

# **Coronaprotocol Fanfare en Slagwerkgroep Antonius Vragender**

**Ingangsdatum 1 juli 2020**

**Wijzigingsdatum 25 september 2021**

Inhoudsopgave:

0. Ten ingeleide
1. Algemene instructie
2. Hygiëne instructie
3. Gedragsinstructie voor leden en bezoekers
4. Maximaal aantal personen / luchtcirculatie

Bijlage 1: Maatregelen per 25 september 2021

Bijlage 2: Verantwoordelijkheden in coronatijd

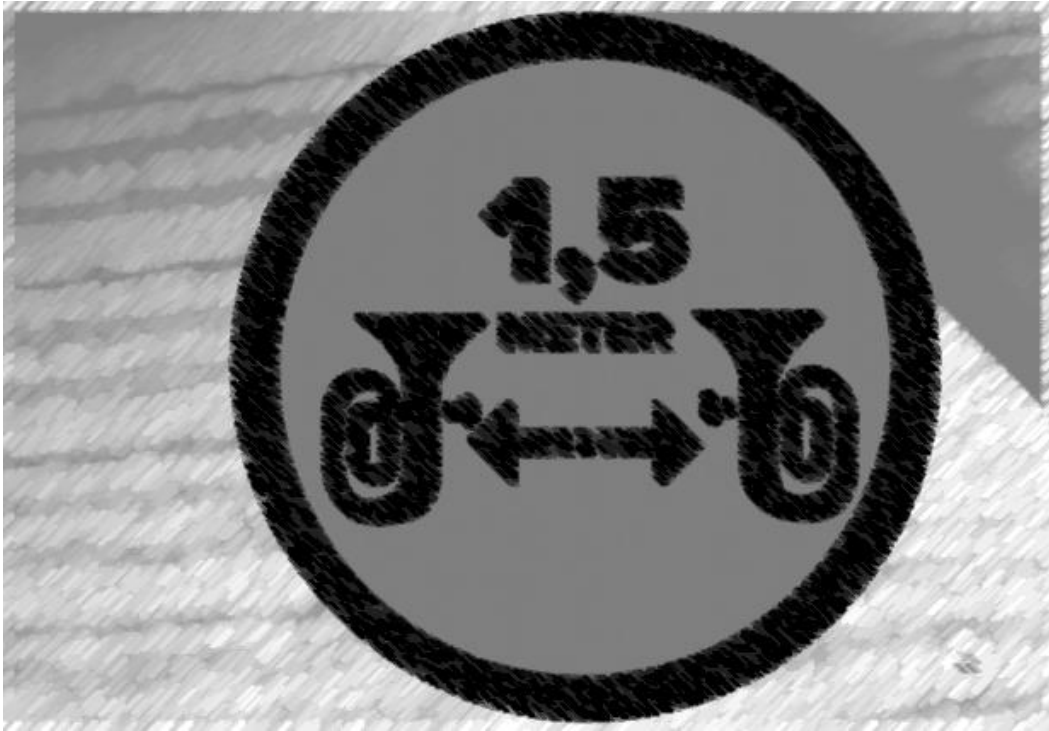
## **0. Ten ingeleide**

Onderstaand protocol geldt voor de gehele sector (amateurblaasorkesten en amateursymfonieorkesten), verenigd in de Koninklijke Nederlandse Muziek Organisatie (KNMO), alsmede de aangesloten organisaties FASO en NOVAM. Daarnaast zijn specifieke zaken voor onze vereniging toegevoegd.

