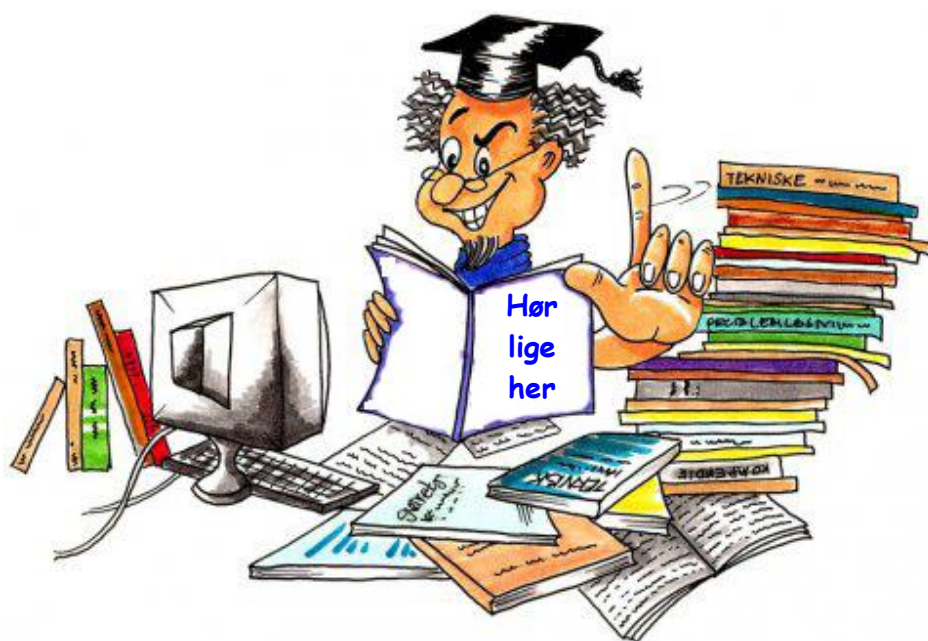


Odense Motorbådsklub



Love & Vedtægter





Indholdsfortegnelse

Forord	side 3
Foreningens navn og formål	side 4
Optagelse	side 4
Love	side 5
Bekendtgørelse om standartreglement	Side 5
Medlemsbetaling ved indmeldelse	side 10
Medlemsbetaling efter indmeldelse	side 10
Solidaritetsforpligtigelse	side 10
Eksklusion	side 10
Udmeldelse	side 11
Forretningsorden og forretningsgang for OM	side 11
Regnskab	side 12
Generalforsamling	side 12
Honorar – Ydelse – Prokura	side 13
Foreningens opløsning	side 13
Reglement for benyttelse af:	
Bedding, spil, vinterplads	side 13
Almindelige regler	side 14
Havnen	side 14
Vigelsø	side 15
Beføjelser og regler for forretningsgang:	
Formand	side 16
Havnemester og næstformand	side 16
Kasserer	side 16
Sekretær	side 17
Klubformand	side 17
Festudvalgsrepræsentant	side 17
Beddingsmand	side 17
Forretningsorden for Generalforsamlingen	side 18





Forord



Odense Motorbådsklub blev oprindeligt startet i året 1928 af en forening af motorbådsejere i Odense Havn. Foreningens overordnede mål var at tilvejebringe en motorbådshavn i byens umiddelbare nærhed. I 1936 lykkedes dette, og Odense Motorbådsklub blev oprettet i sin nuværende skikkelse. Generelt var formålet det samme som i dag, men dengang opnåedes hovedformålet: en motorbådshavn.

Havnen blev efter 2 års arbejde (et beskæftigelsesprojekt igangsat af byen) overdraget Odense Motorbådsklub til brug efter formålsparagraffen, dog med aftale om en til alle tider regulerbar havneleje.

Retten til brug af havnen blev givet af Odense Kommune fredag den 13. maj 1938 – mange taler blev holdt, mange sange blev sunget og klubbens stander og Dannebrog blev hejst for første gang på klubbens flagstang.

Der blev dengang sagt i en af talerne, at Dannebrog forpligter til sammenhold, og at standeren fortæller andre søfarende, hvor du kommer fra. Hvis du er medlem af Odense Motorbådsklub forventes det, at traditionerne så vidt muligt føres videre, samt at love og vedtægter selvfølgelig efterleves!

Så læs og bliv fortrolig med efterfølgende ved demokratisk afstemning forfattede og vedtagne regler og vedtægter.

Vedtøget på ekstraordinær generalforsamling den 11. maj 1992.

Love og Vedtægter er opdaterede den 16. februar 2020.





§ 1. Foreningens navn og formål:

1. Foreningens navn er Odense Motorbådsklub, forkortet OM.
Hjemsted: Kanalvej 122, 5000 Odense C.
Beliggenhed: 55 gr. 24 min. 57 sek.n.br. – 10 gr. 24 min. 28. sek. ø. Lg.
2. Klubbens formål er at samle motorbådsejere, der har motorbådssejlad som interesse, under klubbens stander: Medvirke til sikkerhed til søs, fremme godt sømandsskab, værne om miljøet og ikke mindst, virke for fællesskabet blandt medlemmer og andre søfarende.
3. Klubbens stander er af form som en gøs, dugen er rød, symbolerne er hvide.
Medlemmerne har pligt til at føre standeren ombord på deres fartøj og på alle steder synligt sted (bagbords salling).
Fartøjet skal være forsynet med tydeligt navn og hjemsted.

§ 2. Optagelse:

1. Ved indmeldelse i OM udfyldes en af Odense Motorbådsklubs udfærdiget optagelsesbegæring.
2. Bestyrelsen behandler begæringen (godkender eller forkaster).
3. Ansøgeren skal være over 18 år. Dog kan unge under denne grænse optages ved forældres eller værges underskrift.

