



# Hamnordning för SBK

Reviderad vid styrelsemöte 2019-01-14

Innehållet i detta dokument är utformat för att uppfylla myndighetskrav i gällande lagstiftning och förebygga negativ miljöpåverkan, risk för ohälsa, skador på person och egendom.

Medlemmar i SBK är skyldiga att följa det som föreskrivs av styrelsen i hamnordningen.

Hamnordningen uppdateras vid behov av styrelsen. När uppdatering skett, meddelas detta på anslagstavla och på hemsidan. Gällande hamnordning finns i klubbhuset och på hemsidan.

Önskemål om avsteg från hamnordningen, skall ställas skriftligen till styrelsen, om inte annat anges i texten nedan.

## Innehåll:

sida 1	Inledning		
sida 2-3	Allmän information	p. 1-16	Bilaga 1 Medlemsformer
sida 4	Bevakning	p. 17	Bilaga 2 Instruktion
sida 4-6	Arbete och risker	p. 18-26	Bilaga 3 Om ”Heta arbeten”
sida 7	Miljö	p. 27-30	Bilaga 4 Miljöplan
sida 8-9	Lyft och transporter	p. 31-37	
sida 9-10	Bryggplatser	p. 38-43	

Allmän varsamhet skall iakttas för att undvika klagomål och olyckor.

Klubbens parkeringsanvisningar skall respekteras. Hundar får inte släppas lösa i området.

Det är förbjudet att stadigvarande förvara alkoholhaltiga drycker i klubbens uthyrda skåp och utrymmen. Förtäring av alkohol inom området, får endast ske vid bryggsegling och vid klubbens anordnade fester. (Gäller inte drycker med låg alkoholhalt.)

### **OBS:**

**Målet med Hamnordningen är en bra fungerande båtklubb för alla medlemmar.**

**Om någon missar något så säg till i all vänlighet. Blir du tillsagd, så ta inte illa upp.**

**Tillsägelsen görs i all välmening, men skall respekteras.**

**Alla vi medlemmar hjälper självklart varandra om vi kan, så att vi trivs i SBK.**





## 1. Medlemskap

Medlemsansökan skall göras på blankett som skrivs ut från hemsidan eller hämtas i klubbhuset. Önskas ansökningsblankett via mail eller post, mailas önskan till: [SBKkansli@gmail.com](mailto:SBKkansli@gmail.com) Ifylld, underskriven blankett tillsammans med "välliknande foto i minst passformat", läggs i brevlådan utanför grinden på båtklubben eller skickas till klubben med post.

Beviljas medlems-ansökan av styrelsen, skickas inbetalningskort för medlemsavgiften till den sökande. Nya medlemmar kallas till introduktionsmöte för genomgång av viktig klubb-information. Helst sker detta möte i anslutning till ett styrelsemöte.

Medlemskap innebär att acceptera och godkänna de regler som SBK har beslutat i stadgar och andra dokument. Därmed krävs att medlem har studerat dokumenten (t.ex. på hemsidan) när ansökan görs. Speciellt påpekas här, att medlemskap är kopplat till att samtycke ges till behandling av inlämnade personuppgifter i medlemskapsrelaterade sammanhang.

## 2. Kontaktperson

Kontaktperson för medlemmar, utses av sittande styrelse och meddelas på anslagstavlor och hemsidan. För närvarande är det Holger Rosander mobil: 0730-321151 och tel. 0303-770363

## 3. Former av medlemskap

Klubbens stadgar reglerar vilka former av medlemskap som finns.

För närvarande finns "medlem", "familj" och "hedersmedlem".

Styrelsen föreslår medlem till årsmötet, att utses till "hedersmedlem".

Regler för aktuella medlemsformer finns i bilaga 1 till detta dokument.

## 4. Ansökan om att få tillgång till bryggplats ( se mer i avsnittet "Bryggor" på sida 8-9 )

Ansökan skall göras med blankett som finns på hemsidan och i klubbhuset.

För närvarande ansvarar Hans-Erik Emanuelsson tel. 070-3783606 [SBKkansli@gmail.com](mailto:SBKkansli@gmail.com)

## 5. Delägarskap

Om två medlemmar tillsammans äger båten och någon av de två tilldelats bryggplats, skall båda antecknas för platsen.

## 6. Krav angående båtar och vagnar

Båtar får vara max 11 meter långa och väga max 7 ton.

