

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**2.5.2018**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi SPL-Rovaniemi ry
	Osoite Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Jäsensihteeri
	Osoite Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) janna@splrovanemi.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Jäsenrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Jäsenrekisteriin liitetään henkilöt jotka liittyvät SPL-Rovaniemi ry:n jäseniksi. Yhteystietoja käytetään yhdistuksen asioista tiedottamiseen. Eronneet ja erotetut jäsenet poistetaan jäsenrekisteristä.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteriin tallennetaan henkilön nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja liittymispäivä sekä jäsenmaksun maksupäivä. Rekisteri sisältää tiedon henkilön mahdollisista toimitsijaoikeuksista ja suojelulisenssistä.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Rekisterissä olevat tiedot saadaan henkilöltä itseltään.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Jäsenrekisteriä käsitellään salasanalla suojatussa tietokoneessa. Tietoja käsittelevät jäsen sihteeri ja yhdistyksen puheenjohtaja. Sekä tietokonetta että paperitulosteita säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Jäsenrekisteriä käsitellään salasanalla suojatussa tietokoneessa. Tietoja käsittelevät jäsen sihteeri ja yhdistyksen puheenjohtaja. Sekä tietokonetta että paperitulosteita säilytetään lukitussa tilassa.</p>