

HUISHOUDELIJK REGLEMENT OUDERENVERENIGING VLIJMEN-DORP

Artikel 1.

Algemeen

Binnen het kader van artikel 18 van de statuten heeft de Algemene Vergadering van de Ouderenvereniging Vlijmen-Dorp, hierna te noemen "de Vereniging" op 16 maart 2016 volgend Huishoudelijk Reglement vastgesteld. Dit reglement vervangt het Huishoudelijk Reglement van 21 juli 1997.

Artikel 2.

Lidmaatschap

1. Personen van 50 jaar en ouder kunnen lid worden van de Vereniging.
2. Wie lid wil worden van de Vereniging meldt zich bij het Bestuur. Inschrijving van het lidmaatschap geschiedt door het Bestuur door in de ledenadministratie de naam, het adres en de geboortedatum te noteren aangevuld met alle gegevens die voor een goede administratie noodzakelijk zijn.
3. Omdat de Vereniging is aangemeld als Afdeling van de KBO Brabant wordt een lid dat is ingeschreven automatisch aangemeld als lid van de KBO Brabant waarbij de gegevens zoals genoemd in lid 1 worden ingevoerd in het ledenadministratiesysteem "LeaWeb" van de KBO Brabant.
4. Na betaling van de contributie ontvangt het lid de ledenpas van de KBO Brabant.
5. Ieder lid dient zo spoedig mogelijk nadat in een of meer van zijn gegevens, als bedoeld in lid 1, veranderingen zijn gekomen, deze schriftelijk aan het Bestuur te melden.
6. Het Bestuur is bevoegd om toelating als lid te weigeren, om een lid te schorsen of het lidmaatschap namens de Vereniging te beëindigen.

Artikel 3.

Verplichtingen betreffende het lidmaatschap

Het lidmaatschap verplicht de leden tot:

1. het naleven van alle verplichtingen die voor de leden voortvloeien uit de Statuten, de reglementen en de besluiten;
2. het voldoen aan hun financiële verplichtingen jegens de Vereniging;
3. het nalaten van alles waardoor de belangen van de Vereniging worden geschaad, dan wel kunnen worden geschaad. 2 11 februari 2016

Artikel 4.

Beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

1. overlijden van het lid;
 2. door opzegging bij het Bestuur;
 3. het Bestuur namens de Vereniging, met een schrijven aan het betrokken lid waarin de gronden worden vermeld waarop de opzegging berust. Gronden voor de opzegging kunnen slechts ontleend worden aan het bepaalde in artikel 3 van dit reglement.
- Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de ledenpas te worden ingeleverd bij het Bestuur.

Artikel 5.

Samenstelling Bestuur

1. Het Bestuur bestaat uit tenminste drie leden, te kiezen door en uit de Algemene Vergadering. De Voorzitter wordt benoemd door de Algemene Vergadering.
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een Secretaris en een Penningmeester. De overige taken worden in onderling overleg verdeeld.
3. De Algemene Vergadering bepaalt het aantal Bestuursleden.
4. Binnen het Bestuur is een Dagelijks Bestuur gevormd bestaande uit Voorzitter, Secretaris en Penningmeester. Het Bestuur kan desgewenst besluiten om het Dagelijks Bestuur, al dan niet tijdelijk, uit te breiden met één of meerdere andere bestuursleden.
5. Indien het aantal bestuursleden daalt tot beneden het vastgestelde aantal, vormen de resterende bestuursleden of vormt het resterende bestuurslid niettemin een bevoegd bestuur met de uitdrukkelijke verplichting op zo kort mogelijke termijn over te gaan tot aanvulling tot het vastgestelde minimum aantal bestuursleden.

De Voorzitter:

1. vertegenwoordigt samen met de Secretaris de Vereniging in en buiten rechten;
2. leidt de Bestuursvergaderingen en de Algemene (Jaar)vergadering;
3. treedt op als vertegenwoordiger van de Vereniging naar buiten;

4. neemt elk jaar in april het initiatief om het functioneren van het Bestuur te evalueren.

De Secretaris:

1. stelt in overleg met het Bestuur het jaarverslag op voor de Algemene Vergadering;
2. maakt notulen van de Bestuursvergadering en de Algemene Vergadering.
3. stelt, in overleg met het Dagelijks Bestuur, de agenda op voor de vergaderingen;
4. houdt lijsten bij met inkomende en uitgaande post en archiveert deze per kalenderjaar;
5. houdt een besluitenlijst bij en archiveert die per kalenderjaar;
6. houdt een lijst bij van nog te bespreken onderwerpen;
7. ontvangt, verzendt en registreert post namens het Bestuur;
8. beheert het verenigingsarchief;
9. vertegenwoordigt gezamenlijk met de Voorzitter de Vereniging in en buiten rechten;
10. is verantwoordelijk voor de ledenadministratie via Leaweb van KBO Brabant. Hij kan daarin worden bijgestaan door een bestuurslid die de mutaties in "Leaweb uitvoert.

