

# LASVA LASTEAED PARGIHALDJAS

## KODUKORD

Lasteasutuse kodukord on kinnitatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>2</sup> lõike 1 alusel hoolekogu otsusega (29.01.2019 protokoll nr 2)

Lasteasutuse kodukord tugineb järgmistele õigusaktidele:

Koolieelse lasteasutuse seadus

Sotsiaalhoolekande seadus

Lastekaitse seadus

Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale

Lasteasutuse põhimäärus

### 1. Üldsätted

1.1. Lasva Lasteaed Pargihaldjas (edaspidi lasteasutus) juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, õppekavast, arengukavast, põhimäärusest, jt. koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

1.2. Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondlikku kasvatust toetavad ja täiendavad koolieelsed lasteasutused (EV Haridusseadus §24).

1.3. Lapse esmasel vastuvõtul on vajalik esitada direktorile avaldus.

1.4. Laste arengut toetab lisaks rühmaõpetajatele muusika -ja liikumisõpetaja ja logopeed/eripedagoog.

### 2. Lapse lasteasutusse toomine ja kojuviimine

2.1. Võru valla lasteasutus on avatud viiel tööpäeval nädalas alates kella 7.00-18.00. Lasteasutuses on sõimerühm, aiarühm, sobitusrühm ja liitrühm. Direktoril on õigus rühmade koosseisu ja rühmaliike muuta. Lasteasutuse kontaktid on leitavad kodulehelt ja rühma stendilt.

2.2. Lasteasutus on suletud riigipühadel. Riigipühadele eelnev tööpäev on lühendatud kolme tunni võrra, seega lasteasutus on siis avatud 7.00 – 15.00: Uusaasta (1.01), Vabariigi aastapäev(24.02), Võidupüha (23.06), Jõulud (24.12).

2.3. Kollektiivpuhkuse ajal on lasteasutus suletud.

2.4. Lapsevanemal on õigus tuua last lasteasutusse endale sobival ajal, arvestades lasteasutuse päevakava. Lapse lasteasutusse toomine ei tohi üldjuhul segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevust.

2.4.1. kui laps sööb hommikueinet, siis tuua 5 minutit enne söögi algust;

2.4.2. kui laps ei söö hommikueinet, siis tuua hiljemalt 8.50.

2.5. Lapsevanemal on õigus last viia ära endale sobival ajal, arvestades lasteasutuse päevakava. Lapse lasteasutusest äraviimine ei tohi üldjuhul segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevust.

2.5.1. Laps tuleb lasteaiast ära viia hiljemalt 18.00.

2.5.2. Vanem tuleb lapsele järele 17.45, et oleks 15 minutit aega õpetajaga vestlemiseks, laste töödega ja stendil oleva informatsiooniga tutvumiseks ning lapse riietamiseks.

- 2.6. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat kella 8.45 -ks, kui laps haigestub, hilineb või mingil muul põhjusel ei tule lasteasutusse.
- 2.7. Hilinemise korral anda laps üle rühma õpetaja abile.
- 2.8. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma õpetajale või õpetaja abile ning järele tulles võtab isiklikult lapse vastu rühmaõpetajalt või õpetaja abilt.
- 2.9. Rühma töötajatel on õigus laps vastu võtta ja anda üle ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 2.10. Lasteasutuse poolt määratud saatja võib lapsi tuua ja viia koolibussile, lapsevanema kinnitatud avalduse alusel.
- 2.11. Alates hetkest, mil laps on lasteasutuse töötaja poolt üle antud lapsevanemale või vanema poolt volitatud isikule, vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem või viimase poolt volitatud isik.
- 2.12. Rühma töötajatel on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule. Erandkorras, lapsevanema kirjalikul nõusolekul, võib vähemalt 5 aastane laps lahkuda lasteasutuse territooriumilt vähemalt 12 aastase saatjaga.
- 2.13. Ebakaines olekus (alkoholi – või narkojoobes) isikutele last üle anda ei ole lubatud.
- 2.14. Ootamatute olukordade või juhtumite korral, kui vanemal tekib probleeme lapsele õigeaks ajaks järele tulemisega, palume sellest kindlasti õpetajat informeerida telefoni teel enne rühma töötaja lõppu.
- 2.15. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järele tulnud, helistab rühma töötaja lapsevanemale ja ootab kella 19.00-ni. Kui lapsevanemat ei õnnestu kätte saada ja ta ei ole kella 19.00 -ks lapsele järele saabunud, teavitab rühma töötaja direktorit ja lastekaitse töötajat. Kui lastekaitse töötajaga ühenduse saamine ebaõnnestub, siis teavitatakse politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste kohaselt.

