

## TRADITIONSPLEJE

### 1. GENERELT

Traditionspleje er betegnelsen for aktiviteter, der gennem deres sigte bidrager til bevarelsen af Forsvarets særlige traditioner, ”korsånd” og støtter Forsvarets udsendte, tidligere udsendte og deres pårørende.

De overordnede principper for traditionspleje fastlægges af Departementet, og anvendelsen af etablissemmentsfaciliteterne, i denne forbindelse, forvaltes af Ejendomsstyrelsen.

### 2. DEFINITIONER

#### 2.1 Traditionsbærende foreninger og klubber

Traditionsbærende foreninger og klubber omfatter:

- Foreninger og klubber, hvor alle medlemmer – uden undtagelse – er ansatte eller tidligere ansatte i Forsvaret, som arbejder for Forsvarets virke. Som eksempel på sådanne klubber og foreninger kan nævnes messer, personaleforeninger, soldaterforeninger, pensionist foreninger mv.
- Som undtagelse til ovenstående kan der gives tilladelse til at foreninger og klubber, der arbejder for at støtte udsendte soldater og deres pårørende, foreninger til oplysning og bevarelse af Forsvarets historie mv. kan optages som traditionsbærende. Som eksempel kan nævnes Støt Soldater og Pårørende samt historiske samlinger.

En liste over traditionsbærende foreninger og klubber er tilgængelig på Ejendomsstyrelsens Intranet, og kan tilgås via nedenstående link:

<\\fish.msp.forsvaret.fiin.dk\DavWWWRoot\vaerktoejer\Etablissement\faciliteter\Documents>Liste over traditionsplejeforeninger.xlsx>

Der stilles krav om, at den enkeltstående aktivitet skal være relevant for foreningen/klubbens overordnede formål for, at arrangementet kan komme under begrebet ”traditionspleje”. Det drejer sig eksempelvis om diverse møder, generalforsamling, julefrokost m.m.

Arrangementer med udvidet deltagerkare, dvs. arrangementer hvor andre end foreningens medlemmer deltager, falder ikke ind under begrebet traditionspleje. Vedr. civiles adgang til etablissemmenterne henvises til de enkelte garnisoners sikkerhedsbestemmelser.

Kommercielle arrangementer er ikke omfattet af denne bestemmelse.

#### 2.2 Optagelse som traditionsbærende forening

En forening kan søge om optagelse som traditionsbærende forening ved fremsendelse af foreningens vedtægter til [FES@mil.dk](mailto:FES@mil.dk). Her vil det blive vurderet, hvorvidt foreningen kan optages eller ej. I de tilfælde hvor foreninger hører ind under respektive værnstabe, vil

aktuel værnstabs blive inddraget i vurderingen heraf. Endvidere vil omfanget af ansøgers aktiviteter indgå i førnævnte vurdering.

### 3. SÆRLIGE VILKÅR

De særlige vilkår, der er gældende for traditionsplejeforeninger, gælder alene for foreningens medlemmer og dermed **ikke** for ægtefæller, familie eller lignende.

Ved bestilling og afbestilling af forskellige faciliteter til kortvarigt brug gælder de nedenfor skitserede afbestillingsregler. Afbestillingsreglerne gælder, når der ikke er aftalt andet i evt. lejekontrakt/anden særlig aftale.

#### 3.1. Lejlighedsvis udlån

Ejendomsstyrelsen stiller lokaler med rengøring, lys, vand og varme til rådighed uden beregning for relevante traditionsbærende aktiviteter. Dette sker under hensyntagen til den primære drift, idet leje/brug af faciliteter til operative formål går forud for leje/brug til traditionsbærende aktiviteter.

Som lokaler skal i denne bestemmelse forstås: Faciliteter, såsom Ejendomsstyrelsens almindelige mødefaciliteter, herunder auditorier, hvor benyttelsen heraf er nødvendiggjort af deltagerantal. Derudover omfatter lokaler også de tidligere "fritidsfaciliteter", såsom: biblioteker, læsestuer, idrætsfaciliteter, messefaciliteter og lignende.

