør er nu skiftet i kælderen.

Der er ikke kommet nye vinduer i endnu, men det er aftalt med kommunen.

Næsten alt lys er nu skiftet. Det har været en drøj omgang. Da dagtilbuddet åbnede efter sommerferien, var der ingen strøm i stueetagen, bygningen var ikke rengjort, det var de forkerte armaturer, der var sat op osv.

Men lyset er alt i alt nu ok. Der skal nu lægges arm med kommunen omkring de ekstra omkostninger, der er løbet på.

To fra bestyrelsen deltager sammen med Birgitte ved overleveringen, da der er omfattende mangler.

Utilsigtet hændelse

Birgitte orienterede bestyrelsen omkring hændelsen i Mindeparken, hvor 2 børn kortvarigt var væk. Der arbejdes nu intenst på at forbedre turreglerne og på ledelseshåndteringen, når der sker utilsigtede hændelser. Flere forskellige tiltag indarbejdes for at forbedre sikkerheden. Når børnehavens personale er klar med en forbedret procedure, formidler Karen denne til alle børnehavens forældre.

Desuden drøftede bestyrelsen, hvornår børn kan komme med på tur, hvis de bliver afleveret for sent. Indsparkene skal drøftes i børnehavens personalegruppe. Desuden bliver der hængt en liste op over kommende events, så forældrene i god tid kan se, hvornår børnene skal på tur.

Vuggestuens ændringer i normering

Det er stadig ikke muligt at besætte 4 overbelægningspladser i vuggestuen, fordi der er ledige normerede pladser i andre vuggestuer i området. Det betyder, at organiseringen i vuggestuen laves om og tilpasses det nye reducerede antal børn. Fra midt i september vil der være 3 medarbejdere på hver gruppe om formiddagen mod tidlige 4.

5 medhjælperstillinger med hver 25 timer om ugen ændres til 3 stillinger med omkring 32 timer om ugen. Der vil være lidt færre medarbejdere i ydertimerne, hvilket kan betyde, at der bliver færre perioder på legepladsen i vinterhalvåret. Aktivitetsgrupperne omtænkes i forhold til Den nye styrkede læreplan. Der er ikke tale om nedskæring men en organisationsændring.

Anja og personalet er i fuld gang med at omsætte de nye vilkår. Bestyrelse og forældre orienteres løbende.

Modulordningen

Pr. 1. september er der 5 børn på deltidsmodul i vuggestuen og 3 børn i børnehaven. Det er faldende antal, hvilket er rigtig godt for økonomien.

Økonomi

Birgitte har lavet forskellige scenarier på økonomien, og det ser fornuftigt ud.

Fælles pasning i sommerferien

Der var fælles pasning i sommerferien i Frederiksbjerg Dagtilbud. Der var 2 vuggestuebørn og 2 børnehavebørn som havde behov for pasning i en eller begge uger. Martin fra Børnehaven og Maria fra vuggestuen arbejdede. Rigtig dejligt, at langt hovedparten af forældrene bakkede op og holdt ferie i lukkeugerne. Det betyder både flere ressourcer resten af året, og at personalet kan få afholdt ferie over en kortere periode – TAK for det.

Nyt fra vuggestuen:

Grupperne har været slået sammen i sommerperioden, hvilket har været en god oplevelse for både børn og voksne. Festugen nærmer sig, og børnene skal på små ture for at opleve festugen. Fællesspisning arrangeres i de kommende måneder.

Nyt fra børnehaven:

Farvel til mange børn som skulle starte i skole. Det har været lidt hårdt for både voksne og børn. Men nu er nye grupper dannet, og der blev hurtigt skabt nye relationer. Det har desuden givet mere ro i børnehaven, som har været positivt for børnene.

Aktivitetsgrupperne startes op igen.

Der bliver storbørnsturd. 29/8 for de børn, der skal starte i skole til december.

Det nye lys bliver bemærket positivt.

Karen skal skrive speciale (DOL), og derfor bliver der tilkoblet en rotationsvikar i efteråret.

James er ansat i løntilskudsjob i perioden 1/10 til 21/12 i børnehaven.

Generalforsamling d. 10. september kl. 19.00:

Aftenens hovedemne er **Madmod og måltidskultur**. Køkkenleder Carsten og måltidspædagog Alette fortæller om seneste forskning indenfor emnet børn og kost. Derefter fortæller de pædagogiske ledere om, hvordan vi arbejder med madmod og måltidskultur i vuggestuen og børnehaven. Dette krydret med små film fra hverdagen. Herefter debat og erfaringsudveksling ved bordene.