- Los van hetgeen in het protocol wordt beschreven doen we een beroep op ieders 'gezond verstand' om besmettingsrisico's te voorkomen en verantwoordelijkheid te nemen en vooral een zorgvuldige afweging te maken, die past bij de vereniging, leden en dirigent en bij de beschikbare faciliteiten en omgeving.
- Het protocol is van toepassing en verplicht voor activiteiten voor orkesten met en zonder blazers en is van toepassing op activiteiten voor zowel personen tot 18 jaar als personen vanaf 18 jaar (dus voor jeugd en volwassenen).
- Dit protocol is specifiek gericht op de muzikale orkestactiviteiten in de binnenruimte met toepassing van de algemeen geldende regels op samenkomsten in openbare gebouwen c.q. culturele instellingen van toepassing zijn.
- In het geval van een eventuele besmetting in óf de fanfare óf de slagwerkgroep – ook al heeft men afstand gehouden – wordt iedereen die aanwezig was tijdens een activiteit als een overig (niet nauw) contact van een bevestigde COVID-19-patiënt beschouwd. Registratie van aanwezige leden middels presentielijsten vergemakkelijkt het eventuele bron- en contactonderzoek door de GGD.
- De richtlijnen opgenomen in dit protocol gelden als voorwaarde (minimale vereiste) voor de activiteiten en kunnen worden aangevuld met lokale wensen/behoefte. Pas in het geval van een organisatie met een eigen gebouw of ruimte de richtlijnen toe uit dit protocol. Indien een ruimte niet in eigen beheer is ga dan in overleg met de beheerder om onderstaande richtlijnen te realiseren.
- Goedkeuring door de gemeente is niet strikt noodzakelijk wanneer de richtlijnen in dit protocol onverminderd worden toegepast. Echter, wij adviseren bij wijzigingen te overleggen met de gemeente en de genomen maatregelen te bespreken.
- Het protocol is opgesteld mede op basis van de adviezen van relevante partnerorganisaties in de (amateur)muzieksector waaronder de Vereniging van Nederlandse Orkesten, het LKCA, de BvOI en Cultuurconnectie.

- Als er updates komen op deze afspraken op basis van verdere versoepelingen of aangescherpte maatregelen worden die zo snel mogelijk gecommuniceerd. Bij updates zal, indien noodzakelijk, de bijlage van dit protocol gewijzigd worden. Het meest recente protocol is te herleiden op basis van de publicatiedatum van het protocol en te vinden op [www.knmo.nl/protocol](http://www.knmo.nl/protocol).
- Voorwaarde voor activiteiten is dat aan onderstaande richtlijnen wordt voldaan.
- Meer informatie over activiteiten buiten staat eveneens in de bijlage.

De 1,5 meter is komen te vervallen



## **1. Algemene instructie**

Op diverse plekken in het protocol doen we een beroep op 'gezond verstand'. Iedereen kan redelijkerwijs beoordelen of een situatie tot een verhoogd risico kan leiden. Wij adviseren om bij binnenkomst van het gebouw een 'triage' toe te passen zoals die ook in andere sectoren gebruikelijk is. Vraag dus leden/bezoekers bij binnenkomst of ze klachten hebben {verkouden (neusverkouden, loopneus, niezen, keelpijn) hoesten, benauwdheid, verhoging of koorts, plotseling verlies van reuk, smaak of beide}.