Lokaler omfatter ikke faciliteter, som er indrettet til specielt brug, og som forudsætter særlig iagttagelse af arbejdsmiljøreglerne. Visse lokalers særlige sårbarhed og specielle anvendelse mv. betyder, at disse lokaler ikke udlånes/udlejes.

Lokalerne udlånes af kortere varighed på timebasis. Der er således ikke mulighed for at lægge fast beslag på brugen, dvs. at foreninger/klubber ikke kan ønske, at faciliteten ikke benyttes af andre. Derfor er det som udgangspunkt heller ikke muligt for foreningen/klubben at opbevare genstande i lokalet, med mindre dette er særligt aftalt med Distriktet.

Såfremt der ønskes opstilling af særlig indretning, såsom borde, stole, projekter mv., som ikke allerede forefindes i lokalet, rekvireres dette via [FES-KTP-SERVICECENTER@mil.dk](mailto:FES-KTP-SERVICECENTER@mil.dk) eller på telefon 7281 3300, og betaling herfor sker for foreningen/klubbens egen regning.

Det er Distrikter, der afgør, om foreningen/klubben selv må opstille eget medbragt udstyr.

Traditionsbærende foreninger/klubber har ikke krav på en stedsspecifik facilitet. Dette betyder, at traditionsbærende foreninger/klubber anvises faciliteter, hvor der måtte være faciliteter til rådighed. Ejendomsstyrelsen vil dog bestræbe sig på at opfylde foreninger/klubbens ønsker om specifik stedlig placering. Traditionsbærende foreninger bestiller lokaler via Ejendomsstyrelsens Servicecenter; [FES-KTP-SERVICECENTER@mil.dk](mailto:FES-KTP-SERVICECENTER@mil.dk) eller på telefon 7281 3300. Servicecentret anfører særligt ordrenummer for samtlige bestillinger af lokaler og indkvartering.

Ejendomsstyrelsen skal dokumentere **samtlig**e omkostninger forbundet med intern og ekstern afsætning. Derfor skal alle omkostninger forbundet med traditionspleje konteres på ét ordrenummer, som opsamler de udgifter, Ejendomsstyrelsen har til traditionsplejeaktiviteter.

### 3.2. Fast udlån

Fast udlån af lokaler mv. kræver **altid** skriftlig aftale med Ejendomsstyrelsen. Aftalen udarbejdes af Ejendomsstyrelsen i samarbejde med den pågældende forening. Lejen afregnes som intern afregning mellem den styrelse eller myndighed, der har godkendt den enkelte forening som værende traditionsbærende, idet anvendelsen af faciliteterne skal falde ind under traditionspleje. Såfremt en styrelse eller myndighed ikke godkender et fast udlån af lokaler til en traditionsbærende forening, vil udlånet i givet fald blive afregnet til markedsleje.

Såfremt gennemførelse af aktiviteter i faste udlånte faciliteter medfører, at arbejdsmiljøreglerne skal iagttages, er ansvaret for overholdelse af disse regler, herunder indretning og vedligeholdelse af arbejdspladsen, lejers ansvar.

Fast udlån af lokale mv. hvor anvendelsen falder uden for traditionspleje og/eller har et kommercielt formål afregnes til markedsleje.

Ved behov for lokaler i fast udlån rettes henvendelse til Ejendomsstyrelsens Servicecenter; [FES-KTP-SERVICECENTER@mil.dk](mailto:FES-KTP-SERVICECENTER@mil.dk) eller på telefon 7281 3300.