### **3. Lapse rõivastus lasteasutuses**

- 3.1. Lasteasutusse tuleb puhas, korrastatud välimuse ja tervete riietega (k.a. jope lukud) laps.
- 3.2. Lasteasutuse päevakavas on lastel ette nähtud igapäevane õuesviibimine.
- 3.3. Lapsevanem varustab lapse ilmastikule vastava riietusega (kummisaapad, vettpidavad riided) ning kontrollib regulaarselt nende korrashoidu.
- 3.4. Lapsevanem selgitab ka lapsele, millised on tema õueriided.
- 3.5. Õueriided peavad võimaldama lapsel vabalt ringi liikuda, hullata ja meelepärases tegevuses osaleda.
- 3.6. Lapse riietus toas on mugav, puhas ja nahasõbralik - õhku läbi laskev.
- 3.7. Jopel ei tohi olla väljaulatuvaid nõõre, mis võivad kinnijäämise puhul olla lapsele ohtlikud. Kaelas ei tohi olla pikki sünteetilisi salle. Suveperioodil on vajalik peakate. Lapse rõivad peavad vastama ohutusnõuetele, mis on kirjas standardis EN 14682:2007 „Lasterõivaste ohutus. Nõõrid ja paelad lasterõivastel“; nõuetega ja selgitavate joonistega saab täpsemalt tutvuda tarbijakaitseameti veebilehel:  
<http://www.tarbijakaitseamet.ee/index.php?id=14945>.

- 3.8. Lapse heaolu arvestades on lapsel lasteasutuses mõistlik hulk tagavarariideid.
- 3.9. Et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist on lapse riided ja jalanõud varustatud nimega.
- 3.10. Toas on vajalikud vahetusjalanõud, eelistatult sellised, mille jalgapaneku ja jalast võtmisega saab laps ise hakkama on kindlalt fikseeritud ja tald ei määri.
- 3.11. Lapse kapis ei ole lubatud hoida ülearuseid riideid ja esemeid – määrdunud riided viiakse juba õhtul koju, samuti tehakse lapse kappi kogunenud joonistuste ja muu taolisega. Keelatud on hoida lapse kapis toiduaineid, sh ka maiustusi, ravimeid, teravaid esemeid.
- 3.12. Lapsel on lasteasutuses vajalik kamm või juuksehari, pabertaskurätid.
- 3.13. Lapse kapi korrasoleku ja vastavuse kodukorras kehtestatud reeglitele tagab lapsevanem.

#### **4. Lapse turvalisus**

- 4.1. Lapsele ei tohi lasteasutusse kaasa anda ohtlikke esemeid ja mänguasju (nt nuga, militaarse iseloomuga mänguasjad, pisidetaile sisaldavad mänguasjad, jm sarnast).
- 4.2. Lastel on lasteasutuses viibimise ajal keelatud isiklike nutiseadme kasutamine . Kui lapsel on vajadus saada vanemaga kontakti, pöördub ta selleks õpetaja poole.
- 4.3. Lasteasutuse territooriumil on võimalik sõita jalgrattaga. Lapse jalgratas peab olema sõidukorras ning lapsele paras. Kiivrita lasteasutuse territooriumil sõit on keelatud. Jälgima peab õpetaja poolt kehtestatud reegleid.
- 4.4. Lasteasutuse koridorides ja rühma ruumides liigutakse kõndides, joostakse ja ronitakse õues.
- 4.5. Lasteasutuses ei ole lubatud närimiskumm.
- 4.6. Lasteasutuse ühisüritustel kuhu on kaasatud ka lapsevanemad, vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem.
- 4.7. Lasteasutuse õueala on kasutamiseks lasteasutuse lastele tööpäevadel kella 7.00 – 18.00- ni. Muul ajal võivad õueala kasutada väikelapsed koos vanemaga.
- 4.8. Lasteasutuse territooriumil kehtivad reeglid kuuluvad täitmisele ka juhul, kui laps viibib territooriumil koos lapsevanemaga.

