

Husorden
(brugerbetingelser)
for
Aktivitetscenter
Munkesøen

Aktivitetscenter Munkesøen

Esbern Snaresvej 55

4400 Kalundborg

Tlf.: 44 40 33 05

Hjemmeside:

www.ac-m.dk

Mailadresse: acm@info.dk

Åbningstid: Mandag til torsdag 08.00 - 16.00

Fredag 08.00 - 13.00

Reception: Mandag til fredag 09.00 - 12.00

Café: Mandag til fredag 09.00 - 12.00

I åbningstiden er der adgang til centeret ad hovedindgangen og den hvide dør mod boliger.

Efter lukketid er der kun adgang gennem den hvide dør mod boliger, den hvide dør skal være aflåst når alle deltagere i et aften- eller weekend-arrangement er ankommet.

Centeret kan dog forlades gennem hovedindgangen.

Skydedøren mod Munkesøparken kan kun anvendes, når man forlader centeret.

Centeret er lukket:

på helligdage

mellem Jul og Nytår

Sommerferie hele juli måned

Husorden (brugerbetingelser) for Aktivitetscenter Munkesøen

Aktivitetscenter Munkesøen er åben for alle frivillige foreninger og brugergrupper, der kan tilslutte sig centerets formål og denne husorden.

Anvendelse af centerets lokaler kan kun ske efter forudgående aftale med bestyrelsen. Reservation af lokaler sker ved udfyldelse og underskrift af centerets ansøgningssekema.

Reservation er først gældende, når den er godkendt af bestyrelsen.

Kun de i reservationen aftalte lokaler og tider må anvendes.

Aflysning af en reservation skal meddeles bestyrelsen hurtigst muligt.

Brugeren er ansvarlig for at afvikle aktiviteten med respekt for, at centeret fortrinsvis er beregnet for ældre.

Efter brug skal lokalet efterlades i ryddelig stand, borde og stole stilles på plads, vinduer lukkes og lyset slukkes.

Afsluttes aktiviteten efter centerets lukketid er brugeren ansvarlig for at aflåse centeret.

Centerets køkken kan anvendes efter aftale - og kun i forbindelse med aktiviteter i centeret.

Brugerne må i øvrigt medbringe mad og drikkevarer til aktiviteter i centeret. Spiritus må nydes i forbindelse med enkeltstående arrangementer.

Hunde må ikke medtages - undtaget er førerhunde og servicehunde.

Færden i centeret skal ske under hensyn til husets øvrige brugere.

Adgang til centeret i åbningstiden ad hovedindgangen og den hvide dør mod boliger.

Efter lukketid er der kun adgang gennem den hvide dør mod boliger, den hvide dør skal være aflåst når alle deltagere i et aften- eller weekend-arrangement er ankommet. Centeret kan dog forlades gennem hovedindgangen.

Skydedøren mod Munkesøparken kan kun anvendes, når man forlader centeret.

Udendørs elkøretøjer må kun anvendes i begrænset omfang.

Elkøretøjer skal parkeres under taget i indgangspartiet.

Der skal tages hensyn til at området er tæt bebygget. Der må ikke spilles musik eller støjes unødigt udendørs.

Der må kun ryges udendørs i rygeskuret ved cykelskuret.

Parkering må kun foretages på de afmærkede pladser, samt på den grusbelagte p-plads ved indkørslen til centeret.

Respekter skiltning ved vendepladsen foran indgangspartiet.

Handicappladserne er kun til biler med handicapskilt.

P-pladser forbeholdt Hjemmeplejen skal respekteres.

Vis hensyn for alle fodgængere - Undlad venligst at parkere på det røde fortov.

Køkkenet

Køkkenet er ikke et produktionskøkken og må derfor kun anvendes i forbindelse med aktiviteter på centeret.

Inden brug af køkkenet skal disse anvisninger læses.

- Vær særlig opmærksom på afsnittet om personlig hygiejne.

Instruktion inden brug af køkken og evt. tvivlsspørgsmål rettes til køkkenpersonalet i åbningstiden.

Da der ikke mere er krav om hygiejnebevis, skal der ved reservation af køkkenet udpeges en person, der har ansvaret. Navn og telefonnummer skal anføres på reservationen.

Personlig hygiejne

Ingen ringe og ure

Ingen store øreringe

Langt hår skal være sat op

Sprit hænderne inden I går i køkkenet

Håndvask ved skift af arbejdsområde

Ved rifter, sår eller eksem på hænderne
brug altid engangshandsker

Ved kraftig forkølelse eller maveonde
ingen adgang til køkkenet

Opvaskemaskinen slukkes kl. 22.00 (fra 1.1.21)

Opvask - tøjvask - skrald

Der er to opvaskemaskiner

Den lille anvendes

hvor opvaskemængden er begrænset

Opvasketabs forefindes.

Instruktion hænger ved maskinerne

Det rengjorte service sættes på plads

Brugte viskestykker, karklude og forklæder lægges i kurven ved den lille opvaskemaskine

Skrald sorteres: Bioaffald, metal/plast, papir/karton og restaffald

Inden du forlader køkkenet

Tøm opvaskemaskinerne

Sluk for den store opvaskemaskine

Tøm skraldeposer

skal i container bag stakit ved cykelskur

Sluk lyset

Lås døre til køkkenet

(mod Aktivitetscenteret og mod boliger)

Brugere kan anvende det køkkengrej, der forefindes.

Skraldeposer og engangshandsker findes i køkkenet.

Stanniol, plastikposer, film mv. betales der 500 kr. for, ellers medbringer man selv.

Alle aktiviteter på
Aktivitetscenter Munkesøen
foregår ved frivillig arbejdskraft,
bestyrelse, reception, køkken m.fl.

Aktiviteter

Café

I caféen kan du købe kaffe, te, kage, smørrebrød,
drikkevarer, frugt mv.

Åben hverdage kl. 09.00 - 12.00

Infoblad

Ca. 1 gang pr. måned udsendes et gratis infoblad.

I infobladet kan du læse om alle de aktiviteter, der er i de kommende måneder, samt orientering vedr. aktivitets-centret.

re

Strikke/hækle

Slægtsforskning

Kortspil

Vævning

Porcelænsmaling

Keramik

Værksted

Stolegymnastik

Stenslibning

IT undervisning

Bankospil

m.m.

Aktivitetscenter

Munkesøen

Bestyrelsen

Poul Erik Christensen (formand)	21 35 95 75
Svend Kruse (næstformand)	29 71 59 56
Lene Kaas (kasserer)	29 21 49 18
Grete Rostock	51 74 73 20
	40 15 21 56
Karen Thiemer	
Esther Kremmer Hansen (sekretær)	59 51 03 98
Finn Seneca Nielsen	20 41 62 11
Karen Boesen (suppleant)	59 56 28 34
Torben Kjellerup (suppleant)	51 74 73 20