Alla medlemmars båtar skall hanteras på väl fungerande vagn för interna transporter.

Vagnar skall vara tydligt märkta med namn och telefonnummer.

Icke galvaniserade båtvagnar, skall vara svartmålade.

## 7. Försäkring

Försäkring av båt omfattande minst ansvarsförsäkring, skall vara tecknade på båtens ägare och skall kunna visas upp vid sjösättning och upptagning. Vid skada på båt, vagn eller utrustning, är det i första hand båtägarens försäkring som gäller, även vid traktorbogsering eller lyft med klubbens kran. Klubbens ansvarsförsäkring kan komma ifråga bara i undantagsfall och då för att täcka båtägarens självrisk.

OBS! SBK har båtklubbsförsäkring som täcker olycksfall för medlem och anhörig, som berör personskador i samband med aktiviteter inom klubbens område.

Det är mycket viktigt att styrelsen kontaktas om personskada inträffar.

Försäkring av annat objekt, som förvaras med styrelsens tillstånd inom klubbens område, skall vara försäkrat på minst den nivå som anges i överenskommelsen med styrelsen.



## 8. Medlems- och serviceavgifter

Beslutade medlems- och serviceavgifter anslås på anslagstavla i klubbhus och på SBK-hemsida.

## 9. Avgifter

Avgifter skall vara betalda senast vid på fakturan angivet betalningsdatum. Vid påminnelse debiteras fastställd påminnelseavgift. Avgift som inte betalats efter skriftlig påminnelse, anmäls till kronofogde. Stadgarna reglerar konsekvenserna av obetalda avgifter.

## 10. Låskort till grind mm.

Medlem äger rätt att lösa personligt låskort. Maximalt två kort per medlem.

Kortet gäller för stora och lilla grinden samt klubbhuset och verkstaden.

Öppning sker genom att dra kortet i pilens riktning.

Förvara alltid kortet i en kortficka, magnetbandet kan annars bli skadat. Om kortet blir slitet och inte fungerar går det att byta ut mot ett nytt. Borttappat kort skall omgående anmälas till kortansvarig i SBK. Nytt kort kan kvitteras ut mot aktuell beslutad avgift.

Medlem som lämnar klubben skall inom 1 månad lämna tillbaka kortet.

Kortet är personligt och får ej överlämnas till obehörig person.

Undantag är tillåtet för familjemedlem, gast mm som är väl införstådd med SBK:s regler.

**Kortansvarig:** Utses av styrelsen, för närvarande är det Holger Rosander  
mobil: 0730-321151 och tel. 0303-770363

## 11. Nyckel till mastskjul och vissa andra funktioner.

Nyckel kan kvitteras ut hos den som styrelsen utser som ansvarig.

**Ansvarig:** För närvarande är det Holger Rosander mobil: 0730-321151 och tel. 0303-770363

## 12. In och utpassering genom grinden

När grinden öppnas och är i rörelse blinkar en röd lampa upptill på grindstolpen.

När grinden är helt öppen slocknar lampan. Grinden är nu öppen i 30 sek.

När grinden börjar stängas, blinkar åter den röda lampan tills grinden är helt stängd.

**OBS!** Passera aldrig med fordon när den röda lampan blinkar.

Kontrollera att ingen obehörig passerat och att grinden blir stängd.

## 13. Fel på grinden

Kontakta Holger Rosander mobil: 0730-321151 och tel.: 0303-770363

eller Reine Jönsson mobil: 0702-936895 eller Christer Lindgren mobil: 0703-001715

Vid långvarigt fel kommer låsning av grinden att ske med kätting och hänglås.

Grinden har då fränkopplad motor och går lätt att skjuta upp när den låsts upp.

## 14. Parkering

Parkering får inte ske där parkeringsförbud anges vid mastkran-, båtcran- eller rampområdet.

Akut hantering av båt kan behöva ske. Vissa delar av året kan P-tillgången vara begränsad även på andra delar av området. Extra viktigt är att bilar inte står i vägen för båttransporter.

Låt gärna en lapp med telefonnummer vara synlig i bilen.

## 15. Klubbhusdörren

Då klubbhuset lämnas, måste dörren låsas med kortet. Kontrollera då att dörren blir låst.

