



Praktijk Magenta neemt je privacy serieus en verwerkt en gebruikt je informatie op een veilige manier. Om je privacy te waarborgen handelt Praktijk Magenta altijd in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Praktijk Magenta zal er alles aan doen om je authenticiteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van je gegevens veilig te stellen.

1. Verantwoordelijke

Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is:

Praktijk Magenta, Annette Hurkens- Werkzaam op locatie van de Regenboog Academy-
Boezemweg 2C, 06-52070369, KvK nummer: 62098756

De administratie is bereikbaar via:

info@magentababymassage.nl of praktijkmagenta@gmail.com

2. Wie is Praktijk Magenta?

Praktijk Magenta is een praktijk voor Shantala Babymassage, Babycoaching, Kindermassage, Voetreflexmassage en ouder- kind begeleiding. Er worden individueel en in kleine groepen cursussen en consulten gegeven bij cliënten thuis of in de praktijkruimte van Praktijk de Regenboog, Boezemweg 2C, 2641KH in Pijnacker.

Directeur van Praktijk Magenta is Annette Hurkens, docent Baby- en kindermassage, deBabycoach en voetreflextherapeut. Annette is tevens docent op De Regenboog Academy, een opleidingsinstituut voor complementaire zorg.

3. Welke informatie wordt door Praktijk Magenta verzameld en verwerkt?

3.1 In het kader van jouw inschrijving voor een cursus of consult(en) worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- a) Voor- en achternaam, e-mailadres:** Je naam en e-mailadres wordt gebruikt om je te voorzien van informatie over de werkwijze van Praktijk Magenta, de cursusinhoud of consult, het afspreken van cursusdata en het contact over de inschrijving en de eventuele opzegging daarvan. Ook wordt het gebruikt om betalingen van het lesgeld cursussen en consulten af te wikkelen d.m.v. het verzenden van een digitale factuur.

- b) Adresgegevens:** Je adresgegevens worden gebruikt voor de juiste locatie bij een cursus of consult aan huis.

- c) **Telefoonnummer:** Je naam en telefoonnummer wordt gebruikt indien een afspraak (onverwacht) gewijzigd moet worden wat betreft tijdstip of datum, bij andere calamiteiten en alle andere zaken die snel reageren vereisen.

- d) **Naam en geboortedatum baby of kind:** De naam en geboortedatum van de baby of het kind wordt gebruikt om op de hoogte te zijn van de leeftijdsfase waarin het kind zich bevindt en of het verantwoord is om een massage of consult te starten. Voor een cursus of coaching of massageconsult bij een minderjarige cliënt is toestemming van de ouder(s) nodig. Dit wordt via het aanmeldformulier geregeld.

- e) **Gezinssituatie en evt. hulpvraag voor aanvraag cursus of consult:** De gegevens over de gezinssituatie en de evt. hulpvraag worden gebruikt om de begeleiding optimaal te laten verlopen en verspreiding aan derden zal ooit zonder jouw toestemming plaatsvinden.

3.2 In het kader van een telefonisch of e-mail contact t.a.v. vragen of klachten worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- a) voor- en achternaam
- b) telefoonnummer, e-mailadres

Als je contact opneemt met Praktijk Magenta omdat je vragen of klachten hebt over onze dienstverlening, slaan we jouw contactgegevens en jouw vraag of klacht op. De informatie die op deze wijze wordt verzameld wordt gebruikt voor de beantwoording van de betreffende vragen en de afhandeling van klachten en voor algemene statistieken.

4. Voor welke doeleinden zal Praktijk Magenta informatie over jou gebruiken?

4.1 Dossierplicht

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat Praktijk Magenta een dossier bijhoudt bij een coaching en/ of begeleidingstraject. Je dossier bevat aantekeningen over je gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. De cliënt wordt schriftelijk geïnformeerd over de dossierplicht bij aanmelding cursus en/of consult.

Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar geeft de ouder(s) schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee het vastleggen van het dossier.

Wij doen ons best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat wij zorgvuldig omgaan met je persoonlijke en medische gegevens en er voor zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot je gegevens. Als eigenaar van Praktijk Magenta heb ik als enige toegang tot de gegevens in je dossier. Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

De gegevens uit je dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de cursus of het traject is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid.
- Voor intervisie casuïstiek uit de praktijk of bespreking met collega's. Dit gaat altijd anoniem en onherkenbaar.
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur, een factuur kan opstellen.
- Ten slotte kan Praktijk Magenta jouw gegevens aan derden verstrekken indien zij daartoe op basis van wet- en/of regelgeving verplicht is, zij daartoe genoodzaakt is als gevolg van een rechtszaak en/of in het geval zij dat noodzakelijk acht ter bescherming van haar eigen rechten.

4.2 De beveiliging van de patiëntendossiers

Praktijk Magenta werkt zowel met papieren dossiers, die in een afgesloten kast bewaard worden, als met digitale dossiers. Deze digitale dossiers zijn beveiligd met een wachtwoord. Er wordt regelmatig een back-up gemaakt van mijn cliëntenbestanden, ook deze zijn versleuteld en beveiligd.

4.3 Bewaartermijnen

Praktijk Magenta verwerkt en bewaart jouw persoonsgegevens gedurende de duur van jouw cursus of begeleidingstraject tot maximaal twee jaar na beëindiging van dit traject. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd.

5. Beveiligingsmaatregelen

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat dat organisaties direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zijn een ernstig datalek hebben. Soms moet dit ook gemeld worden aan de betrokkenen van wie de gegevens zijn gelekt.

Praktijk Magenta hecht veel waarde aan een goede beveiliging van jouw informatie en zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om jouw (persoons-) gegevens

te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Bij een datalek wordt daar melding van gemaakt en zal er verder gehandeld worden.

6. Inzien, wijzigen, verbeteren of verwijderen van jouw gegevens

6.1 Inzien

Als je wilt weten welke gegevens Praktijk Magenta over je heeft vastgelegd of als je gegevens wilt wijzigen, dan kun je contact met ons opnemen via info@magentababymassage.nl.

Er zal binnen vier (4) weken (maar meestal sneller) op jouw verzoek gereageerd worden. Om er zeker van te zijn dat de informatie die je opvraagt ook echt bij jou hoort, vragen we je om een geldig legitimatiebewijs mee te zenden. We verzoeken je om het op jouw legitimatiebewijs afgebeelde BSN-nummer onleesbaar te maken.

6.2 Wijzigen

Als je op grond van het overzicht informatie wil laten corrigeren, aanvullen, verwijderen of afschermen, kun je daarvoor een nieuw verzoek sturen aan het hierboven vermelde adres. Praktijk Magenta zal ook binnen vier weken op dit verzoek reageren. Indien er wordt besloten jouw verzoek niet uit te voeren, zal Praktijk Magenta aangeven waarom zij dat niet zal doen.

6.3 Verwijderen

Je kunt je gegevens definitief laten verwijderen door een e-mail te sturen naar info@magentababymassage.nl. Al jouw persoonlijke informatie zal verwijderd worden uit onze administratie, de e-mailwisseling en verdere mailingslijsten.

6.4 Vragen

Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit Privacy beleid kunnen worden gericht aan de administratie: info@magentababymassage.nl

7. Wijzigingen Privacy beleid

Dit Privacy beleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de website bekend gemaakt. Wij adviseren je om regelmatig het Privacy beleid te bekijken.

Laatst gewijzigd op 12-01-2019.