- Regels hangen aan de buitenkant van de repetitieruimten/concertzaal waar wordt gerepeteerd (hierna: 'repetitieruimte') en worden binnen herhaald.
- Instructie en regels worden regelmatig besproken met verenigingsleden, dirigent, instructeur en verdere betrokkenen. Iedere vereniging wijst één à twee personen aan die als 'protocolcontactpersonen' optreden voor vragen etc. Onze 'protocol-contactpersoon' is Monique Nijrolder.
- Regels voor leden, ouders van jeugdleden en medewerkers worden ook verspreid via de voor de verenigingen gebruikelijke interne communicatiesystemen (e-mail, protocol op website).
- Heb bij activiteiten voor jeugd onder dit protocol extra aandacht voor begeleiding van de jeugdleden. Neem afdoende maatregelen zodat wanneer ouders jeugdleden brengen/halen voldoende afstand kan worden gehouden. Het bestuur van de MFA heeft bepaald dat de ouders wachten aan de voorzijde van het gebouw, nabij de parkeerplaats.
- Zittende activiteiten mogen in de binnenruimte plaatsvinden.
- Het is noodzakelijk te weten wie aanwezig zijn. Er moet voor iedereen, bij voorkeur een vaste zitplaats zijn en er dient vooraf verplicht een gezondheidscheck gedaan te worden.
- De 1,5 meter geldt niet meer, maar een dringend advies om afstand te houden blijft van kracht. Zorg dat iedereen voldoende afstand kan houden, zowel tijdens de repetitie als in de looproutes bij binnenkomst, vertrek en toiletgebruik.
- Wijs een of meer protocol-verantwoordelijken aan, met de bevoegdheid leden aan te spreken en te corrigeren. Hiervoor wijzen wij de aanwezige leden van het bestuur aan.
- Bespreek regelmatig de kern van het protocol bij aanvang van de repetities. Blijf dit doen zolang het passend wordt geacht of begin hier wederom mee zodra de aandacht verslapt. Stel aanwezigen in de gelegenheid om vragen te stellen en maak het deelnemers aan activiteiten gemakkelijk om mogelijke twijfels en onzekerheid in een veilige omgeving te bespreken.
- Handhaaf de regels in en om de repetitieruimte.
- Geef leden en medewerkers de instructie dat zij elkaar moeten aanspreken op ongewenst gedrag en bij overtreding van de hygiëne- en afstandsregels.
- Draag zorg voor instructies bij binnenkomst, pauzes en bij het verlaten van de repetitie-/concertlocatie.

## 2. Hygiëne instructie

Algemeen: Op diverse plekken in het protocol wordt gesproken over het reinigen van oppervlakten, instrumenten etc. Wij adviseren geen alcoholhoudende middelen te gebruiken. Maak een oppervlakte schoon met een sopje of een geïmpregneerd doekje of (b.v. voor je instrument) microvezeldoekje.

- Stel desinfecterende gel met instructie beschikbaar bij binnenkomst van het gebouw.
- Was je handen zowel voor de repetitie als na de repetitie bij thuiskomst.
- Voor bar en horeca gelden, mits deze geopend mogen zijn, de algemene regels m.b.t. sluitingstijden en coronatoegangsbewijs.
- Het bestuur van de MFA zorgt dat in alle toiletruimtes desinfecterende gel en papieren wegwerpdoekjes beschikbaar zijn. Handdoeken worden in het toilet niet gebruikt, gebruik in het toilet papieren wegwerphanddoekjes. Het toilet wordt doorgespoeld met gesloten deksel en we ontraden het gebruik van urinoirs. Na het toiletgebruik worden het toilet en de deurklink door de gebruiker zelf gereinigd met gebruik van de desinfectiemiddelen.
- Reinig je instrument regelmatig, bij voorkeur voor en na gebruik. Reinig je instrument buiten de repetitieruimte. Het doel van het reinigen van het instrument is om het nog aanwezige vocht/condens zoveel mogelijk te verwijderen uit het instrument. Bruikbare tips en adviezen zijn o.a. te vinden op de website van Adams Musical Instruments.
- Maak een beperkt aantal personen verantwoordelijk voor het speelklaar maken van de repetitieruimte (zoals stoelen klaarzetten). Deze personen werken hygiënisch (handen wassen e.d.). Zorg dat de repetitieruimte ruim op tijd is voorbereid op de komst van de leden.
- Voor ieder lid is per orkestactiviteit een vaste stoel en een vaste lessenaar plus eventuele specifieke persoonsgebonden hulpmiddelen beschikbaar, die tijdens de repetitie niet onderling kunnen worden uitgeruild (dempers etc.). Lessenaars die door leden zelf worden meegenomen naar de repetitie dienen voor gebruik gereinigd te worden.
- Stoelen, lessenaars en andere hulpmiddelen die reeds in de repetitieruimte aanwezig zijn en daar ook achterblijven na de repetitie worden voorafgaand aan en na afloop van iedere activiteit gereinigd door degene die gebruik heeft gemaakt van dit materiaal (dus ieder lid reinigt voor en na de repetitie zijn eigen 'plek').
- Iedere musicus/lid werkt alleen met zijn eigen instrument c.q. het aan hem/haar beschikbaar gestelde instrumentarium. Slagwerk dat door meerdere mensen wordt gebruikt, moet vooraf en achteraf worden gereinigd door de gebruiker.
- Bij instrumentarium/hulpmiddelen die worden ingeleend (bijvoorbeeld een orkestvleugel) of noodzakelijk binnen een groep moeten worden gedeeld (slagwerk) wordt het instrumentarium voorafgaand en na afloop van iedere orkestactiviteit gereinigd. Reiniging wordt gedaan door de leden die het instrumentarium/hulpmiddelen gebruiken.
- Instrumentarium dat wordt klaargezet voor repetitie voor gebruik door musici (bijvoorbeeld: stoelen, lessenaars, slagwerk) wordt voorafgaand aan en na afloop van iedere orkestactiviteit gereinigd.
- Alle activiteiten ten behoeve van de voorbereiding van muziek materiaal (vergaren, binden, betekenen etc.) worden verricht met in achtneming van alle bekende hygiënevoorschriften (handen wassen etc.).
- Bovenstaande is niet van toepassing bij digitale verspreiding en toepassing van bladmuziek. De KNMO wijst echter wel op de regelgeving van de FEMU omtrent het digitaal beheer van bladmuziek.
- Neem ook voor alle andere ruimtes zoals inspeelruimtes eventuele voorzorgsmaatregelen in acht.
- Bij de positie van de dirigent ten opzichte van het orkest dient rekening te worden gehouden met voldoende afstand ten opzichte van de meest nabije musicus/lid.
- We adviseren verenigingen om voorafgaand aan de activiteiten in goed overleg te gaan met hun dirigent/instructeur en eventuele wederzijdse onzekerheden bij het hervatten van de