#### **5. Lapse tervis**

- 5.1. Tervisekaitseõuetest tulenevalt ei tohi lasteasutusse tuua last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Lasteasutuse töötajal on õigus keelduda haigusnähtudega (köha, vesine nina, põletikulised silmad, kõhulahtisus, oksendamine, hambavalu, lööve, täid jne.) lapse rühma vastu võtmisest, va allergia jms juhul.
- 5.2. Teavitage koheselt lasteasutust, kui laps on haigestunud nakkushaigusesse (tuulerõuged, sarlakid, punetised, rotaviirus jne)
- 5.3. Informeerige lasteasutust, kui laps on teatud toiduainete vm suhtes allergiline, kui lapsel on pärilikud või muud püsivad terviserikked. (langetõbi, suhkruhaigus, südamehaigused jms. erandkorras on ravimi manustamine lubatud)

5.4. Päeva jooksul haigestunud või vigastuse saanud lapse vanemaga võetakse koheselt kontakti. Laps saadetakse koju või raviasutusse.

5.5. Lapsevanem esitab õpetajale pärast lapse nakkushaigusest tervenemist perearsti poolt väljastatud tõendi.

5.6. Lapsele ei tohi lasteasutusse kaasa anda ravimeid, toidulisandeid. Õpetajal on keelatud lapsele ravimi manustamine ega luba ka lapsel neid võtta. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt allergikule, suhkruhaigele) anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

5.7. Kõik lasteasutuses viibivad lapsed osalevad õuetegevustes, kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, siis jääb ta koju lapsevanema hoole alla.

5.8. Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

## **6. Lapse andmed, informatsioon**

6.1. Lapsevanem annab õpetajale enda ja lapse kohta tõesed andmed.

6.2. Lapsevanema mobiiltelefoni numbri, elukoha, e-posti aadressi vm andmete muutumisel, teavitage sellest koheselt õpetajat.

6.3. Informatsiooni lasteasutuses toimuvast saate lasteasutuse stendidelt, [www.eliis.ee](http://www.eliis.ee) e-päevikust, lasteasutuse kodulehelt [www.pargihaldjas.com](http://www.pargihaldjas.com), e-posti teel, vesteldes. Jälgige e-posti ja [eliis.ee](http://eliis.ee) – teile võib saabuda olulisi teateid.

6.4. Küsimuste, ettepanekute jms puhul pöörduda õpetajate, õpetaja abi, hoolekogu liikme, või direktori poole.

6.5. Lapse lasteasutusest väljaarvamiseks esitab lapsevanem direktorile avalduse. Avaldus esitatakse hiljemalt kaks nädalat enne lapse lahkumist ja selles märgitakse lapse lasteasutusest lahkumise aeg.

## **7. Kodu mänguasjad lasteasutuses**

7.1. Lapse turvatunde tagamiseks võib lasteasutuses kaasas olla üks turvaasi nt kaisuloom, tekk, vms; lisaks raamat või lauamäng.

7.2. Täiendav mänguasjade päev lepitakse kokku rühma lastevanemate ümarlauas.

7.3. Kaasatoodud mänguasja puhul kehtib reegel: "luban mänguasja ka sõbrale". Palume lapsele selgitada, et isiklikke mänguasju tuleb jagada kaaslastega.

7.4. Mänguasjale on lisatud mingi tunnusmärk, mille järgi saab kindlaks teha selle omaniku.

7.5. Õpetaja ei vastuta mänguasja kadumise või katkimineku eest.

7.6. Lasteasutusse on keelatud tuua militaarseid, kergestipurunevaid ja lapse tervisele ohtlikke mänguasju.

## **8. Sünnipäevade tähistamine**

8.1. Sünnipäevade tähistamised toimuvad igas rühmas oma traditsioonide järgi.

8.2. Laste sünnipäevade tähistamine lepitakse kokku rühma vanematega iga õppeaasta alguses.

8.3. Soovi korral võib laps lasteasutuses kostitada kaaslasti kokkuleppel rühmaõpetajaga mõistliku hulga puuviljade või maiustustega arvestades laste arvuga oma rühmas.