§ 3. Love:

1. Bådejere, der er godkendt som medlem af OM, betaler indmeldelsesgebyr og indskud. Størrelsen af disse beløb vil til enhver tid blive fastsat af generalforsamlingen.
2. Medlemmer betaler kontingent og havneleje fra optagelsesmåneden. Havneleje betales uanset om der allerede er betalt for den bådplads, man får tildelt. Disse ydelser er ¼ års havneleje, ¼ års klubkontingent samt forsikringspræmie for kollektiv forsikring.
3. Bådejeren er hermed aktivt medlem af OM med ret til stemmeafgivelse ved generalforsamling og møder.
4. Ægtefælle/samlever eller medejer optages med samme rettighed som nævnt under pkt. 3, men betaler kun klubkontingent (passivt medlem).
5. En båd, der ejes af flere end 2 personer, har kun ret til 2 stemmer, og kun hvis pkt. 4 er opfyldt.
6. Når optagelsen i Odense Motorbådsklub har fundet sted, tildeles liggeplads i havn og på vinterplads af havnemesteren.
7. Liggeplads er personlig og kan ikke overdrages til andre. Opstår der belægningsproblemer, kan havnemesteren til enhver tid anvise anden liggeplads.
8. Hver båd har ret til at have en slæbebåd liggende inden for egne fortøjninger; dog må den ikke være til gene for sidemand.
9. Båd, jolle og plads må ikke benyttes erhvervsmæssigt.
10. Medlemmer har ret til – mod betaling – at få nøgle til klubhus.
11. Alle Aktive medlemmer har arbejdspligt på 5 timer/år ellers vil der opkræves en bod på 500 kr., som opkræves ved første havneleje i det nye år. Medlemmer der ikke er i stand til at arbejde pga. sygdom kan undtages denne bod. Havnemesteren og klubformanden vil føre journal over aktive medlemmer, der udfører deres arbejdspligt og underskrive arbejdssedler. Den 31/12 vil der tilfalde bod til medlemmer, der ikke har opfyldt denne arbejdspligt.
12. Bådejere har pligt til at tilse deres fartøj jævnlige.

I øvrigt er nedenstående bekendtgørelse også gældende for Odense Motorbådsklub

Bekendtgørelse om standardreglement for overholdelse af orden i danske lystbådehavne og mindre fiskerihavne

I medfør af § 15 og § 18, stk. 2, i lov nr. 326 af 28. maj 1999 om havne fastsættes efter bemyndigelse i henhold til § 5, nr. 4, i bekendtgørelse nr. 1051 af 16. december 1999 om henlæggelse af opgaver til Kystinspektoratet og om kundgørelse af ordensreglementer for havne:

- § 1.** Det i bilag 1 anførte »Standardreglement for overholdelse af orden i danske lystbådehavne og mindre fiskerihavne« gælder for lystbådehavne og mindre fiskerihavne.
- § 2.** De hidtil gældende, for de enkelte lystbådehavne og mindre fiskerihavne i medfør af § 14, stk. 1, i lov nr. 316 af 16. maj 1990 om trafikhavne m.v. og § 15, jf. § 1, stk. 2, i lov nr. 326 af 28. maj 1999 om havne, fastsatte ordensreglementer forbliver i kraft, indtil nye reglementer måtte blive udfærdiget. Dog ophæves bestemmelser i et ordensreglement om, at havnen kan tilkendegive den pågældende, at overtrædelse af reglementet kan afgøres uden retslig forfølgning ved betaling af en bøde, og at denne tilfalder havnen.
- § 3.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. maj 2002.

Kystdirektoratet, den 15. april 2002

Per Roed Jakobsen

/Flemming Thyme

Standardreglement for overholdelse af orden i danske lystbådehavne og mindre fiskerihavne.

For disse havne gælder, at den enkelte havn udarbejder et individuelt reglement med en beskrivelse af havnens land- og søområde og med angivelse af eventuelle særlige ordensregler, som ønskes for den pågældende havn.

Det individuelle ordensreglement skal henvise til »Bekendtgørelse om standardreglement for overholdelse af orden i danske lystbådehavne og mindre fiskerihavne«.

Det individuelle ordensreglement skal godkendes af Kystdirektoratet.

1. Generelle bestemmelser

1.1 Føreren af ethvert fartøj i havnen samt havnens øvrige brugere har pligt til at gøre sig bekendt med indholdet af dette reglement, der gratis udleveres ved henvendelse til havnemyndigheden.

1.2 Overholdelse af orden inden for havnens område påses af havnemyndigheden.

1.3 Politiet, det kommunale redningsberedskab, fiskerikontrollen og andre myndigheder udfører opgaver inden for havneområdet efter lovgivningens almindelige regler og kan benytte slæbesteder efter behov.

1.4 Havnemyndigheden skal i tjenestetiden være iført uniform eller uniformskasket, men skal i øvrigt legitimere sig, hvis det forlanges.

2. Regler for opankring, sejlads, fortøjning m.m.

2.1 Fartøjer må ikke ankre inden for havnens søområde uden bydende nødvendighed, medmindre havnemyndigheden har givet særlig tilladelse dertil.

2.2 Fartøjer, der tillades opankret uden for havnens ydre værker, men inden for havnens søområde, skal føre forskriftsmæssige signaler (sort kugle eller ankerlanterne).

2.3 Havnemyndigheden kan forlange, at ethvert fartøj, som ankrer inden for havnens søområde, flyttes, hvis havnemyndigheden skønner, at fartøjet hindrer fri og sikker passage. Såfremt ankringen ikke er ophørt til det af havnemyndigheden fastsatte tidspunkt, kan havnemyndigheden lade fartøjet flytte for ejerens regning og risiko.

