

Vedtekter for Krokusen barnehage AS

1. Virkeområde

Disse vedtekter gjelder for Krokusen barnehage, heretter barnehagen.

2. Lov om barnehager.

Formål

§ 1. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen drives i samsvar med:

Lov om barnehager

Rammeplan for barnehager

Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen

Forskrift om miljørettet helsevern

Lov om internkontroll

3. Åpningstider/ferier

Barnehagen holder åpent fra kl.07.15 til kl.16.45.

Barnehagen er stengt 3 uker i juli. Vi har også stengt i romjulen og hele påskeuka.

Barnehagen holder i tillegg stengt 5 planleggingsdager i løpet av året.

Ved henting av barn utenfor åpningstiden bes foreldrene ringe å gi beskjed til barnehagens ansatte. Ved 1.gang for sent hentet barn får foreldrene en advarsel, ved 2.gang for sent hentet barn, skal kroner 200,- betales til barnehagen konto. For hver påbegynt halvtime betales kroner 200,-. For søsken betales det likt som for et barn, hvis ikke spesielle omstendigheter gjør det nødvendig at ansatte fra begge søskens avdelinger er tilstede frem til barna blir hentet. Ved gjentagende for sent henting vil det bli gitt advarsel om oppsigelse av plassen.

4. Opptak/opsigelse

Opptak iht. Lov om barnehager. § 18

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak

Videre prioritet ved opptak.

- Søsken av barn som har plass i barnehagen
- Søkere med barnehagen som sitt 1. valg
- Barnehagen kan utfra gruppesammensetning på antall og kjønn prioritere søkere foran andre
- Barn fra barnehagens nærområde kan prioriteres foran barn fra andre områder
- Dersom søkere til barnehagen har lik prioritet, vil barnets fødselsdato kunne avgjøre, de eldste barna i likt fødselsår kan prioriteres først

Ved tildeling av plass skal det betales forskudd tilsvarende en måneds oppholdsbetaling. Forskuddet skal tilbakebetales innen utgangen av oppsigelsestiden. Den tildelte plassen kan ikke benyttes før forskudd og oppholdsbetaling for første måned er kommet inn på barnehagens konto. Så fremt barnehagen har ledig kapasitet til det, kan innkjøring av nytt barn foretas innenfor oppsigelsestiden for det barn som slutter.

Oppholdsbetaling betales i sin helhet i oppsigelsestiden. Oppsigelsen er to måneder og trer i kraft fra den 1. i den påfølgende måned.

For plasser som ennå ikke er tatt i bruk er oppsigelsestiden en måned, regnet fra den 1. i måneden. Det skal betales oppholdsbetaling i oppsigelsestiden.

5. Barnehagens opptaksområde

Barnehagens opptaksområde er Sandefjord og omegn

Tildeling og oppsigelse av barnehageplassen foregår gjennom kommunens barnehageportal.

6. Foreldrebetaling

Oppholdsbetalingen fastsettes i samsvar med gjeldende lover og regler. Det betales forskuddsvis den 1. i hver måned. Ved tildeling av plass betales en måneds depositum. Foreldrebetaling er 11 ganger pr. år. Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr.2. Det gis 50% rabatt for barn nr.3

Ved fravær må oppholdsbetaling betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien.

7. Mislighold

Ved gjentatt manglende oppholdsbetaling, kan barnehagen foreta oppsigelse med øyeblikkelig virkning. Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengtids vil barnehagen pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

8. Barnehagens oppholdsareal

Barnehagen følger kommunens arealnorm både ute og inne. Barnehagens arealnorm inne er 4kvm for store barn, og 5,33 kvm for småbarn.

9. Årsplan

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av barnehagen, utarbeides for et barnehageår av gangen, og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehage.

Kopi sendes kommunen innen 15. oktober.

10. Helse og helsetilsyn

Barnehagen skal følge de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter i forhold til helsemessige og hygieniske forhold. Ansatte skal fremlegge helseattest når det er lovpålagt, samt gyldig politiattest før ansettelse.

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så tidlig som mulig den aktuelle dagen. Foreldre bes om at barnet holdes hjemme en symptomfri dag, ved smittsomme sykdommer.

11. Barnehagens samarbeidsutvalg og foreldreråd

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 representanter, en representant og en vararepresentant til samarbeidsutvalget, disse velges for et år av gangen.

Styrer, en representant for ansatte og en representant for foresatte skal sitte i samarbeidsutvalget.

12. Styrer/personale

Barnehagens styrer ansettes av eierstyret. Styrer representerer barnehagens eier og er den daglige administrative og pedagogiske leder.

Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra daglig leder.

13. Dugnad

Dugnaden avholdes 2 ganger årlig, på våren og høsten. Foreldre er forpliktet til å stille på dugnad. Hvis foreldrene ikke kan stille, skal disse betale 200,- kroner som går til konkrete trivselstiltak for barna i Krokusen barnehage.

14. Taushets- og opplysningsplikt

Barnehagen skal iht. barnehagelovens § 44, § 45 og § 46 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten.

15. Internkontrollsystem

I barnehagen finnes det til hver tid internkontrollsystem for ulike områder som dokumentasjon for barnehagens internkontroll.

16. Vedtektenes varighet

Vedtektene er fastsatt av eier. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av eierforhold, eller andre forhold endres.

Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes kommunen.

Vedtektene er godkjent av SU 18.01.2021

Sist revidert av eier 04.01.2021