De Penningmeester:

1. stelt jaarlijks de begroting op en legt deze, na instemming van het Bestuur, ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering;
2. stelt, in overleg met het Bestuur, het financieel jaarverslag op voor de Algemene Vergadering, onder overlegging van de benodigde stukken;
3. geeft inzage in alle stukken aan de door de Algemene Vergadering ingestelde kascommissie en beantwoordt alle vragen;
4. zorgt voor het betalen van declaraties en rekeningen en beheert een kleine kas;
5. Is verantwoordelijk voor de inning van de contributies en de afdracht aan KBO- Brabant in nauw overleg met de Secretaris;
6. vraagt waar mogelijk subsidies aan;
7. regelt en beheert de verzekeringen.

Artikel 6.

Kandidaatstelling Bestuur

1. Kandidaatstelling voor Voorzitter of lid van het Bestuur geschiedt schriftelijk, door het Bestuur of door tenminste vijf leden minimaal 14 dagen voor de Algemene Vergadering.
2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke en door de voorgestelde kandidaat ondertekende bereidverklaring, met vermelding van relevante gegevens.

Artikel 7.

Verkiezing Bestuur

1. De verkiezing tot Voorzitter of lid van het Bestuur geschiedt bij schriftelijke stemming door de Algemene Vergadering.
2. Indien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en indien geen schriftelijke stemming wordt gevraagd, kan de Voorzitter voorstellen tot benoeming bij acclamatie.
3. Verkiezing tot lid van het Bestuur geschiedt voor een periode van ten hoogste drie jaren. Na verloop van die periode is betrokkene aansluitend voor maximaal twee perioden van maximaal drie jaar opnieuw verkiesbaar.
4. Het Bestuur stelt een rooster van aftreden op, waarbij in enig jaar niet tegelijk de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester of twee van hen tegelijk aftreden.
5. Herververkiezing als lid van het Bestuur leidt niet automatisch tot herstel in de functie, die betrokkene eerder vervulde.
6. Een in een tussentijdse vacature gekozen bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger, doch volgt deze niet noodzakelijk op in diens functie in het Bestuur.

Artikel 8.

Einde lidmaatschap Bestuur

1. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
 - a. door opzegging door het bestuurslid;
 - b. doordat het bestuurslid ophoudt lid te zijn van de Vereniging;
 - c. doordat het bestuurslid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest;
 - d. door verloop van de periode waarvoor betrokkene is gekozen;
 - e. door een besluit tot ontslag door de Algemene Vergadering;
 - f. door overlijden.
2. Bij de besluitvorming tot ontslag in de Algemene Vergadering heeft de betrokkene geen stemrecht doch wel spreekrecht.

Artikel 9.

Taken en bevoegdheden Bestuur

1. Het Bestuur is belast met de algehele leiding van de Vereniging, de uitvoering van de bepalingen in dit reglement, het reglement als bedoeld in artikel 25 van de statuten van de KBO-Brabant, de statuten van de Vereniging en de besluiten van de Algemene Vergadering.
2. Het Bestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering.
3. Het Bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een commissie instellen.
4. Het Bestuur kan één of meerdere adviseurs benoemen.
5. Het Bestuur kan vertegenwoordigers en/of bestuurskandidaten voordragen c.q. benoemen in externe organisaties.

Artikel 10.

Bestuursvergaderingen

1. Het Bestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste vijf keer per jaar.
2. Het Dagelijks Bestuur kondigt uiterlijk een week van te voren een bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van de agenda, lijst met besluiten, lijst met aandachtspunten en de notulen van de vorige vergadering.
3. Ieder lid van het Bestuur heeft ter vergadering één stem.
4. Een bestuursbesluit wordt geacht te zijn aangenomen bij meerderheid der stemmen van het aantal aanwezige bestuursleden.

Artikel 11.

