

**Vingaards Officin – Bogtryksmuseet i Viborg**  
**Behandling af personoplysninger**

Seneste udgave: 4. juni 2018.

Hermed opfyldes den dokumentationspligt, der påhviler en frivillig forening i medfør af EU's persondataforordning af 25. maj 2018. Foreninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

Vi ajourfører løbende højre kolonne.

**Vingaards Officin – Bogtryksmuseet i Viborg**  
**Lundvej 8**  
**DK-8800 Viborg**

CVR-nummer: 3343 5878

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Følgende bestyrelsesmedlemmer: - Formand: Ebbe Sørensen, (+45) 5186 0063 - Kasserer: Sven Plougheld, (+45) 5389 1209 Begge kan kontaktes via foreningens e-mailadresse <a href="mailto:bogtrykmuseet.viborg@gmail.com">bogtrykmuseet.viborg@gmail.com</a>
2. Hvad er formålene med behandlingen	Varetagelse af medlemsforhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	<b>Almindelige personoplysninger:</b> a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse e) Dato for indmeldelse/udmeldelse f) Dato for kontingentbetaling  for medlemmer af aktivgruppen desuden <b>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</b> g) CPR-nummer h) Børneattester
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) medlemmer b) medlemmer af aktivgruppen

<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<p>Medlemmernes mailadresser bruges til udsendelse af medlemsinformation og kan i den forbindelse ses af alle medlemmer.</p> <p>Medlemsinformationer udveksles mellem bestyrelsesmedlemmer. Derudover videregives oplysningerne ikke.</p>
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Vi opbevarer</p> <p>a) almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter medlemsskabets ophør.</p> <p>b) følsomme personoplysninger på aktivgruppens medlemmer i op til 5 år efter opgør af foreningsmedlemsskabet.</p>
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Vi opbevarer</p> <p>a) alle almindelige personoplysninger på bestyrelsesmedlemmers personlige computere, som er låst inde, og som er beskyttet af password, som kun det enkelte bestyrelsesmedlem kender til.</p> <p>b) alle personfølsomme oplysninger udelukkende i foreningens e-boks.</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vor juridiske rådgiver og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og Datatilsynet.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-system?</p>	<p>Der anvendes udelukkende almindelige kontorprogrammer, som for eksempel MS-Office eller LibreOffice.</p> <p>Ja: Filer, der indeholder personoplysninger, er beskyttet af et kodeord, der ikke er identisk med noget bestyrelsesmedlems personlige password.</p>