## 16. Hyra förvaringsutrymme av klubben

Några förvaringsutrymmen finns att hyra för medlem med båt och bryggplats. Uthyrning upphör om dessa villkor ej uppfylls. Kontakta Holger Rosander mobil: 0730-321151 tel: 0303-770363



## Bevakning på klubbområdet

### 17. Bevakning

Görs av medlem med vinteruppställningsplats / ordinarie bryggplats / tillfällig bryggplats. Bevakning (med städning mm) skall fullgöras enligt bevakningsinstruktion. Se bilaga 2.

Utebliven bevakning eller den som skickar icke behörig person i sitt ställe, debiteras avgift för utebliven bevakning, vars storlek bestäms årligen vid klubbens höstmöte.



## Arbete inom klubben

### 18. Arbete i SBK

Allt arbete på SBK byggnader eller installationer skall initieras av Styrelsen och utföras av för sammanhanget kompetent medlem(mar). Arbete på egen egendom skall alltid förberedas och utföras på ett säkert sätt så att risker för skada på människor, miljö och egendom elimineras.

### 19. Medlemsmedverkan

Medlemsmedverkan behövs för att utföra visst arbete inom hamnområdet, om och när styrelsen bedömer sådant arbete nödvändigt. Åtgärderna omfattar bl.a. underhåll av markyta, byggnader, bryggor och maskiner. Även medverkan vid sjösättning, upptagning och deltagande i av klubben utlyst "städdag".

### 20. Risker - Bråttom, bråttom, måste jäkta, måste hinna, måste bli klar innan.....

Var medveten om att det finns många möjligheter att skada sig!

Vad kan hända? Hjärtstopp, Fallskador, Ögonskador, Klämskador, Skärskador, Krosskador, Brännskador, Hörselskador, Frätskador, Förgiftningar, Lungskador och Drunkning.

Använd alltid flytväst på hala bryggor, på båtar och alltid när du är ensam och speciellt vid hårt väder, ta hjälp av en kamrat som kan larma och hjälpa om det behövs.

Medlemmar skall alltid riskbedöma situationen och agera därefter. Inga Permobiler på bryggorna.

### **Säkert beteende skapar trivsel, trygghet, samhörighet samt respekt.**

**Tänk på barnen** som är med, så att säkerheten är uppfyllt i alla lägen. Där ska alla ha rätt att ingripa om något anses vara farligt. Ex. lek på bryggor utan flytväst, spring och lek bland båtkärror och bilar. Man kan lugnt och vänligt informera barnen om riskerna, det brukar ta bäst. Även barnen ska trivas och känna sig välkomna.

**Gör alltid** en liten riskanalys innan aktivitet påbörjas, även små "där inget kan hända"

**Skaffa och använd** lämplig och fungerande personlig skyddsutrustning, förslag: andningsskydd, kolfiltermask, skyddsglasögon, hörselskydd, skydds och kemikaliehandskar.

**Säkerhetskontrollera/ åtgärda** bockar, plank och stege. Säkra stege så att den inte kan glida i sidled.

**Informera en kamrat** eller båtgranne innan du kryper in i något trångt utrymme, där riken finns att du kan fastna eller skadas på annat sätt. En person som kan och kollar ibland att allt är ok.

**Ta hänsyn och informera till båtgrannar** vid riskabla och störande arbeten.



## 21. Typer av skador

**Fallskador:** Fall från båt, ställning, stege och rigg vid arbete på höjd. Säkra alltid stegen i sidled innan den används. Försiktighet vid arbete på däck, stege och höjd. Håll i dig, säkra material och verktyg som kan trilla ner. Vid arbete på däck när båten är på land, stötta ordentligt så att båten inte kan vicka. Vid arbete på höjd med ex. båtsmansstol gör en säkerhetsgenomgång med inblandade personer om alla moment från början till slut. Säkra verktyg och material från att falla under arbetets gång. TA DET LUGNT och TÄNK EFTER FÖRE.

**Krosskador:** Gå aldrig under hängande last eller i närheten. Innan ”fläck-målning”: stäm av med kranförare innan ni går under båten och stå på sidan så långt det går. Resta stegar och plank kan kana iväg och falla, säkra stegar och plankor. Tappat material från däck, rigg eller ställningshöjd är risk för huvud- och/eller annan kroppsskada. Vid på- / avmastning och arbete med stående rigg: förbered noga, var säker i alla moment, ha hjälp, ha aldrig bråttom.