## **9. Lasteasutuse maksude tasumine**

9.1. Muude kulude vanemate poolt kaetava osa suuruse kehtestab vallavalitsus.

(1) Õppekulu koosneb:

1) õppevahendite kuludest;

2) lasteasutuse majandamiskuludest.

(2) Õppevahendite kulu ja kohamaksu määraks on tasu vastavalt valla volikogu kehtestatud korrale ning on üleval valla ja lasteasutuse kodulehel.

9.2. Toidupäeva maksumuse kehtestab hoolekogu, kinnitab direktor, kooskõlastades vallavalitsusega.

9.3. Lasteasutuses on kolm söögikorda: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode.

9.4. Lapsevanemal on õigus loobuda mõnest toidukorrast avalduse alusel, mille esitab kuu algusel lasteasutuse direktorile.

9.5. Teavitada rühmapersonali, kui Teie laps on mõnede toiduainete suhtes allergiline.

9.6. Toiduraha ja õppekulu maksmiseks arved saadetakse lapsevanemale e-posti teel raamatupidaja poolt või edastab rühmaõpetaja.

9.7. Lapsevanem maksab lasteasutuse tasu õigeaegselt, st vastavalt arvel märgitud maksetähtajale.

9.8. Lasteasutuse maksude tasumata jätmisel üle kahe kuu, on lasteasutuse direktoril hoolekogu otsusega õigus teie laps lasteasutuse nimekirjast välja arvata ning edaspidi rakendatakse seadusest tulenevaid meetmeid.

## **10. Õppe – ja kasvatustegevuse korraldus**

10.1. Õppe-ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

10.2. Õppetegevused toimuvad iga rühma projektiplaani alusel, millega lapsevanem saab tutvuda rühma infostendil ja [www.eliis.ee](http://www.eliis.ee) keskkonnas. Rühma õppe- ja kasvatustegevuse kavandamine on paindlik ja võimaldab pedagoogil teha vajadusel muudatusi.

10.3. Õppekava on koostatud nii, et peale selle läbimist saavutab laps koolivalmiduse, kui ta on käinud lasteasutuses regulaarselt.

10.4. Õppetegevused ei pea tingimata toimuma lasteasutuses rühmaruumis, vaid võivad toimuda õues, pargis ja mujal õpetajate poolt planeeritud õppetegevuste läbiviimise paikades.

10.5. Lapsevanematele soovitame varuda lapsele järele tulles aega tutvumiseks lapse poolt päeva jooksul tehtud töödega ja vestlemiseks õpetajaga, et olla kursis lapse päevade sisuga lasteasutuses.

## **11. Turvalisuse tagamine**

11.1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

11.2. Lasteasutuses on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreedeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

11.3. Lasteasutuse mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

11.4. Lasteasutuse personal peab tagama selle, et laste väljapääs lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ei ole võimalik. Võõraste isikute omavoliline viibimine lasteasutuse ruumidesse on keelatud.

11.5. Lasteasutuse töötajad jälgivad õue ja siseruumide turvalisust igapäevaselt. Kord aastas viiakse läbi lasteasutuse keskkonna hindamine turvalisuse/ohutuse valdkonnas.

11.6. Lasteasutuse töökorraldus lähtub kogu rühma töötaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest lapse kohta. Aluseks Koolieelse lasteasutuse seaduse § 7 lõikes 1<sup>1</sup>

11.7. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

11.8. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

11.9. Lapsed võivad territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajatega direktori poolt kinnitatud nimekirja lausel.

11.10. Lasteasutuse territooriumist väljaspool liigeldes kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.

11.11. Laps ja täiskasvanu kannavad pimedal ajal helkurit.

11.12. Lapsevanemad, lasteasutuse töötajad ja lapsed sulgevad enda järel, laste turvalisuse tagamiseks lasteasutuse mänguväljaku värava. Kui rühma tegevused toimuvad lasteasutuse õuealal, siis õpetaja sulgeb lasteasutuse väravad.