2.4 For sejladsen inden for havnens område gælder de af Søfartsstyrelsen til enhver tid udfærdigede regler for sejlads m.m. i visse danske farvande samt evt. særlige regler, der måtte fremgå af ordensreglementets individuelle del.

2.5 Sejlads inden for havnens område skal foregå med hastigheder, der ikke overstiger opslåede fartgrænser eller i mangel af sådanne med så lav hastighed, at der ikke voldes ulempe for andre. Der skal manøvreres således, at der ikke er risiko for beskadigelse af havneanlægget.

2.6 Fastliggende fartøjer må bortset fra nødvendig forhaling ved lastning/losning, reparation, brændstofpåfyldning m.m. kun anbringes ved de anviste (tildelte) pladser.

- 2.7 Gæstende fartøjer skal snarest melde deres ankomst til havnemyndigheden. Gæsten skal forhale til en anden plads, hvis en sådan anvises af havnemyndigheden, eller dersom pladsen ønskes brugt af et fartøj, som har fået pladsen anvist.
- 2.8 Efterkommes et givet påbud ikke, kan havnemyndigheden lade fartøjet flytte for ejerens regning og risiko.
- 2.9 Alle fartøjer, der benytter havnen, er forpligtet til at anvende fortøjninger og affendring, der er afpasset efter fartøjets størrelse og under alle forhold holder fartøjet inden for den anviste plads.
- 2.10 Fartøjer må ikke fastholdes ved ankre eller trosser, som helt eller delvist spærrer farvandet i havnen, uden havnemyndighedens tilladelse, og når det forlanges, skal de slækkes for andre både.
- 2.11 Fartøjsejeren har ubetinget pligt til jævnligt at tilse sit fartøj, når det henligger i eller på havnen og sørge for, at det er lænset, vel fortøjet og affendret i begge sider, ligesom fartøjsejeren under oplægning på land har ubetinget ansvar for at sikre, at fartøjet er forsvarligt afstivet, og at eventuel afdækning er passende fastgjort.
- 2.12 Bliver det af pladshensyn nødvendigt, at flere fartøjer ligger på siden af hinanden, skal de, som ligger nærmest bolværket, affinde sig med, at mandskabet fra de udenpå liggende fartøjer har fri og uhindret passage over dækket. Mandskabet fra de yderste både skal så vidt muligt passere over fordækket på de inderste både.
- 2.13 Slæbejoller og lignende må kun anbringes ved fartøjet, såfremt det kan ske uden gener for andre fartøjer.
- 2.14 Fartøjer, der ligger fortøjet, skal fastgøre fald og lignende således, at det ikke klapper unødigt mod masten.
- 2.15 Et fartøj må ikke oplægges i eller på havnen uden havnemyndighedens forudgående tilladelse. En sådan tilladelse vil i givet fald indeholde de fornødne praktiske anvisninger, betingelser om økonomisk sikkerhed, overholdelse af givne tidsfrister, tilsynspligt m.v.
- 2.16 Efterladte, sunkne eller strandede fartøjer kan havnemyndigheden forlange flyttet inden for en af havnemyndigheden fastsat rimelig tid. Efterkommes et pålæg herom ikke, kan havnemyndigheden efter endnu en meddelt frist lade fartøjet fjerne og sælge for ejerens regning. Inden salget skal havnen så vidt muligt give ejeren besked. Provenuet fra et salg kan anvendes til hel eller delvis dækning af havnens omkostninger.
Såfremt en uafhængig vurderingsmand har erklæret, at fartøjet er værdiløst, eller at dets værdi ikke overstiger de skønnede salgsomkostninger, kan havnemyndigheden skaffe fartøjet bort efter at have givet skriftlig meddelelse herom til ejeren. Såfremt ejeren eller dennes opholdssted er ukendt for havnemyndigheden, kan meddelelse i stedet gives ved opslag på fartøjet samt ved annoncering i et lokalt dagblad/ugeblad.
Uanset sådant salg eller bortskaffelse hæfter ejeren fortsat for fuld betaling af havnemyndighedens omkostninger.
- 2.17 Vrag må ikke indbringes i havnen uden havnemyndighedens udtrykkelige tilladelse. Et sådant vrag henligger i enhver henseende for ejerens regning og risiko.

3. Optagning, reparation, brændstof m.m.

- 3.1 Søsætning/optagning må kun foretages ved de af havnemyndigheden anviste bolværker, ramper og lignende.
- 3.2 Umiddelbart efter søsætning/optagning har fartøjsejeren pligt til at rydde kajen og landplads for bukke, vogne, støtter og andet grej.
- 3.3 Fartøjer, bådvogne og master m.m. må kun anbringes på de dertil bestemte arealer efter aftale med havnemyndigheden.
- 3.4 Fartøjer og bådvogne m.m., der henstår på havnens arealer eller henligger i havnens bassiner uden tilladelse, er havnemyndigheden berettiget til umiddelbart at fjerne for ejerens regning og risiko.
- 3.5 Benzin må ikke forefindes i fartøjer på land. Tankene skal tømmes og udluftes. Opbevaring af motorbrændstoffer, smøreolier og flaskegas på havnens område må kun finde sted med brandmyndighedens tilladelse.
- 3.6 Ved brændstofpåfyldning skal træffes alle forholdsregler til at sikre imod antændelse om bord eller på kaj.