### **Kroppsskador kan orsakas av:**

- spik i brädor och vassa föremål som ligger på marken, grader och vassa kanter ex. på båtkärror. Avlägsna eller böj spikar och skruvar i brädor, så ingen kan skadas. Plocka upp material från marken som kan skada.
- felaktig användning av verktyg.

### **Förgiftning och skador på andningsorgan kan orsakas av:**

Inandning av slipdamm, kemikalieångor och aerosoler. Använd alltid andningsmask med avsedda filter. Samla om möjligt upp slipdamm med exempelvis en dammsugare.

### **Frätskador kan orsakas av:**

Lut och syra, som kan ge permanenta skador på ögon och hud. Använd alltid skyddsglasögon och annan lämplig skyddsutrustning.

### **Sprut och stänkskador kan orsakas av:**

Högtrycksspolning och tryckluft. Dessa kan vålla allvarlig kroppsskada. Använd inte högtrycksspruta eller tryckluft när någon är inom räckhåll för strålen. Kläder får under inga omständigheter rengöras med tryckluft. Rekommendation är att använda hjälm med visir och hörselskydd, detta finns att låna i krankontoret.

## 22. Brandorsaker och ”Heta arbeten”



Heta arbeten, elektricitet, självantändning (linolja och trasor), lösningsmedel, kemikaliehantering, gas, gasol mm. kan orsaka/förvärra brand. Var försiktig vid användning av lösningsmedel eller annat som skapar brandfarliga ångor inne i båten, en gnista kan tända. Bensin och lösningsmedelsångor kan ge explosiv atmosfär. Kontrollera att Gasoltuber är stängda och ledningar trycklösa. Detta är speciellt viktigt när båten är uppställd eller inte används under längre tid.

## 23. Brandskydd

På hamnplanen ställs båtar med brandgator mellan raderna vid landförvaring. Brandgatorna får inte användas eller blockeras av tillfällig eller varaktig förvaring av något slag. Godkända och kontrollerade brandsläckare finns uppsatta på platser angivna på anslagstavlor. Sommartid finns flera trädgårdsslangar med vatten.



Dunkar med bensin/fotogen/diesel mm, gasolbehållare eller andra behållare med brännbara ämnen, får inte förvaras i uppställda båtar.

Vid svetsning, slipning och liknande finns risker, främst brandrisk. Vid användning av vinkelslip, kolla vart gnistsprutet tar vägen. Gnistorna är heta och skadar ögon även på håll. Gnistsprutet bränner fast i glas, plast, trä mm. med materiella skador som följd. Det kan antända och skada material även på lite längre håll.

Regler för ”Heta arbeten”, beskrivs i Bilaga 3.

OBS! Om heta arbeten skall utföras vid uppställda båtar, skall detta först godkännas av styrelsen.

## 24. Elektricitet



OBS! Energi från klubbens eluttag får inte användas för uppvärmning av båtar.

Då spänningsförande elledningar är utlagda i det fria, krävs närvaro av båtägaren.

Undantag görs för husbilar och husvagnar som står uppställda inom båtklubbens område.

Dessa får ha kvar el inkopplat, även då ägaren lämnat klubbområdet.

Arbete på elutrustning får endast utföras av behöriga personer.

**EL starkström 230VAC: LIVSFARA** och brandrisk. Kontrollera och använd alltid säker och hel utrustning, ex. maskiner, kablar och kontakter. Var extra försiktig vid fuktig väderlek, använd då skydd över kabelskarvar och gummihandskar som extra personskydd.

**EI 12 – 24 VDC:** Brandrisk, risk för bränn & frätskada på person. Kortslutning kan ge batteriexplosion. Koppla alltid ur batterier på någon av polerna och ev. laddare innan arbete påbörjas på båtens elsystem. Bryt eller koppla loss en batteri-pol när båten är på land eller inte används under en längre tid. Tänk på att ta bort klocka och ringar på händer innan arbete startar.

## 25. Landströmsanslutningar 230VAC till Båtar och Husbilar/ Husvagnar.

Fasta installationer i båtar och fordon ska följa svenska starkströmsföreskrifter, installationsregler och anvisningar.

Båtar/ fordon utan fast installerad landström, ska ovillkorligen ha en fungerande och godkänd separat jordfelsbrytare mellan landkabel (försedd med jordledare) och batteriladdare i båt/foron.