Financiën

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De hoogte van de contributie en de wijze van inning wordt door de Algemene Vergadering jaarlijks vastgesteld.
3. Het Bestuur bepaalt de hoogte van de contributie, die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid.
4. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar heeft geen restitutie van contributie plaats.
5. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks een Kascontrolecommissie.
6. Deze commissie bestaat uit ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur.
7. De jaarrekening en verantwoording van de Penningmeester worden door de controlecommissie gecontroleerd en vergeleken met de door de leden goedgekeurde begroting.
8. De commissie brengt verslag uit van haar bevindingen aan de Algemene Vergadering.
9. Tijdens de Algemene Vergadering legt het Bestuur verantwoording af over het financieel beheer in het afgelopen boekjaar aan de hand van jaarstukken (staat van baten en lasten en balans).
10. Goedkeuring van de jaarstukken door de Algemene Vergadering strekt het Bestuur tot decharge.

Artikel 12.

Inschrijving op activiteiten

1. De wijze waarop inschrijving dient plaats te vinden, wordt steeds bij de aankondiging van de activiteit aangegeven.
2. Inschrijven kan in principe alleen door het lid zelf waarbij geldt dat echtgenoten of partners voor elkaar mogen inschrijven. In bijzondere omstandigheden kan, incidenteel en bij wijze van hoge uitzondering, door het Dagelijks Bestuur van deze regel worden afgeweken.
3. Indien bij inschrijving voor een activiteit het maximumaantal deelnemers wordt overschreven, dan wordt de deelname als volgt toegewezen: a. leden en gastleden;
b. leden van collega Afdelingen geen gastlid zijnde;
c. overige personen.

Artikel 13.

Gedragscode

1. Ouderenvereniging Vlijmen-Dorp is een Vereniging waar iedereen zich thuis kan voelen, ongeacht capaciteiten, culturele achtergrond, geaardheid, sekse of religie.
2. Deze gedragscode is bedoeld voor onze leden en andere belanghebbenden bij onze Vereniging om hierin terug te vinden wat er van haar/hem verwacht wordt maar ook wat zij/hij van de vereniging mag verwachten.
3. Wij doen het samen, we zijn open en eerlijk, we willen onze taken en opdrachten zo goed mogelijk uitvoeren, we respecteren de ander en we staan open voor anderen.
4. Wij hanteren geen onbehoorlijk of discriminerend taalgebruik, geen verbaal of fysiek geweld en pesten niet.
5. We hebben respect voor ieders eigendommen en we voelen ons aansprakelijk voor aangerichte schade.
6. Eigendommen van de Vereniging worden uitsluitend gebruikt ten dienste van de Vereniging.
7. Besluiten van de Algemene Vergadering en van het Bestuur worden nageleefd.
8. Meningsverschillen worden via communicatie binnen de vereniging uitgewisseld en beslecht en niet in het openbaar.

9. De goede eer en naam van de Vereniging en de integriteit van personen worden nooit publiekelijk aangetast of ter discussie gesteld.
10. De vertrouwelijkheid van informatie wordt niet geschonden.
11. Leden van de Vereniging geven geen juridische adviezen aan andere leden namens de vereniging.
12. Leden die namens de Vereniging optreden zijn niet onder invloed van alcohol of andere verdovende middelen.
13. Verenigingsleden en overige belanghebbenden bij onze Vereniging dienen een medelid terecht te wijzen in het geval deze gedragsregels worden geschonden.
14. Het Bestuur is krachtens artikel 6 en artikel 7 lid 3 van de Statuten bevoegd tot optreden jegens leden.
15. Sancties kunnen worden opgelegd indien betrokken leden zich niet houden aan deze gedragsregels.
16. Sancties kunnen bestaan uit berisping, vergoeding van schade, schorsing, het opleggen van een dwangsom en roeyement.

Artikel 14.

Overgangsbepaling

De bij de inwerkingtreding van dit reglement zittende Bestuursleden worden geacht te zijn gekozen overeenkomstig het gestelde dit reglement.

Artikel 15.

Representatie, vergoedingen en andere kosten

Het Bestuur stelt jaarlijks de regels vast met betrekking tot attenties bij bijzondere gebeurtenissen, onkostenvergoedingen en eigen bijdragen aan activiteiten.

Het overzicht van deze regels wordt, na goedkeuring door de Algemene Vergadering, als bijlage toegevoegd aan het Huishoudelijke Reglement.

Artikel 16.

Verzekeringen

1. Alle vrijwilligers zijn tijdens werkzaamheden die zij verrichten voor de Vereniging verzekerd via de Gemeente Heusden.
2. Het betreft: -a- een schadeverzekering ongevallen; -b- een aansprakelijkheidsverzekering; -c- een ongevallen inzittenden verzekering; -d- een bestuursaansprakelijkheidsverzekering; -e- een rechtsbijstandsverzekering.

Artikel 17.