4. Forskellige miljø- og ordensbestemmelser

- 4.1 Henkastning af affald af enhver art i havnebassiner eller på havnens område er forbudt. Der henvises til at benytte de affaldsbeholdere, der er opstillet på havnearealet.
- 4.2 Miljøfarligt affald såsom spildolie, malingrester, fortynder, udtjente oliefiltre og akkumulatorer må ikke anbringes i eller ved de almindelige affaldsbeholdere, men skal afleveres i de dertil indrettede specialbeholdere.
- 4.3 Reparationsarbejder eller lignende på skibe eller materiel, som henligger i havnen, skal foregå i henhold til gældende miljø- og arbejdsmiljøbestemmelser. Afrenset affald skal opsamles og bortskaffes i henhold til gældende bestemmelser således, at havnen ikke påføres et oprensings-, miljø- eller iltsvindsproblem.
- 4.4 Udpumpning af marinetoiletter eller tømning af holding-/septictanke i havnen er forbudt. Der henvises til brug af havnens toiletter og modtagefaciliteter.
- 4.5 Udpumpning af olieholdigt vand i havnen er forbudt. Vandet skal opsuges og tømmes i de særlige beholdere, der er opstillet på havnen, mærket "Spildolie" eller "Olieholdigt bundvand".
- 4.6 Afrensning af fartøjer, som er påført biocidholdig bundmaling, må alene finde sted ved eventuelle særligt indrettede vaskepladser.
- 4.7 Følgende aktiviteter må kun finde sted inden for havnens område med havnemyndighedens forudgående tilladelse:
 - a) Afbrænding af fyrværkeri. Afbrænding af festfyrværkeri kræver dog tillige politiets tilladelse.

- b) Åben ild, herunder åben grill, om bord i fartøjet og på havneområdet i øvrigt uden for eventuelle dertil indrettede grill-pladser.
- c) Fiskeri.
- d) Vandskiløb, kapsejlads, benyttelse af sejlbrætter, sejlads med vandscootere og lignende.
- e) Badning og dykning fra skibe eller bolværker.
- f) Placering af husbåde.
- g) Teltslagning og opstilling af campingvogne.

4.8 Havnemyndigheden kan give anvisninger vedrørende færdsel på havneområdet.

4.9 Parkering af campingvogne og bådtrailere må kun ske på de dertil særligt indrettede parkeringspladser.

4.10 Alt, hvad der findes, optages eller bjærges inden for havneområdet, skal straks anmeldes til havnemyndigheden.

5. Havneopsyn, ansvar og straffebestemmelser

5.1 Enhver, der befinder sig på havneområdet, har pligt til straks at efterkomme havnemyndighedens anvisninger og påbud, herunder også om at fjerne sig fra havnens område.

Hvis en fartøjsejer eller en anden bruger af havnen ikke efterkommer dette reglements bestemmelser eller de af havnemyndigheden givne pålæg så hurtigt, som det skønnes nødvendigt af myndigheden, er denne berettiget til at træffe de fornødne foranstaltninger til, at sådant sker. For beskadigelser, som derved måtte blive påført fartøjet med udstyr eller andre genstande, kan ejeren ikke forlange erstatning. Ejeren er pligtig til at erstatte de udgifter, som de udførte foranstaltninger måtte have medført.

5.2 Mener nogen sig forurettet af havnemyndigheden, kan sagen indbringes for havnebestyrelsen/havneudvalget, men et påbud skal under alle omstændigheder efterkommes.

5.3 Fartøjsejeren er ansvarlig for enhver skade (herunder tings-, person-, og følgeskade), der er forårsaget ved fejl eller forsømmelse udvist af fartøjsejeren eller øvrige besætningsmedlemmer. Ansvaret gælder skade, som direkte eller indirekte er forvoldt i forbindelse med anløbet af, opholdet i, brugen af eller afsejlingen fra havnen.

5.4 Havnemyndigheden er ansvarlig for skader på fartøjet eller dets besætning, såfremt skaderne er forårsaget ved fejl eller forsømmelse begået af havnemyndigheden.

5.5 Medmindre højere straf er forskyldt efter anden lovgivning, straffes overtrædelse af pkt. 2.1-2.2, 2.5-2.7, 2.9-2.15, 2.17, 3.1, 3.5-3.6, 4.1-4.9 og 5.1, første afsnit, med bøde.

§ 4. Medlemsbetaling ved indmeldelse:

1. Ved indmeldelse i Odense Motorbådsklub betales havneleje og kontingent fra optagelsesmåneden til udløbet af optagelseskvartalet.
2. Ved indmeldelse i OM er kollektiv forsikring obligatorisk, og der betales forsikringspræmie for hele optagelseskvartalet.
3. Ved indmeldelse i OM er stander obligatorisk, og den betales med markedsprisen.
4. Ved indmeldelse i OM betales et **indmeldelsesgebyr** og et **indskud**.

§ 5. Medlemsbetaling efter indmeldelse:

1. Havneleje, kontingent og andre økonomiske tiltag fastsættes af generalforsamlingen.
2. Havneleje, kontingent, forsikring og stander betales kvartalsvis og forfalder til betaling 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober.
Betalingsfristen er max. 14 dage.
3. Overskrides betalingsfristen med op til én uge, fremsendes første rykker med gebyr. Overskrides betalingsfristen med mere end én uge og op til to uger, fremsendes anden rykker med gebyr.
4. Overskrides betalingsfristen med mere end 14 dage, slettes medlemmet.
5. Såfremt et slettet eller ekskluderet medlem søger optagelse i OM, skal alt skyldigt mellemværende være i orden, inden en ny optagelsesbegæring kan behandles.

§ 5a. Passive medlemmer:

1. Kontingent fastsættes af generalforsamlingen og betales kvartårligt.
Passive medlemmer har tale- og stemmeret til generalforsamlingen.

§ 5b. Støttemedlemmer:

1. Kontingent fastsættes af generalforsamlingen og betales halvårligt.
Støttemedlemmer har taleret, men **ikke** stemmeret, til generalforsamlingen.

