



## Training Coachingsvaardigheden voor professionals

### Ontwikkel je tot coach in vier dagen

We leven in een tijd van zelforganiserende en multidisciplinaire teams. Van lerende organisaties. En van scrum en agile werken. Daarmee is coaching op de werkvloer belangrijker dan ooit. Maar hoe doe je dat, collega's vakinhoudelijk en persoonlijk coachen?

In de vierdaagse training door Bureau van Ingen leer je het beste uit jezelf en anderen te halen. En krijg je inzichten en vaardigheden aangereikt om je te ontwikkelen tot coachend professional.

#### Voor wie?

Je bent een professional met een coachende rol, leidinggevende, senior of mentor. Je bent een professional bijvoorbeeld zorg of techniek. Of een T-shaped professional in een multidisciplinair team. Je hebt al wat ervaring met coachen of juist nog helemaal niet. Hoe dan ook, je hebt de ambitie om de vaardigheden onder de knie te krijgen of aan te scherpen om anderen effectief te coachen en begeleiden.

#### De basis van succesvol coachen

In verbinding treden met de ander. Dat is volgens ons de essentie van coaching. En precies dat maakt de training van Bureau van Ingen anders op dit gebied. Want wij leren je niet alleen de technieken. Of hoe je een hulpvraag boven tafel krijgt. Nee. Bij ons gaat het vooral om de mensen. Te beginnen bij jou. Wie ben jij, hoe communiceer je en hoe beïnvloed je bewust en onbewust je eigen en andermans gedrag? Pas als je zicht op jezelf hebt, kun je succesvol contact maken en anderen op een positieve manier in beweging krijgen.

#### Opzet van de training

Coachingsvaardigheden voor Professionals is een scholingstraject dat aangeboden wordt in de vorm van een training en bestaat uit vier actieve dagen.

- Dag 1 over **verbinden en verkennen**
- Dag 2 heeft als thema **verrijken en verruimen**
- Dag 3 gaat over **verhelderen en veranderen**
- En de laatste dag gaat over **verleggen en versterken**.



Trainen = doen: ervaren, voelen en durven experimenteren.

Door middel van praktische werkvormen, reflectie, theoretische kennis en de koppeling met je eigen werkpraktijk ga je aan de slag en maak je een ontwikkeling door. Je maakt kennis met 'triple-loop learning', een reflectieve manier van leren.

Je hebt ongetwijfeld casuïstiek die je in wilt brengen of een bepaalde kwestie waar je juist tijdens de training mee zou willen oefenen. Maak gebruik van de mogelijkheid die deze training je daarbij biedt en koppel het aan je eigen leerdoelen.

### **Leerdoelen**

Je hebt je eigen leerdoelen geformuleerd waaraan je gaat werken tijdens deze training.

Daarnaast zijn er algemene leerdoelen geformuleerd voor het programma van Coachingsvaardigheden voor Professionals. De algemene leerdoelen zijn als volgt:

Student

1. kent en beheerst verschillende gesprekstechnieken
2. is in staat tot het herkennen en erkennen van verschillende leerstijlen bij medewerkers
3. heeft kennis van en hanteert feedbackregels
4. kan ontwikkelingsgericht feedback geven aan medewerkers
5. is in staat een vertrouwensband met medewerkers te bouwen en te onderhouden
6. zet mogelijkheden en kwaliteiten van medewerkers zo optimaal mogelijk in
7. kan confronteren – een spiegel voorhouden
8. is in staat om op een transparante wijze medewerkers te coachen binnen een hiërarchische relatie
9. kan knelpunten en/of hiaten in de werkzaamheden, kennis en vaardigheden van medewerkers signaleren en kan coachingsbehoeften achterhalen
10. kan een (individueel/groepsgericht) coachingsplan opstellen
11. weet hoe de kwaliteit van het functioneren van medewerkers te bewaken en dit te bespreken met de leidinggevende

Deze algemene leerdoelen vormen het (inhoudelijke) kader van de training. Ze zijn een beschrijving van wat je moet kennen en kunnen en vormen het uitgangspunt van de certificering.