Båtägaren ansvarar för säkerheten och att utrustningen är godkänd och felfri.

OBS! SBK kräver att landströmmen kopplas ifrån så snart som batteriladdningen är klar.

Landströmsanslutningar får endast göras vid tillfällig användning.

Felaktig installation eller felaktiga batteriladdare kan orsaka svåra korrosionsskador på din och andras båtar, detta gäller delar i kontakt med havsvatten.

Om ström behövs till ex. kyl/frys i båten, bör solpaneler och/ eller vindgenerator användas.

## 26. Säkerhetskontroll av egen båt

SBK uppmanar medlemmarna att göra "Säkerhetskontroll" av den egna båten, enligt mallen som SBU rekommenderar. Se länk på SBU [http://batunionen.se/download\\_file/43096](http://batunionen.se/download_file/43096) till skriften "Egenkontroll av fritidsbåt".

(Genomförd egenkontroll kan leda till lägre premie alt. självrisk hos "Svenska sjö".)



## Miljö & Spolplatta

### 27. Miljöarbete inom SBK - Miljöplanen

Medlem skall ha kännedom om SBK:s miljöarbete ("Miljöplan") och arbeta enligt detta. Miljöplanen finns i klubbhuset och på hemsidan samt här som bilaga 4.

### 28. Avfall

I SBK:s miljöstation får enbart avfall lämnas, som uppstår i samband med:

- arbete och underhåll av medlems båt
- medlemsmöten i SBK:s regi.

Endast sådant avfall får lämnas, som kärnen är avsedda för.

Miljöfarligt avfall får inte läggas i sopkärl för brännbart avfall.

Övrigt avfall får medlem själv ansvara för att det blir omhändertaget på rätt sätt.

SBK-medlem får inte lägga avfall i SBK:s stora container.

Spillolja från båten skall tömmas i klubbens oljetank. Ge akt på nivån i spilloljetanken.

Glykol, färger, kemikalier, emballage, batterier mm sorteras i avsett uppsamlingskärl.

OBS! Meddela hamnkaptens eller styrelsemedlem om något kärl är fullt.

Avfall får absolut inte ställas vid sidan av kärl

OBS! Hushållsavfall från egen aktivitet, skall tas med hem.

### 29. Båttvätt & skrapning av bottenfärg

Tvätt med högtrycksaggregat får endast utföras på av styrelsen anvisad plats.

Slang för spolning av båt eller dylikt får ej kopplas till varmvattenuttag.

Vid bortskrapning av befintlig bottenfärg ansvarar båtägaren för att marken skyddas från färgrester.

Färgresterna skall deponeras vid avsett kärl i miljöstationen.

### 30. Spolplattan

Samtliga båtar skall spolas vid höstupptagningen, enligt överenskommelse med kommunen. Detta gäller även om vinterförvaring inte sker på SBK:s område. Båtar får endast spolas/tvättas på avsedd spolplatta. Spolning skall ske snabbt och effektivt utan onödigt uppehåll för att förhindra köbildning.

- Gällande avgift för spolning skall betalas innan förfallodag.
- Hamnkaptens ansvarar för att rännan under gallerdurken rensas efter dagens slut och medlemmar ska hjälpa till på Hamnkaptens begäran. Detta avfall skall lämnas i avsedd tunna för deponi.
- Pumpänläggningen ska endast manövreras av SBK-utbildad personal. (Systemet är helautomatiskt och vid fel skall hamnkaptens kontaktas)
- Lämplig skyddsutrustning skall användas.





## Sjösättning, upptagning, transporter och vagnar

### 31. Båtvagnar och kärror

Var uppmärksam på tillståndet hos hjulupphängning, däck, stöttor, styranordning och drag samt dimensionering av hela konstruktionen. Inte minst korrosions skador som kan vara dolda. Kontrollera och åtgärda ev. fel på båtvagnen/ kärror. Kolla och byt däck som är dåliga, en däcksknall kan skada hörsel även på personer en bit i från. Båtens stabilitet på vagnen kan bli farligt om ett däck brister. Säkra med stabila pallningar för enaxlade båtkärror, mot tippning i båtens längdled. Gå aldrig på sidan om en båt som flyttas på land. En stötta kan brista och båten kan tippa.

