

Svulstige Alkoholiske Sutter

Standard for referater

Opdateret: 02 09 2019

Godkend: 05 09 2019

Der har gennem tiden været udfærdiget mange forskelligartede mødereferater. Mange forskellige, lige fra tegneserier med talebobler og så der op efter.

Desværre er der mange referater der for det meste afspejler referentens personlige meninger, beskrivelser af rygepauser og hvor ofte brødrene skal afvandes. Det sker så på bekostning af at der ikke kan ses et klart billede af hvad der er foregået på mødet og hvad der er besluttet.

Det skal som minimum fremgå af referatet:

- Det skal fremgå hvor og hvornår møder afholdes. Også gerne hvad mødet drejer sig om.
- Formålet med referatet er at referere hvad der foregår af betydningsfulde hændelser og tiltag/beslutninger, uden at det humoristiske smides over bord.
- Der skal angives hvem der deltager, og hvem der har meldt afbud, samt udeblivelse uden afbud. Udeblivelse uden afbud vil udløse en bod. På augustmødet 2019 blev boden sat til 40.- kr.
Eventuelle ændringer af boden størrelse vil fremgå af forretningsordenen.
- Andre bodsforhold skal ligeledes fremgå af forretningsordenen.
- Det er ikke tilstrækkeligt at skrive "formanden bød velkommen". Ad åre kan ingen huske hvem der var formand. Der skal stå "Formanden, Navn" eller det skal fremgå af deltagerlisten.
- Hvis mødet f.eks. er en bakketur, generalforsamling eller lignende, skal hele turen/dagen refereres. Hvis formanden eller et af ham delegeret ønsker at der skal indlægges et møde, skal det fremgå tydeligt hvad der er møde og hvad der er festivitas

Yderligere:

- Referatet skal udsendes 2 uger før næste møde. Dette for at sikre at Brødrenes spørgsmål til referatet kan blive velforberedte.

Ovenstående er bearbejdet og fremsendes af
Brødrene Steen, Niels Lunde, Erik og godkendt af Formanden Tom