§ 6. Solidaritetsforpligtigelser:

1. Det er hvert medlems pligt at overholde Odense Motorbådsklubs love og vedtægter.

§ 7. Eksklusion:

1. Skulle et medlem ved sin færd i eller uden for OM give anledning til, at der enten fra bestyrelsen eller medlemmerne stilles krav/forslag til eksklusion, vil pågældende medlem modtage meddelelse om, at bestyrelsen vil behandle sagen på et angivet tidspunkt og sted. Denne meddelelse er samtidig pågældendes mødeindkaldelse. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen, som så afgør sagen.
2. Ethvert indberettet medlem har ret til at få sin sag prøvet ved en kommende generalforsamling, eller hvis 24 medlemmer ved underskrift kræver en ekstraordinær generalforsamlings afgørelse.
3. Klager over misligholdelse af love, vedtægter, reglementer eller direktiver afgives skriftligt. Det er det enkelte medlems pligt og ret at påtale misligheder og begåede lovovertrædelser.
4. Ukollegial adfærd behandles og afgøres på samme måde som beskrevet under pkt. 1.

§ 8. Udmeldelse:

1. Udmeldelse skal ske skriftligt og inden 1. marts, 1. juni, 1. september eller 1. december. I modsat fald fortsætter medlemskabet uforandret det kommende kvartal.
2. Når medlemskab ophører, skal nøgler afleveres til havnemesteren.
3. Økonomiske rettigheder og forpligtigelser ophører ved første regnskabsårs udløb efter medlemskab er ophørt.

§ 9. Forretningsorden og forretningsgang for OM:

1. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for 2 år.
2. Valg af et medlem til en tillidspost kan kun ske, hvis vedkommende har været medlem i mindst 1 år.
3. Bestyrelsen består af 7 medlemmer. Alle vælges til de i pkt. 4 beskrevne bestyrelsesposter direkte af generalforsamlingen.
4. Bestyrelsesposterne og tillidsposterne:

Formand	X	X	
Havnemester og næstformand	X		X
Kasserer	X	X	X
Sekretær	X		X
Bestyrelsesmedlem	X	X	
Suppleanter		X	X
Klubformand	X		X
Klubmand		X	
Festudvalgsrepræsentant		X	X
Klubmand			X
Bestyrelsesmedlem	X		X
Beddingsmand		X	X
Beddingsmands stedfortræder		X	X
	A	B	C

A: Bestyrelsesmøder afholdes af

B: På lige år vælges

C: På ulige år vælges

5. Familiemedlemmer, ægte- og kærestepar kan ikke sidde i bestyrelsen samtidig.
6. Bestyrelsen afholder normalt et månedligt møde og er beslutningsdygtigt, når formand eller næstformand er mødt.
7. Tre bestyrelsesmedlemmer kan anmode om indkaldelse af bestyrelsen til et ekstraordinært bestyrelsesmøde med dagsorden. Mødet afholdes ugedagen efter anmodningen.
8. Alt, der ikke er direkte beskrevet i love og vedtægter eller vedtaget på en generalforsamling, er underlagt bestyrelsens afgørelse.

9. I tilfælde af samlet mandatnedlæggelse af bestyrelsen, ligegyldigt af hvilken årsag, er bestyrelsen pligtig til at fungere, indtil et nyt valg har fundet sted på en ekstraordinær generalforsamling. Bestyrelsen er også forpligtet til indkaldelse af general-forsamling med dagsorden senest 14 dage efter mandatnedlæggelsen.
10. Bestyrelsen er bemyndiget til:
 - At udpege et eller flere bestyrelsesmedlemmer til enten alene eller i fællesskab at kunne disponere over foreningens konti og depoter.
 - At udpege et eller flere bestyrelsesmedlemmer til enten alene eller i fællesskab at kunne disponere over foreningens midler via elektroniske bankprodukter.

§ 10. Regnskab:

1. Regnskabet følger kalenderåret fra den 1. januar til den 31. december.
2. Der føres særskilt regnskab for havnen og klubben.
3. Der føres regnskab i forbindelse med klubformandens aktiviteter.
4. Pkt. 2 og 3 indgår i en samlet regnskabsoversigt.
5. De samlede regnskaber revideres og fremlægges på den ordinære generalforsamling. Såfremt betingelserne for undladelse af revision er opfyldt kan det besluttes, at regnskaberne ikke revideres.
6. Budget udarbejdes for hvert regnskabsår og fremlægges på den ordinære generalforsamling.
7. Regnskabet er til enhver tid tilgængeligt for bestyrelsen.

§ 11. Generalforsamling:

1. Generalforsamlingen er Odense Motorbådsklubs højeste myndighed og er beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal medlemmer, når generalforsamlingen er lovligt indvarslet.
2. Ordinær generalforsamling afholdes i **februar** måned.
3. Indkaldelse til såvel ordinær som ekstraordinær generalforsamling skal ske ved opslag i klubben med mindst 14 dages varsel. Derudover informeres ved e-mail til de medlemmer, som har opgivet en sådan.
4. Indkaldelsen skal indeholde oplysning om forhold, der er bestyrelsen bekendt vedr. væsentlige ændringer i klubbens anliggender.
5. **Kun** aktive, passive og støttemedlemmer kan deltage i generalforsamlingen.
6. Stemmeret har alle fremmødte aktive- og passive medlemmer, der ikke er i betalingsrestance (klubkontingent/bådepladsleje).
7. Generalforsamlingen skal have følgende punkter på dagsordenen:
 1. Valg af dirigent
 2. Valg af referent
 3. Fremlæggelse af forretningsordenen til godkendelse
 4. Godkendelse af dagsorden
 5. Bestyrelsens beretning v. formanden
 6. Fremlæggelse af revideret regnskab
 7. Fremlæggelse af budget
 8. Indkomne forslag behandles
 9. Valg til bestyrelse ifølge § 9 stk. 4
 10. Klubformanden fremlægger aktivitetsplan for det kommende år.
 11. Eventuelt

Under Eventuelt kan der ikke træffes beslutninger, såsom ændringer i gældende Love og Vedtægter!