### 3.3. Historiske samlinger

Der kan indgås aftale med Ejendomsstyrelsen om leje af Ejendomsstyrelsens ledige faciliteter til brug for historiske samlinger, museer, mindestuer mv. Det er en forudsætning, at disse aktiviteter kan kategoriseres som værende omfattet af begrebet traditionsbærende aktiviteter. Egentlige museer med betalende gæster betragtes som fast udleje jf. punkt 3.2., idet det sidestilles med et kommercielt arrangement.

Historiske samlinger og museer omfatter opbevaring af genstande, som udgør en værdi for dokumentation/beskrivelse af Forsvarets virke.

Aftale om benyttelse af faciliteter til historiske samlinger indebærer, at faciliteten ikke bruges af andre – idet det lægges til grund, at det ikke er muligt for Ejendomsstyrelsen at disponere faciliteten til anden side.

Tildelte faciliteter til Historiske samlinger afregnes som rådighedsbaserede faciliteter via intern afregning til relevant styrelse eller myndighed.

Nogle historiske samlinger og mindestuer knytter sig til et specifikt etablissement. Ejendomsstyrelsen prioriterer indenfor traditionsbærende foreninger/klubber, at disse stedspecifikke foreninger/klubber har forrang til lokaliteter på et bestemt etablissement frem for foreninger/klubber, hvor dette ikke vurderes at være tilfældet. Ved tvivlstilfælde om prioritering af ledig kapacitet til traditionspleje, afgøres spørgsmålet i hvert enkelt tilfælde af Ejendomsstyrelsen.

### 3.4. Ansvar

Ejendomsstyrelsen kan ikke blive gjort erstatningsansvarlig ved evt. materiel, personskade eller andet i forhold til de aktiviteter, der udføres som led i lån eller leje af en facilitet, ligesom evt. myndighedsgodkendelse, eller påkrav er Ejendomsstyrelsen uvedkommende, med mindre andet er aftalt.

Erstatningssager håndteres i henhold til Forsvarsministeriets gældende regler herfor.

### **3.5. Køb af forplejning**

Traditionsbærende foreninger/klubber bør ved gennemførelse af aktiviteter indkøbe forplejning så som mødeforplejning, middage m.m. ved Forsvarets kantineleverandør. Indkøb af forplejning fra Forsvaret skal ske efter retningslinjerne i FESBST 613-3. Ved forplejning leveret af Forsvarets kantineleverandør, skal afregning ske direkte mellem Forsvarets kantineleverandør og de traditionsbærende foreninger. Såfremt forplejning ikke kan købes gennem Forsvarets kantineleverandør, kan anden leverandør vælges.

Såfremt forplejning til traditionsbærende aktiviteter bestilles hos Ejendomsstyrelsens kantineleverandør, skal bestilling af forplejning afgives direkte ved/hos/i kantinen.

Bestillings- og afbestillingsregler for kantineydelser aftales direkte med leverandøren. Forsvaret yder ikke økonomisk tilskud til denne type af forplejning. Dermed kan forplejningen alene købes til markedspriser, på lige fod med andre private.

### **3.6. Indkvartering**

Indkvartering som led i gennemførelse af traditionsbærende aktiviteter kan ske i ønsket indkvarteringsform, såfremt der er ledig kapacitet. Der afregnes til samme sats som Forsvarsministeriets enheder, dog tillagt moms.

Såfremt en ægtefælle eller familiemedlem indkvarteres sammen med et medlem af en traditionsbærende forening/klub, afregnes der til pris, jf. takstblad. Dette på samme måde, som hvis ansatte i Forsvaret indkvarteres privat på Forsvarets etableringer.

Vedr. afregning for benyttet indkvartering udarbejder Ejendomsstyrelsens Servicecenter et SD bilag, der sendes til den aktuelle forening. Den traditionsbærende forening skal herefter sørge for betaling heraf.

Indkvartering bestilles via Ejendomsstyrelsens Servicecenter; [FES-KTP-SERVICECENTER@mil.dk](mailto:FES-KTP-SERVICECENTER@mil.dk) eller på telefon 7281 3300.