Jesper, Karen, Anja og Birgitte har hver en kort beretning om, hvad der har været arbejdet med det forløbne år.

Mathias holder et lille oplæg om, hvorfor det er så spændende at sidde i bestyrelsen. Joan er referent til generalforsamlingen og Birgitte er mødeleder/ordstyrer.

Zanne og hendes børn laver plakater til opgangsdørene.

Birgitte sørger for dagsorden, opslag mv. Dagsorden med artikel om madmod og kræsenhed sendes direkte til forældre på maillisten.

Tilmelding via opslag på stuerne.

Valg til bestyrelsen:

Der skal vælges 3 ordinære medlemmer og 3 – 4 suppleanter. Morten og Zanne udtræder af bestyrelsen. Jørgen er på valg og genopstiller. Det samme gør Mie og Bettina som er valgt ind som suppleanter. Jesper, Joan, Mikael og Mathias er ikke på valg.

Referat bestyrelsesmøde d. 9/10 2019 kl. 19–21.30 i vuggestuen

Afbud: Jesper Referent: Mie

- 1. Velkommen til de nye medlemmer og underskrift af tavshedserklæringer og tilladelse til at navn, mail og telf.nr. må figurere på hjemmeside og opslagstavler**
- 2. De enkelte medlemmer præsenterer sig**
Bestyrelsen præsenterede sig
- 3. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og evt. sekretær, samt udpeger repræsentant til at sidde i Aarhus Forældreforenings gruppe for selvejende.**
Formand: Joan Klindt Høy
Næstformand: Mikael Aarestrup
Sekretær: Isa Kinne Jacobsen
Aarhus Forældreforening: Mie Bech

4. Bestyrelsens rolle i det selvejende dagtilbud v. Birgitte Kammer

Driftsaftale og vedtægter vedhæftet

Birgitte informerer

5. Kompetenceafgivelse til Aarhus Kommune i sager vedr. overgreb på børn

Aarhus Kommune har et team "Respekt For Grænser" der hurtigt kan rykke ud med sparring og rådgivning ved tilfælde eller mistanke om overgreb på børn.

Bestyrelsen underskriver et dokument der giver dagtilbuddet tilladelse til at henvende sig ved teamet, hvis der skulle opstå tilfælde herunder.

6. Evaluering af generalforsamlingen samt overvejelser om, hvad bestyrelsen vil arbejde med det kommende år

Godt fremmøde – et lille frafald fra tilmeldte til fremmøde.

Gode input fra personalet, godt og brugbart, "ned på jorden", aktuelt og spændende emne. Bestyrelsen vil det kommende år blandt andet arbejde med hvordan vi sikrer den bedst mulige personalesammensætning i huset.

7. Budget – oversigt planlagt forbrug for resten af 2019, referat fra gennemgang af lys projektet, status på renovering af vinduer samt andet vedr. bygningen, orientering om budgetforlig

Mikael har sammen med Birgitte Kammer haft en budgetgennemgang forud for mødet.

Birgitte orienterer om status på budgettet, som ser godt ud og vi forventer en overførsel på +5%.

Vinduer: Skift af vinduer/vinduesrammer forventes først 2020 (betalt af kommunen).

Nyt Lys: vi arbejder fortsat på sagen.

Birgitte orienterer om kommunens budgetforlig.

8. Nyt fra afdelingerne – hvad optager os i henholdsvis vuggestue v. Birgitte Kiplev og børnehave v. Sophia Taha

Børnehave:

- Uge 44 temaug *Mad*, der er denne gang planlagt forløb stuevis.
- Ingen aktivitetsgrupper i december, *hemmelige juleværksteder* i stedet.
- Forældrekaffe d.23/10 kl.14.30-16

Vuggestue:

- aktivitetsgrupper nedlagt i forbindelse med omstrukturering af personaletimer. Der er fokus på arbejde i mindre grupper.
- der er indført en "flyver", som dækker 2 stuer om eftermiddagen.

9. Nyt fra lederen v. Birgitte Kammer, herunder: nyt om personale, ændring af status fra dagtilbud med 2 afd. til integreret dagtilbud som følge af nye anvisningsregler i Aarhus Kommune, status på modulordning og venteliste mv.