8. Forslag fra medlemmer skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen for at kunne gøres til genstand for afstemning på denne.
Forslag fremlægges til gennemsyn i klubben senest 2 dage før generalforsamlingen.
9. Ekstraordinærgeneralforsamlingen afholdes, såfremt bestyrelsen eller mindst 24 af klubbens medlemmer fremsætter skriftligt krav herom.
Bestyrelsen foranlediger en sådan generalforsamling afholdt snarest og senest en måned efter den modtagne anmodning herom. Det forlanges dog, hvis medlemmerne der fremsætter krav om generalforsamling, at mindst 2/3 af underskriverne er mødt frem.

§ 12. Honorar – Ydelser – Prokura:

1. Alle honorarer, ydelser m.m. i forbindelse med valgte tillidsposter fastsættes til enhver tid af generalforsamlingen.
2. Prokura til forretningsudvalget fastsættes til enhver tid af generalforsamlingen.

§ 13. Foreningens opløsning:

1. Odense Motorbådsklubs opløsning kan kun vedtages på en **ekstraordinær** generalforsamling, og kun hvis $\frac{3}{4}$ af samtlige medlemmer stemmer derfor.
2. Ved Odense Motorbådsklubs opløsning antages en likvidator. I tilfælde af klubbens opløsning skal den formue, der er i behold efter opfyldelsen af klubbens forpligtelser, anvendes til ideelle almennyttige søsportslige formål i overensstemmelse med skatte-lovgivningen for momsfrigørelse – defineret af likvidator.

Regler for benyttelse af: Bedding – Spil – Vinterplads

Vedtægt 1:

1. Den af havnevæsenet indrettede bedding med spil og sporanlæg er stillet til rådighed for Odense Motorbådsklub og Sejl & Motorbådsklubben Frem.
2. Klubberne er forpligtiget til at lade spillet betjene af en af klubbernes valgte beddingsmand.
3. Generalforsamlingen fastsætter vederlag for benyttelsen af bedding.

Vedtægt 2:

1. Beddingen må kun benyttes under personligt opsyn af beddingsmanden eller dennes stedfortræder.
2. Bådejerne skal selv sørge for det fornødne mandskab.

Vedtægt 3:

1. Medlemmer, der ønsker ophaling eller udsætning, skal henvende sig til beddingsmanden for at aftale tidspunkt og dag. Dette skal ske mindst 3 dage før og højst 8 dage forud. En havarist kan dog ophales uden forudgående varsel.

Vedtægt 4:

1. Før en ophaling og efterfølgende afsætning påbegyndes, skal beddingsmanden forvisse sig om, at afstøtning og underlag er til stede og i orden og anbragt på den anviste plads.

2. Afstøtninger, underlag, stativer, presenninger mm. Skal være mærket med bådens navn eller pladsnummer.
3. Medlemmerne skal forevise gyldig medlemskwittering, før ophaling eller udsætning påbegyndes.

Vedtægt 5: udgået

Vedtægt 6:

1. Beddingsmanden eller hans stedfortræder ansvarliggør bådejeren for, at den fornødne oprydning og rengøring af plads under og omkring båd, finder sted straks efter endt ophaling eller isætning.

Vedtægt 7: udgået

Almindelige regler

Vedtægt 8: udgået

Vedtægt 9:

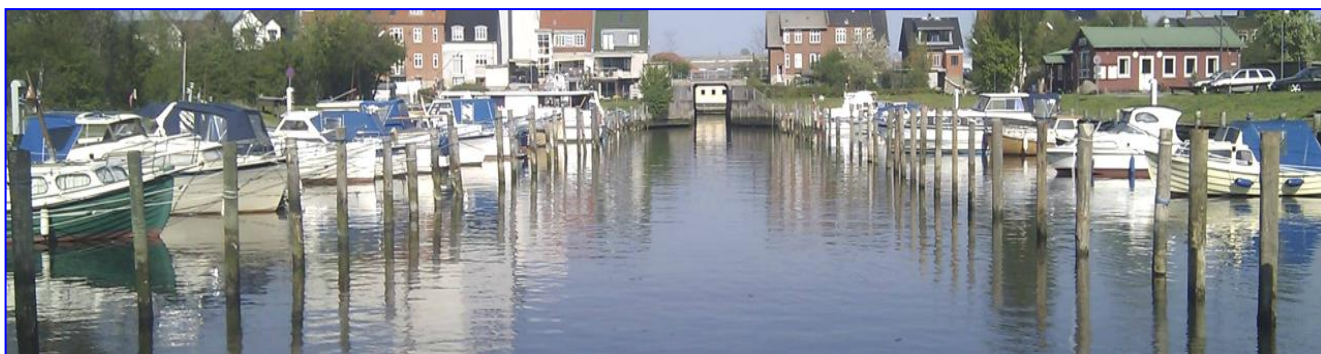
1. Enhver fartøjsejer kan foretage ombygning på vinterpladsen, såfremt der indhentes skriftlig tilladelse fra bestyrelsen.
2. Såfremt fartøjsejeren ikke overholder den af bestyrelsen givne tidsfrist, kan fartøjet fjernes for ejerens regning og risiko.
3. Fartøjsejer er ansvarlig for at vedligeholde arealet rundt om sit stativ og fartøj på vinterpladsen. Hvis et areal ikke findes acceptabelt, vil det udløse en tidsfrist for udbedring, som hvis ikke findes opfyldt af et bestyrelsesmedlem kan udløse en bod på 1000 kr.

