

SỬ DỤNG PHƯƠNG TIỆN HỖ TRỢ GIẢNG DẠY

BS CK II TRỊNH HỮU THỌ



Mục tiêu học tập

1. Định nghĩa "Dụng cụ hỗ trợ đào tạo", các yếu tố cần xem xét khi lựa chọn những dụng cụ trực quan rõ ràng và phù hợp
2. Thảo luận về ưu điểm, nhược điểm và lưu ý về việc sử dụng, bảo quản một số dụng cụ hỗ trợ thường dùng.

Phương tiện hỗ trợ giảng dạy

Khái niệm: Phương tiện hỗ trợ giảng dạy là phương tiện nghe nhìn nhằm mục đích:

- * Tăng cường và củng cố quá trình học tập
- * Làm cho bài giảng hấp dẫn hơn
- * Giúp cho HV dễ dàng tiếp thu và ghi nhớ
- * Giúp cho HV hiểu dễ dàng các khái niệm, đặc biệt là các khái niệm trừu tượng

Những yếu tố cần xem xét khi lựa chọn dụng cụ hỗ trợ đào tạo

1. Hoàn cảnh/Tình huống

- * Bài giảng sẽ diễn ra ở đâu? Điều kiện ?
- * Giảng một lần hay nhiều lần?
- * Dụng cụ đó có quen thuộc với người giảng hay không?

2. Chủ đề

3. Chi phí

4. Sự sẵn có

Bảng viết (Whiteboard)

Có thể sử dụng bảng viết để trình bày thông tin hay khi thảo luận, động não



Bảng viết (Whiteboard)

Ưu điểm

- * Cho phép sử dụng màu thoải mái
- * Sáng sủa, sạch sẽ và dễ nhìn
- * Tính tĩnh điện của bảng cho phép gắn giấy và nhựa mỏng lên trên
- * Có thể sử dụng như một màn chiếu
- * Có thể dán các đề can hình lên trên bảng

Bảng viết (Whiteboard)

Nhược điểm

- * GV dễ quay lưng lại học viên
- * Chỉ nhìn thấy trong khoảng cách hạn chế
- * Mất thời gian để viết
- * Không giữ được thông tin

Bảng viết (Whiteboard)

Lưu ý khi sử dụng

- * Luôn giữ bảng sạch
- * Chữ viết phải đủ to
- * Gạch dưới các tiêu đề và những điểm quan trọng
- * Không nói với HV khi đang viết

Giấy khổ lớn (Flipchart)

- * Flipchart thông thường là giấy A0
- * Dùng để chuẩn bị sẵn thông tin hay hình vẽ
- * Thường dùng khi thảo luận nhóm hay ghi như bảng viết



Giấy khổ lớn (Flipchart)

Ưu điểm

- * Sử dụng như bảng viết
- * Thích hợp ở mọi nơi, rẻ tiền
- * Có thể sử dụng nhiều tờ cùng lúc
- * Thích hợp trong thảo luận nhóm
- * Nếu tờ giấy không bị rách thì có thể dùng để tóm tắt và ôn lại
- * Lưu thông tin (so với bảng viết)

Giấy khổ lớn (Flipchart)

Nhược điểm

- * Chỉ có thể nhìn thấy trong khoảng cách hạn chế
- * Chỗ trên trang giấy có hạn
- * Không giữ được thông tin lâu dài
- * Không xóa được

Giấy khổ lớn (Flipchart)

Lưu ý khi sử dụng

- * Sử dụng ngòi viết đủ to
- * Đứng tránh sang một bên khi treo và lật giấy
- * Kỹ thuật trình bày từng phần nội dung
- * Những hình vẽ có thể chuẩn bị trước bằng cách sử dụng bút chì màu nhạt
- * Lưu ý khi lưu giữ giấy sử dụng lại
- * Chuẩn bị băng giấy dính

Máy chiếu đa phương tiện (Multimedia projector)

Multimedia projector là phương tiện nghe nhìn hỗ trợ cho việc trình chiếu một cách sinh động các thông tin nội dung bài giảng, phục vụ đặc lực cho việc truyền đạt ý tưởng của GV đến HV.



Máy chiếu đa phương tiện (Multimedia projector)

Ưu điểm

- * Người nói có thể đối diện với người nghe.
- * Trình bày sinh động (nghe, nhìn...)
- * Lưu giữ thông tin lâu dài
- * Dễ điều chỉnh và thay đổi nội dung
- * Có thể sử dụng cho nhóm đông người, phòng rộng

Máy chiếu đa phương tiện (Multimedia projector)

Nhược điểm

- * Đắt tiền
- * Đòi hỏi kỹ năng sử dụng phương tiện, máy tính, thiết kế Powerpoint...
- * Điều kiện nhất định về điện, máy tính, màn chiếu, ánh sáng phòng ...

Máy chiếu đa phương tiện (Multimedia projector)

Lưu ý khi sử dụng

- * Đến sớm để chuẩn bị phương tiện
- * Luyện tập cách sử dụng những kỹ xảo khi sử dụng
- * Biết sử dụng thao tác tạm ngưng chiếu nội dung trên màn hình
- * Sử dụng laser pointer khi trình bày

Những lưu ý khi sử dụng giáo cụ trực quan

1. Từ ngữ và tranh ảnh phải dễ nhìn, dễ hiểu, được trình bày rõ ràng và đơn giản
2. Các dụng cụ trực quan phải được sắp xếp, bài trí hợp lý
3. Phải hướng được sự chú ý của HV vào những thông tin quan trọng
3. Dụng cụ phải hấp dẫn, thu hút sự quan tâm của HV.
4. Nhiều thông tin trên một dụng cụ trực quan sẽ làm giảm tác động