

## RAPPORT DISCIPLINAIRE

Toutes exclusions lors d'un match doit obligatoirement faire l'objet d'un rapport disciplinaire. Le modèle sur lequel vous devez le faire vous est envoyé par la CDA à chaque début de saison. La partie rapport circonstancié doit être composé de la façon suivante :

### **1. Quand ?**

A la ..... minute de jeu,

### **2. Alors que ?**

Alors que le ballon était en jeu **OU** Alors que le ballon n'était pas en jeu,

### **3. Qui ?**

Le n° ..., Monsieur ..... licencié n° ..... au club de .....,

### **4. Pourquoi ? (l'un des 7 motifs d'exclusions)**

S'est rendu coupable de .....

### **5. Comment ?**

Explication dans les détails, par exemple pour une faute grossière en taclant, mentionner la vitesse du tacle, la hauteur de la jambe, la surface du pied avec laquelle il touche l'adversaire, l'endroit où a été touché l'adversaire (pied, cheville, genou...); ou par exemple pour avoir tenu des propos blessants, grossiers et/ou insultants mentionner exactement les propos tenus mots pour mots.

### **6. Attitude du joueur ?**

Le joueur a-t-il quitté le terrain immédiatement ?

### **7. Attitude du capitaine ?**

Y a-t-il fallu l'intervention du capitaine ?

### **8. Victime blessée ? (Optionnel)**

Si le fait de jeu comporte un adversaire, mentionner s'il a été blessé ou non et s'il a pu reprendre part au jeu ou non.

### **9. Score ?**

Préciser le score au moment des faits.

### **10. Reprise du jeu ?**

Le jeu a repris par ..... En faveur de ..... (préciser le nom de l'équipe).

### **11. Fin de la rencontre ? (Optionnel)**

Préciser si le reste de la rencontre (après l'exclusion) et le retour au vestiaire se sont bien passé ou non.

### **12. Formule de politesse.**

Par exemple, « Restant à votre disposition pour de plus amples renseignements, veuillez agréer, Mesdames, Messieurs, mes cordiales salutations. »

### **13. Date et signature**

Le xx/xx/xxxx, Nom et prénom.