Vedtægt 10:

1. Når en båd er søsat, skal afstøbninger, underlag og andet for bådens afstivning anbringes i **Bukkegården**. Alt materiale sammenbindes – husk mærkning.

Vedtægt 11:

1. Der kan ikke indmeldes både i OM's havn, der er mere end 12 meter lange.
2. Bådene skal lattes så meget som muligt, inden de ophales.



Havnen

Vedtægt 12:

1. Båden fortøjes med to udhalere samt to agterfortøjninger og skal forhales, når den forlades, således at flydende genstande frit kan passere mellem bro og båd, dvs. 1 meter fra broen.
2. Der skal være mindst 2 fendere af passende størrelse på hver side af båden.

Vedtægt 13:

1. Løse effekter må ikke henligge på kaj-område eller bro. Der skal være rent og ryddeligt, både når medlemmet og fartøjet forlader havnen.

Vedtægt 14:

1. Slæbejollen skal holdes inden for egen pæleplads, og må ikke være til gene for sidemand.

Vedtægt 15: udgået

Vedtægt 16:

1. Både, der ligger i havnen og forliser (synker), skal senest 7 dage efter forliset være hævet (bestyrelsen kan give dispensere herfra). Dersom dette ikke sker, vil havnevæsenet blive anmodet om at sørge for, at fartøjet hæves for ejerens egen regning og risiko. – Der henvises i øvrigt til lovens § 3 stk. 12.

Vedtægt 17:

1. Lænsning af bådene skal begrænses mest muligt, når disse ligger i havnen.
2. Ud- og indsejling skal foregå med langsom fart (2-3 knob), således at de øvrige både ikke forulempes.
3. En båd, som er indgående ved tunnelen, skal vige for udgående både. Ved udsejling i kanalen (havnen), henvises til regler for sejlads til søs – Søvejsregler.

Vigelsø



1. Odense Motorbådsklub har på Vigelsødæmningens sydside en anløbsbro, der kan benyttes af medlemmerne.
2. Ind- og udsejling bør foregå med en efter forholdene tilpas langsom fart (styrefart), så andre både ikke forulempes.
3. Hvis 2 både er så store, at de ikke kan passere hinanden i strømgennemløbet, skal den båd vente, der har strømmen imod.
4. Ethvert medlem bør bidrage til, at der holdes rent og ryddeligt ved anløbsstedet og på dæmningen. – Der henvises i øvrigt til: Reglement for besejling af Odense kanal, havn og fjord.

Beføjelser og regler for forretningsgang

Formand

1. Formanden repræsenterer Odense Motorbådsklub indadtil og udadtil.
2. Formanden forestår den daglige ledelse af Odense Motorbådsklub, og er pligtig til, sammen med den øvrige bestyrelse, at varetage og fremme OM's interesser.
3. Formanden har ansvaret for, at Odense Motorbådsklubs love, samt vedtagelser på bestyrelsesmøder og generalforsamlinger, overholdes.
4. Formanden indkalder til bestyrelsesmøder og leder disse. Han kan indkalde til møder så ofte, han finder det nødvendigt.
5. Ved formandens fravær konstitueres næstformanden som formand, og udfører dennes funktioner.
6. Formanden underskriver alle skrivelser vedrørende Odense Motorbådsklub.
7. Udtræk på diverse konti underskrives af formand og kasserer i fællesskab.
8. Alle køb og nyanskaffelser foretages i samråd med formanden, dersom objektet ikke er så betydningsfuldt, at det skal afgøres på et bestyrelsesmøde eller generalforsamlingen.
9. Såfremt formanden afgår i en valgperiode, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling senest 14 dage efter, for valg af ny formand for resten af perioden, indtil førstkommende ordinære generalforsamling, hvor valget kan stadfæstes.

Havnemester og næstformand

1. Havnemesteren skal føre tilsyn med havnen og påse, at de her gældende regler overholdes.
2. Havnemesteren fordeler pælepladserne således, at kapaciteten med hensyn til forholdet mellem båd og pæleplads bliver udnyttet bedst muligt.
3. Heraf følger, at et medlem eventuelt må affinde sig med at skifte bådplads efter havnemesterens anvisning, dersom det er nødvendigt ifølge stk.2 ovenfor.
4. Ved vinteroplægning anviser havnemesteren, i samråd med beddingsmanden, plads på oplagspladsen.
5. De af havnemesteren givne pålæg skal efterkommes.

Kasserer

1. Kassereren fører en kassebog over Odense Motorbådsklubs indtægter og udgifter.
2. Kassereren skal sørge for, at girokort til indbetaling af kontingent, havneleje m.v. udsendes til medlemmerne inden den 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober (indbetaling senest den 15. januar, 15. april, 15. juli og 15. oktober).
3. Kassereren er pligtig til, sammen med den øvrige bestyrelse, at udarbejde et budget for det kommende regnskabsår. Regnskab og budget lægges til fremsyn i klubhuset til den ordinære generalforsamling.
4. Kassereren kan ikke drages til ansvar for personligt indbetalte beløb, såfremt der ikke foreligger en kvittering.

Sekretær

1. Ved bestyrelsesmøder og generalforsamlinger fører sekretæren, eller en stedfortræder, **referat**, som indskrives i OM's forhandlingsprotokol, der forelægges til godkendelse på efterfølgende bestyrelsesmøde.
2. Protokollen **alene** har gyldighed i forbindelse med behandlede sager og vedtagelser på bestyrelsesmøder og generalforsamlinger.