- Der kommer nye anvisningsregler i Aarhus Kommune. Sct. Anna er pt. et dagtilbud med 2 afdelinger. Hvis dette ikke ændres, vil der fremover ikke automatisk være sikret plads til børn fra vuggestuen i børnehaven.

Søskendegarantien vil også bortfalde mellem afdelingerne. Derfor beslutter bestyrelsen, at der skal foregå en teknisk ændring til integreret dagtilbud, såfremt det ikke får indflydelse på budgettildelingen.

- Nyt om personale: 1/12 1 ny studerende i børnehaven, 2 nye i vuggestue.
- I vuggestue fra uge 43 starter 2 nye ulønnede studerende (7 ugers praktik).
- Modulbørn: pt. 4 i børnehave, 5 i vuggestuen.

10. Eventuelt

- Der foreslås, at bestyrelsens medlemmer tilmelder sig **nyhedsbreve** i både børnehave og vuggestue, så man bedst muligt kan holde sig orienteret om "hvad der rør sig" i begge afdelinger.

11. Næste møde er bestyrelseskonference på Aros d. 7/11 17.30-21.

Næste møde herefter d. 2.dec 19-21.30

Referat fra bestyrelsesmøde d. 2.12.2019

Til stede: Joan, Mikael, Lasse, Mie, Annsophie, Lars, Lena, Line, Birgitte og Birgitte (ref.)

1. Velkommen og eventuelle tilføjelser til dagsorden

Der var ikke tilføjelser til dagsorden.

2. Farvel til tidligere formand Jesper Bo Jensen

Jesper var desværre forhindret i at deltage, så dette måtte udsættes.

3. Nyt fra formanden, herunder referat fra bestyrelseskonference, tilbud om FOBU bestyrelseskursus d. 28. januar 2020 kl. 17 – 20

Vellykket bestyrelseskonference med fin deltagelse – Isa har udarbejdet et referat.

Bestyrelseskursus i FOBU regi d. 28/1 – alle der ønsker at deltage melder ind til Birgitte, som sørger for fælles tilmelding.

Birgitte gav referat fra møde med forvaltningen; om budget 2019 og budget 2020, om kvalitetsopfølgning, om nye anvisningsregler, om normeringsundersøgelse og om AULA for dagtilbud.

Bestyrelsen skal tage stilling til, om vi ønsker at deltage i AULA. Efter debat besluttede bestyrelsen, at vi ikke ønsker at komme på AULA i første omgang, men at vente og se hvordan det udspiller sig for resten af området. Der vil være mulighed for at komme på senere.

4. Nyt fra dagtilbudslederen, herunder:

A) Nyt om personale – der er startet 3 nye lønnede studerende; Pernille på rød stue og Anna på blå stue begge i vuggestuen og Benjamin på rød stue i børnehaven. Vivian er tilknyttet som støttepædagog i både vuggestue og børnehave.

B) Orientering om økonomien – ser fin ud. Vi går ud af 2019 med overskud. Når regnskabet er færdigrevideret i starten af januar, vil bestyrelsens økonomikspertter Mikael og Lene gennemgå det inden bestyrelsens godkendelse.

C) Status på arbejdet med den styrkede læreplan og styrkede læringsfællesskaber – vi er godt i gang og skal til at arbejde med "De 12 pædagogiske mål". For at give pædagogerne tid til at planlægge og evaluere de pædagogiske tiltag på et databaseret grundlag, har vi omlagt de timer som anvendes til "andet arbejde". Det betyder bla., at forældresamtaler fremover vil ligge i tilknytning til pædagogernes arbejdstid – altså enten morgen eller eftermiddag, så vi undgår at forstyrre arbejdet med børnene hen over dagen.

D) Mulighed for at afholde halv eller hel pædagogisk dag i februar/marts 2020 – for at komme godt i gang med den styrkede læreplan, vil ledelsen gerne have bestyrelsens accept til at afholde en pædagogisk dag i februar eller marts. Denne dag vil vi bede forældrene om at holde deres barn hjemme. Men der vil være mulighed for pasning af de børn, hvor forældrene ikke har anden mulighed. Bestyrelsen giver tilladelse til, at der holdes pædagogisk dag en fredag i februar eller marts. Der meldes snarest en dato ud.

E) Status på ændring af struktur til integreret dagtilbud – Børnegården Sct. Anna er nu en integreret institution hvilket betyder, at der er søskendegaranti for alle søskende og at alle vuggestuebørn automatisk overflyttes fra vuggestue til børnehave i den måned, hvor de fylder 3 år.