Vrijwilligers

1. Alle vrijwilligers worden eens per jaar uitgenodigd voor een gezellige bijeenkomst in november.
2. Een vrijwilliger ontvangt een attentie voor verrichte werkzaamheden. De waarde van de attentie wordt jaarlijks door het Bestuur vastgesteld. De attentie kan met donaties van sponsors worden aangevuld.
3. De Bestuursleden gaan eenmaal per jaar uit eten op kosten van de Vereniging. Begeleidende partners betalen de kosten van het etentje zelf.

Artikel 18.

Slotbepaling

1. Over alle zaken waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, gelden de bepalingen zoals zijn vastgelegd in de Statuten van de Vereniging en het Afdelingsreglement van KBO-Brabant. In de overige gevallen beslist het Bestuur van de Vereniging.
2. Het Bestuur van de Vereniging kan aan de Algemene Vergadering voorstellen om aanvullende bepalingen in dit reglement opnemen.
3. Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld met als uitgangspunt de Statuten van de Vereniging en het Afdelingsreglement van KBO-Brabant. Indien op enig moment onverhoopt mocht blijken dat dit reglement bepalingen bevat die strijdig zijn met één of meer van genoemde documenten dan prevaleren de bepalingen in de Statuten van de Vereniging en daarna de bepalingen in het Afdelingsreglement van KBO-Brabant.
4. Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking onmiddellijk na vaststelling door de Algemene Vergadering van de Vereniging.

Aldus vastgesteld op de jaarvergadering van 16 maart 2016

A.W.H. Reijnen, voorzitter

A.W.C. de Lepper, secretaris ad interim

BIJLAGE BIJ HET ALGEMEEN REGLEMENT ALS BEDOELD IN ARTIKEL 15

1. Jubilea indien aangemeld bij het Bestuur: -a- bij 50-jarig huwelijksjubileum € 25,- bij 1 lid, 2x € 15,- bij 2 leden. -b- bij 60-jarig huwelijksjubileum € 30,- bij 1 lid, 2x € 20,- bij 2 leden. -c- bij 65-jarig huwelijksjubileum € 35,- bij 1 lid, 2x € 25,- bij 2 leden.
2. Overlijden: -a- Condoleancekaart bij leden. -b- Overlijdensadvertentie in lokale krant bij Bestuursleden, alleen met toestemming van de familie.
3. Ziekenhuisopname: -a- Korte opname, waarschijnlijk minder dan 1 week, een kaart. -b- Langere opname, waarschijnlijk langer dan 1 week bloemen of fruit € 15,-.
4. Kilometervergoeding: Als een lid andere leden, op het verzoek van het Bestuur, vervoert naar een activiteit of bijeenkomst ontvangt dat lid een vergoeding van € 0,25 per kilometer.
5. Busreizen: -a- Alle kosten van busreizen worden door de leden zelf betaald. -b- Niet-leden betalen een toeslag van € 5,- per persoon. -c- In de kosten van de busreis is een bedrag van € 0,30 voor ongevallen en vermissingen inbegrepen.
6. Kaarten, rikken en jokeren: -a- Leden betalen een bijdrage van € 7,- per seizoen per persoon. -b- Niet-leden betalen een bijdrage van € 14,- per seizoen per persoon.
7. Contributie inclusief afdracht aan KBO Brabant: -a- De jaarlijks te betalen contributie bedraagt € 24,- per persoon. -b- Bij lidmaatschap na 1 juli bedraagt de contributie € 12,- per persoon. -c- Bij lidmaatschap na 1 december begint men te betalen per 1 januari. -d- Iemand kan gastlid zijn vanuit een andere KBO-afdeling. De contributie voor een gastlid wordt verminderd met de KBO-afdracht, daar men die maar eenmaal hoeft te doen.
8. Kerstattenties voor alle leden: Alle leden ontvangen een Kerstattentie van maximaal € 4,- per persoon.
9. Kerstlunch: -a- De Kerstlunch is alleen bedoeld voor de leden. -b- De leden betalen een eigen bijdrage van € 7,50.
10. Jubileum Ouderenvereniging Vlijmen-Dorp: Jaarlijkse storting van € 500,- m.i.v. 2013 als reserve i.v.m. 50 jarig Jubileum op maandag 19 september 2022.
11. Onkostenvergoedingen: De door Bestuursleden en leden van de door het Bestuur ingestelde werkgroepen en commissies gemaakte onkosten kunnen, in overleg met en na toestemming van het Bestuur, worden vergoed.
12. Overige vergoedingen: De bezorgers van het maandblad "Ons" ontvangen daarvoor jaarlijks een vergoeding van € 20,-. Het rayonhoofd van de "Ons bezorgers" krijgt een extra vergoeding van € 20,- per jaar.