Klubformand

1. Klubformanden varetager klubbens faciliteter og sørger for rengøring og vedligeholdelse i samråd med bestyrelsen.
2. Klubformanden har den daglige ledelse og opsyn med klubhuset.
3. Klubformanden har ansvar for at lave aktivitetskalenderen i samråd med Festudvalget, hvor datoer er sat til klubbens aktiviteter og arrangementer. Aktivitetskalenderen skal kunne fremvises til medlemmer hvert år på generalforsamlingen.
4. Klubformanden kan på eget initiativ, eller på et fra medlemmerne udtrykt ønske, forestå arrangementer til klubaftener, hvor medlemmerne kan samles om forskellige interesser.
5. Klubformanden har ansvaret for Klubmænd og salget af øl, sodavand og vin. Her i blandt indkøb og salg af lagervarer.
Klubhusformanden vil være ansvarlig for bogføring af indtægter og udgifter ved hjælp af kasserapporter over salg af lagervarer samt opgørelse af lager med max. en måneds mellemrum imellem optællinger.

Festudvalgsrepræsentant

Ansvarsområder:

1. Festudvalgsrepræsentanten repræsenterer Festudvalget, som er frivilligt for alle slags medlemmer at deltage i. Festudvalgsrepræsentanten planlægger i samråd med Klubformanden aktivitetskalenderen for et år.
2. Festudvalgsrepræsentanten indkalder Festudvalget til møder i rettidig omhu. Festudvalget arrangerer udførelsen af planlagte aktiviteter som er en del af aktivitetskalenderen.
3. Festudvalgsrepræsentanten vil have ansvar for at lave budget over omkostninger til hvert arrangement, og vil kunne bruge indbetalinger fra tidligere arrangementer til at betale nye. I tilfælde af at der skal bruges yderligere ressourcer, vil Festudvalgsrepræsentanten kunne bede Klubhusformanden om disse.
4. Festudvalgsrepræsentanten vælger selv en anden til at overtage ansvarsområder i pkt. 2 og 3. i tilfælde af at være forhindret i at kunne indkalde eller deltage i udførelsen af et arrangement.
5. Festudvalget kan vælge en ny Festudvalgsrepræsentant, hvis repræsentanten nedlægger mandat eller melder sig ud af klubben.

Beddingsmand

1. Beddingsmandens ansvar og arbejdsområde fremgår af vedtægter under regler for benyttelse af ophalervogn m.m. – (Se vedtægt 1- 6, Bedding – Spil – Vinterplads)

Forretningsorden for Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen åbnes af formanden. I tilfælde af dennes fravær, overtager næstformanden eller et bestyrelsesmedlem dette hverv.
2. Formanden eller dennes stedfortræder forestår valg af dirigent.
3. Dirigenten overtager, straks efter valget, ledelsen af generalforsamlingen og konstaterer dennes lovlighed. Dirigenten skal lede generalforsamlingen efter foreningens vedtægter og den godkendte forretningsorden.
Ved indlæg fra dirigenten overdrages ledelsen af generalforsamlingen til formanden eller dennes stedfortræder.
4. Dirigenten sørger ligeledes for godkendelse af dagsordenen og sætter de enkelte punkter til debat og evt. afstemning, når debatten er afsluttet.
5. Ved afstemninger er almindeligt stemmeflertal gældende, medmindre foreningens vedtægter siger noget andet.
Afstemninger foregår ved håndsoprækning eller ved navneopråb.
Hvis 3 medlemmer, eller hvad foreningens vedtægter måtte foreskrive, begærer skriftlig afstemning, skal denne finde sted. **Personvalg foregår altid skrift.**
Dirigenten udpeger da stemmeoptællere, der udleverer og indsamler stemmesedlerne, samt optæller de afgivne stemmer og overdrager resultatet til dirigenten, hvorefter denne bekendtgør resultatet for forsamlingen. Dirigenten er ansvarlig for, at stemmesedlerne destrueres. Ved stemmelighed ved personvalg, foretages ny afstemning mellem kandidaterne.
6. Ved afstemning om forslag, hvortil der er stillet ændringsforslag, sætter dirigenten ændringsforslagene til afstemning i rækkefølge, sådan at der stemmes om det økonomisk eller i sin konsekvens mest vidtgående forslag først. Når der er stemt om ændringsforslagene i nævnte rækkefølge, stemmes der om det tilbagestående ændringsforslag og det oprindelige forslag. Ændringsforslagene skal afleveres skriftligt til dirigenten, hvis denne forlanger dette.
7. Forslag til afslutning af debatten straks eller med de indtegnede talere, om et enkelt punkt, kan forestås af forsamlingen eller dirigenten. Talerlisten oplæses og forslaget om afslutning sættes til afstemning.
8. Forlanger et medlem ordet til forretningsordenen, skal vedkommende have dette efter den igangværende taler. Medlemmet skal oplyse, hvilket punkt i forretningsordenen, der henvises til.
9. Når et medlem har fået ordet, skal vedkommende rejse sig og tale fra sin plads eller fra talerstolen.
10. Det er enhver talers pligt at rette sig efter dirigentens påtale. I modsat fald kan vedkommende fratages ordet. Nægter et medlem at rette sig efter dirigentens påbud om ro og orden, kan medlemmet bortvises fra generalforsamlingen.
11. Udtrykkes der mistillid til dirigenten, skal der straks foretages afstemning herom.
Viser afstemningen mistillid, skal der vælges ny dirigent (Jf. Pkt. 2).
12. Sekretæren fører protokol over generalforsamlingen. Protokollen skal, senest 14 dage efter en generalforsamling, underskrives af dirigenten og den samlede bestyrelse.
13. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
14. Medlemmer kan afslå valg til bestyrelse eller tillidsposter.

Egne notater