### 32. Uppställning och krav på vagnar och ställningar

Endast fungerande vagnar är tillåtna för uppställning och ägaren ansvarar för att vagnen är i kördueligt skick och förberedd för säker transport av vagn och båt inför sjösättning och upptagning. Vagn som förvaras inom området skall vara tydligt märkt med namn och telefonnummer. Den skall ha brukbara hjul och dragstång samt kunna framföras på ett betryggande sätt. Dragstången på båtvagnen får max. sticka ut 50 cm utanför båten. Alla vagnar skall vara målade i svart färg. Svart färg krävs inte för galvaniserade vagnar/trailers. Vid vinteruppläggning skall båten i båtvagnen, stödjas på ett säkert sätt. Material som används skall vara i fullgott skick. Båten skall vara tömd på brandfarliga varor såsom gasolflaskor och lösa bränsledunkar och batteriet bör vara fränkopplat. Styrelsen har rätt att kräva åtgärd i anledning av befarad olycksrisk. Vintertäckning skall vara ordentligt gjord, inga lösa/trasiga presenningar. Tillsyn skall ske av uppställd båt under vintersäsongen, speciellt efter stark vind och högt vatten. Stegar skall vara fastlåsta vid båtvagnen, detta för att försvåra stölder i båtar på land. Efter sjösättning skall allt täckmaterial rivas. Marken på uppställningsplatsen skall städas. Trävirke och liknande skall uppläggas på vagnen. Materiel som inte skall användas skall läggas på plats som anges av hamnkaptenen. Varje uppställningsplats fördelas vid upptagning av Hamnkaptenen och de kan inte anses vara ”personliga” utan byte kan ske utan särskild avisering. Då uppställningsplats tilldelats, gäller detta tills plats sägs upp av båtägare eller SBK. Senaste uppsägningsdag är 1 augusti för kommande uppställningsperiod. Sker inte skriftlig uppsägning, debiteras avgift för uppställningsperioden. Oanvända vagnar får inte vara kvar på SBK:s område mer än ett år.

### 33. Sjösättning

Inga båtar skall vara på land efter 1:e juni, då hamnplanen iordningsställs för sommarsäsongen. Sjösätts inte båt, skall Hamnkaptenen kontaktas och avgift betalas för sommaruppställning.

### 34. Sjösättning – upptagning

Vid sjösättning och upptagning av båt skall båtägaren av säkerhetsskäl tillse att minst två dugliga personer, förutom kranföraren, är behjälpliga. Övriga personer får inte vara i närheten vid lyft. Inga små barn eller lösa husdjur i närheten.

Vid båtlyft **skall** hjälm användas av de, inklusive kranföraren, som befinner sig i närheten av båten, då nedfallande föremål är en stor risk, liksom risken att slå huvudet i skrovet/lyftok vid eventuell kontroll/justering av exempelvis lyftband. Hjälmar finns att låna vid kranboden.





Sjösättning och upptagning får endast ske med SBK:s kran eller av SBK utsedd kranbil. Eventuella lastbilstransporter med medlemmars båtar får därmed köra in på området, men inte sjösätta med kran på lastbilen.

Vid allmän upptagning/sjösättning, har kranföraren rättighet att stänga grinden för inkommande fordonstrafik. Detta skall respekteras av medlemmarna. Undantag för inpassage kan endast godkännas av kranföraren.

Kranföraren ansvarar för att lyftet sker på ett säkert sätt och har rätt att neka lyft om säkerheten inte kan garanteras. Försäkringskrav styr detta. Båt bör ha lyftpunkter utmärkta på skrovet.

Kranföraren äger också rätt att neka användning av privata sling, rep, centrumlyft av samma skäl.

### **35. Kranförare**

Endast de som genomgått utbildningen ”traversförarutbildning” som täcker kraven enligt AFS 2006:6 kan bli godkända kranförare. Styrelsen beslutar årligen vilka personer som kan vara aktuella kranförare. Kranförare skall träna minst 5ggr/år under Hamnkaptens ledning, för att få förnyad behörighet.

### **36. På- och avmastning Med mastkran alternativt båtkran**

Lyft av mast får inte ske i ”fall” på grund av risk för lin- eller wirebrott.

Lyftslinget skall säkras vid spridare och vid behov med extra säkerhetslinor som förankras korrekt.

Alternativa lyftmetoder exempelvis travare beslutas av kranföraren.

### **37. Mastförvaring**

Mast skall vara försedd med uppgift om upptagningsnummer och namn/båt.