F) Orientering om modulordningen og venteliste – der er pr. 1/12 5 børnehavebørn og 7 vuggestuebørn på modul. Ventelisten er meget lang, men vi må fortsat ikke tage ekstra vuggestuebørn ind, fordi der er ledige normerede pladser i området. Der er voldsomt pres på børnehaveplasserne fra forældre med børn i andre vuggestuer. Men vi har fortsat kun få pladser til børn fra ventelisten.

G) Status på historien om nyt lys – der er fortsat mange udfordringer med det nye lys og der er stadig en del ændringer som skal udføres. Birgitte holder tæt kontakt med både kommunens medarbejder på sagen og med elektrikerens.

H) God ide fra Marthahjemmet i København, hvor Birgitte har været på studiebesøg – på Marthahjemmet havde en gruppe forældre oprettet en tøjbyttecentral, hvor man kunne aflevere brugt tøj og sko, som andre forældre så kunne hente. Et par forældre var på skift ansvarlige for at holde orden i byttecentralen. Alle her synes det var en god ide og det førte os hen til en debat om et arrangement til sommer med lopper/byttemarked. Der fremkom mange gode ideer til dette og vi aftalte at tage det op som punkt på næste bestyrelsesmøde.

5. **Hvordan er husets procedure, når der skal ansættes nyt personale. Hvordan sikrer vi, at det er personer med de rigtige kompetencer som bliver ansat? Oplæg til debat v. Mikael og Birgitte** – Mikael havde lavet et oplæg, som vi diskuterede og Birgitte fortalte om, hvordan ansættelsesprocessen for pædagoger ser ud. Hvilke tanker vi gør os for at medarbejderne er "langtidsholdbare" og kan byde ind med gode kompetencer i hele deres arbejdsliv, hvordan vi forsøger at sikre, at der er et bredt udbud af medarbejdere i alle aldre, med forskelligt temperament, med forskellige kompetencer og af begge køn. Desuden var vi rundt om forskellene mellem privat og offentlig ansættelse.
6. **Status på hvordan vi arbejder med madmod og måltidskultur** – i vuggestuen blev man ret forstyrret af den nye forskning om, at børn ikke skal nødes for meget under måltidet, men derimod selv bestemme, hvad de har lyst til at spise og i hvilket tempo. Efter at have afprøvet forskellige modeller og efter mange pædagogiske diskussioner, er personalet nået frem til, at den måde der arbejdes med måltid og måltidskultur fungerer rigtig godt. Børnene støttes og opfordres i positiv stemning til at smage og være madmodige.
I børnehaven har fokus især været på at understøtte den gode stemning ved det pædagogiske måltid. De voksne har fokus på deres egen rolle under måltidet – at sætte sig til bordet som professionel person - ikke privat og skabe deltagelsesbaner ind i stemningen samt være bevidste om børneperspektivet ved måltidet.
7. **Nyt fra vuggestue og børnehave v./ Birgitte og Sophia** – Vuggestuen: der kommer 8 nye små børn efter nytår. Belært af erfaringer fra sidste år, har man besluttet, at man ikke går ud kl. 8.00 i en periode, mens der køres børn ind. I stedet vil man tage de ældre børn med ud senere på formiddagen. Ellers er man begyndt at arbejde med helt små grupper af børn i forskellige pædagogiske aktiviteter, planlagt efter børnenes aktuelle behov. Dette foregår især tirsdag og torsdag formiddag.
Børnehaven; er i gang med at revidere aktivitetsplanen for at sikre, at aktiviteterne understøtter den styrkede læreplan. Personalet er i dialog om, hvorvidt den stramme aktivitetsplan spænder ben for børnenes flow og rum for læring igennem legen. Der overvejes, om nogle af de planlagte aktiviteter kan finde sted på stueplan frem for i aktivitetsgrupper. Hvad vil give mening i forhold til læreplanen? Hvad er børneperspektivet? Osv.
Alle grupper har udsendt julebrev, hvori det fremgår, hvad der sker på stuen i løbet af december.
8. **Tidspunkt for bestyrelsesmødernes afholdelse** – vi beslutter at afprøve en model, hvor bestyrelsesmødet foregår i tidsrummet kl. 17.00 – 19.30.
9. **Næste møde** – torsdag d. 6. februar 2020 kl. 17.00 til 19.30.
10. **Eventuelt** - intet 😊

Bestyrelsesreferater for 2019