Per trainingsdag zijn er lesleerdoelen. Met de certificeringopdracht tijdens de vierde trainingsdag laat je zien hoe jij deze leerdoelen en je persoonlijke leerdoelen hebt behaald.



## De Reader

Bij de training hoort een reader. Daarin vind je het programma van de training, een inleiding per trainingsdag en theoretische onderbouwing.

Daarnaast is er per trainingsdag een 'appendix'. In die appendix is een artikel opgenomen dat gaat over een van de behandelde onderwerpen, toegespitst op de praktijk. We noemen het ook wel 'stof tot nadenken'. Het geeft een diepere kennis, een breder perspectief. Het nodigt uit om nog meer te weten en verder te verkennen. Is het herkenbaar of toepasbaar in de eigen context?

Aan het einde van elke trainingsdag 'oogst en reflectie': wat heb je uit de dag gehaald en hoe vorder je met je eigen leerdoelen? Je brengt daarmee je eigen leerproces in beeld en leert over je eigen leerpatroon.

## Afsluiting van de training en certificaat

De training Coachingsvaardigheden voor Professionals wordt afgesloten met een certificeringsopdracht. Deze omvat:

- een reflectieverslag (max. 2 A4) waarin je beschrijft hoe je hebt gewerkt aan je eigen leerdoelen
- het formuleren van een casus waarmee je tijdens de vierde trainingsdag gaat werken (max. half A4)
- een rollenspel waarin je in de rol van coach coachingsvaardigheden toepast.

Het reflectieverslag samen met de feedback van de trainer(s) m.b.t. de getoonde coachingsvaardigheden, geven een beeld op basis waarvan de trainer(s) beoordelen of aan de algemene leerdoelen van de training Coachingsvaardigheden voor Professionals wordt voldaan.

**Werk je in de kinderopvangbranche? Dan is deze informatie extra interessant voor jou:**

### **Branche-erkende scholing cao Kinderopvang**

Het OAK (Overleg Arbeidsvoorwaarden Kinderopvang) heeft de door Bureau van Ingen aangeboden training **Coachingsvaardigheden voor Professionals** beoordeeld aan de hand van de opgestelde criteria en daarop goedgekeurd als branche-erkende scholing voor coaching.

Wil je meer weten over de kwalificatie-eisen voor pedagogisch coach/beleidsmedewerker raadpleeg dan de website van **Kinderopvang-werkt.nl** (<https://www.kinderopvang-werkt.nl/cao-kinderopvang/kwalificatie-eisen-kinderopvang>)



### **De trainers**

**Wouter van Ingen** werkt al vele jaren als docent en trainer coaching (bachelor en postbachelor), leiderschap en persoonlijke effectiviteit. [www.woutervaningen.nl](http://www.woutervaningen.nl)

**Els Geeris** is adviseur HRD, trainer en coach met veel expertise over de kinderopvangbranch, organisatie- en teamontwikkeling. [www.elsgeeris.nl](http://www.elsgeeris.nl)

### **Kosten**

- ❖ Open inschrijving: € 1.350 per deelnemer, inclusief lesmateriaal en uitgebreide lunch.
- ❖ Incompany: prijs op aanvraag

Wij werken met groepen die bestaan uit minimaal zes en maximaal twaalf deelnemers.

Bureau van Ingen is CRKBO-geregistreerd, de training is vrijgesteld van btw.

### **Gratis oriëntatiegesprek**

Wil je meer informatie over de training Coachingsvaardigheden voor Professionals, of over de data en locaties? Of gewoon eens vrijblijvend kennismaken? Neem contact met ons op!



### **Bureau van Ingen**

Aarle-Rixtel

Wouter van Ingen 06 - 13 18 70 70

Els Geeris 06 - 51 56 06 00

[www.woutervaningen.nl](http://www.woutervaningen.nl)

[info@woutervaningen.nl](mailto:info@woutervaningen.nl)