11.13. Lasteasutuse õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteasutust teenindavale transpordivahendile.

11.14. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale, päevakavale; eneseusaldust, vaimset erksust toetavale tegevusele ning lasteasutuse personali igakülgsel

abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

11.15. Laps juhindub oma käitumises headest kommetest ja tavadest ning riikliku õppekava eeldatavatest tulemustest.

11.16. Laps toetub oma käitumises sellele, mis on omandatud kodus ja omandatakse edasi lasteasutuses ning omandatud oskused tagavad lapsele suutlikkuse teatud olukordades tulemuslikult toimida.

11.17. Rühma personal sekkub viivitamatult ja lõpetab keelatud tegevuse, kui laps käitub viisil, mis ohustab kaaslasti, õpetajaid või teda ennast.

11.18. Lapse lasteasutuses haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

11.19. Lasteasutuses on laste ja täiskasvanute pildistamine ja filmimine avalikuks otstarbeks lubatud ainult isikute nõusolekul.

11.20. Lapsed, lapsevanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit turvalisust ohustavatest olukordadest.

## **12. Lapse väärkohtlemine**

12.1. Lasteasutuse personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver. (KELS § 20 lg 3; Eesti Vabariigi lastekaitse seadus § 31 p 2)

12.2. Kui lasteasutuse ruumides või territooriumil viibivad suitsetavad, alkoholi- või narkojoobes isikud, teavitatakse sellest direktorit ja tegutsetakse vastavalt korrale, aluseks Lasva Lasteaed Pargihaldjas hädaolukorra lahendamise plaan.

## **13. Koostöö**

13.1. Õpetajad ja lapsevanemad teevad lapse arengu toetamiseks koostööd, mis põhineb vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel.

13.2. Hea ja usaldusväärne koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteasutuses.

13.3. Rääkige õpetajale kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada Teie lapse päeva, siis suudab ta last paremini mõista.

13.4. Suhtuge palun hoidvalt lasteasutuse varasse ja õpetage seda ka lapsele- siis püsivad asjad pikaajaliselt terved nii lasteasutuses kui mujal.

13.5. Arusaamatuste korral pöörduda esmalt õpetaja poole, seejärel vajadusel direktori poole.

13.6. Lahkhelid lapse ja rühmakaaslaste vahel lahendatakse rühmas omavahel, rühmaõpetajaga konsulteerides. Lapsevanem ei ole teise lapse noomija ega karistaja. Lahkhelid lapse ja rühmaõpetaja vahel ning teised lahkhelid lahendatakse konsulteerides direktoriga.

13.7. Lapsevanemad on oodatud kaasa lööma rühma igapäevastes töödes ja tegemistes.

Lasteasutuse elu saab lapsevanem mõjutada läbi lasteasutuse hoolekogu.

13.8. Lapsevanemad on oodatud lapse arenguestlusele, mille ajad lepitakse eelnevalt õpetajatega kokku.

13.9. Ootame lapsevanematelt aktiivset osalemist lapse rühma koosolekul ja üldkoosolekul, mida korraldatakse lapsevanemate informeerimiseks. Arvestada, et lapsevanemate koosolek ja üldkoosolek ei ole välkk koosolek kiirteadete edasiandmiseks, vaid mõttevahetuste ja koostöö koht.

13.10. Koosoleku aeg teatatakse ette nädalase ajavaruga, et lapsevanem saaks endale selle tarbeks aega võtta. Lapsed on koosoleku ajal teise rühma õpetaja järelevalve all.

13.11. Lapse jaoks on oluline, et võtaksite osa laste pidudest. Peo ajal peavad mobiiltelefonid olema välja lülitatud.

13.12. Lasteasutuses toimuv kajastub rühma riideruumis oleval infostendil ning lastevanemate meililistis.

13.13. Vastavalt isikuandmete kaitse seadusele isikuandmete, fotode, video avalikustamine lasteasutuse stendidel ning internetisüsteemis, kooskõlastatakse eelnevalt vanemaga. Vanem kinnitab oma nõusolekut või keeldumist allkirjaga.

13.14. Olete alati oodatud osalema rahulolu uuringutes ja oma ettepanekute- ja abiga lasteasutuse elu sisukamaks ja paremaks muutmisel.

#### **14. Kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine**

14.1. Kodukorra koostab lasteasutuse direktor ja kinnitab lasteasutuse hoolekogu.

14.2. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha juhtkond, lapsevanemad, pedagoogid ja vallavalitsuse esindajad.