Före inläggning av mast skall vant, stag, spridare och större utskjutande beslag demonteras. Samtliga fall halas fram till masttopp i plastpåse eller liknande. Master med fast monterade spridare och fiolstag kan ej beredas plats i mastboden. (Såvida inte fiolen är demonterad)

Masthyllorna utsidan mastboden är endast till för långa master som inte går in i mastboden.

Bom eller liknande utrustning får ej förvaras i masthyllorna.

## **Bryggor**

### **38. Bryggplats.**

I klubbhamnen förtöjd båt, skall vara förtöjd med minst två förtöjningslinor i stäven och två i aktern.

Båten skall dessutom vara försedd med två fendrar på varje sida.

Under vintertid då bryggplats inte används, skall alla förtöjningslinor, både i pålar och brygga tas bort.

### **39. Kölista till bryggplats**

För att kunna komma i åtnjutande av ordinarie bryggplats eller tillfällig bryggplats (sommарplats), skall anmälan om kö-plats göras. Blankett för detta finns i klubbhus och på hemsidan.

Om ordinarie bryggplats erbjuds, kan köande avstå maximalt tre gånger. Efter tredje erbjudandet sker omplacering till kö-plats som då är sist.

Kön för tillfällig bryggplats, balanseras mot den aktuella säsongens tillgängliga platser och varierar därför år från år. Det går att ställa sig i kö för en tillfällig bryggplats tre år framåt.

För närvarande ansvarar Hans-Erik Emanuelsson tel. 070-3783606 [SBKkansli@gmail.com](mailto:SBKkansli@gmail.com)



#### 40. Lämnat bryggplats

Medlem som har lämnat sin ordinarie bryggplats men kvarstår som medlem, har under 5 år förtur till ordinarie bryggplats i mån av lediga platser. Se punkt 41 "Båtbyte".  
Platserna tilldelas i följande ordning. Längst medlemskap först o.s.v.

#### 41. Båtbyte (max 11m samt max 7 ton)

Medlem som har ordinarie bryggplats och som har för avsikt att byta båt, skall innan bytet sker, tillfråga styrelsen, för att få besked om möjlighet till bryggplats som passar den tänkta båten.  
Kan inte befintlig plats användas och någon större bryggplats inte finns för tillfället, finns en kölista för större bryggplatser.

Dessa medlemmar har förtur före medlemmar som enligt punkt 40 "lämnat bryggplats"

Byte av båt skall meddelas styrelsen före årsskifte för att kunna beaktas vid bryggplatsfördelning till kommande båtsäsong.

Förändringar av anmäld båttyp /storlek under båtsäsongen, skall anmälas snarast till ansvarig för kölistorna.

För närvarande ansvarar Hans-Erik Emanuelsson tel. 070-3783606 [SBKkansli@gmail.com](mailto:SBKkansli@gmail.com)

#### 42. Lediga bryggplatser

Vid fördelning av lediga bryggplatser (oftast i jan-feb) gäller att medlemmar som har ordinarie bryggplats och som önskar större bryggplats (särskild kö för detta finns) eller som tillfälligt ej har utnyttjat sin bryggplats, men ändå behållit sitt medlemskap, har förtur. Fördelning sker därefter i turordning enligt kölista och med hänsyn till bryggplatsens och aktuell båts storlek.

Bryggplatserna är inte personliga utan fördelas av styrelsen varje år.

#### 43. Sält båten/outnyttjad båtplats

Medlem med ordinarie bryggplats, som för aktuell säsong planerar att ej ha båt, men som vill vara säker på bryggplats nästkommande säsong, meddelar skriftligt styrelsen att bryggplatsen ej skall nyttjas av medlemmen. Blankett finns i klubbhus och på hemsida.

För närvarande ansvarar Hans-Erik Emanuelsson tel. 070-3783606 [SBKkansli@gmail.com](mailto:SBKkansli@gmail.com)

Klubben äger rätt att hyra ut denna plats som tillfällig plats och den tillfälliga bryggplats-innehavaren betalar för platsen.

Medlem får högst 2 säsonger i följd avstå sin plats till klubben, om inte särskilda skäl föreligger som styrelsen godkänt. (Gäller även för outnyttjad plats och ej meddelad styrelse).

Den båtägare som hyr tillfällig plats ansvarar för vakthållningen, ej den medlem som avstått platsen.