activiteiten samen te bespreken. Er moet sprake zijn van een wederzijdse overeenstemming om de activiteiten uit te voeren.

- Zorg dat bij binnenkomst en het verlaten van de repetitieruimte voldoende onderlinge afstand kan worden bewaard.
- Voor de opvang van condens vocht uit blaasinstrumenten gebruikt iedere bespeler van een blaasinstrument bij zijn lessenaar een vocht opnemende doek. Instrumenten worden ontdaan van condens vocht boven deze handdoekjes (lekkers / uitblazen etc.). De oppervlakte waar condens vocht terecht komt wordt door de bespeler zelf schoongemaakt. De vocht opnemende doek wordt vervolgens door de bespeler van het instrument zelf mee naar huis genomen en gereinigd.
- 'Uitblazen' geschiedt met zo min mogelijk adem- of luchtdruk zodat geen 'sproeieffect' ontstaat. In principe doet zoveel mogelijk de zwaartekracht het werk met kleine 'schudbewegingen'.

### **3. Gedragsinstructie voor leden en bezoekers**

- Houd je aan de instructies van de Rijksoverheid. De actuele instructies zijn steeds te vinden op [www.rijksoverheid.nl/coronavirus](http://www.rijksoverheid.nl/coronavirus).
- De kern van die instructies van de Rijksoverheid is op het moment van schrijven van het protocol:
- o algemeen:
  - houd voldoende afstand;
  - schud geen handen;
  - was de handen regelmatig met zeep of alcohol;
  - hoest en nies in de elleboog;
  - gebruik papieren zakdoekjes
  - zorg voor goede ventilatie cq frisse lucht.
- o blijf thuis en laat je testen als je zelf een van de volgende klachten hebt:
  - neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging of koorts; of als
  - iemand in jouw huis koorts en/of benauwdheidsklachten heeft.
- Deel je instrumenten/materiaal/muziek niet met anderen.
- Wees aardig en respectvol voor elkaar, we moeten allemaal wennen aan deze nieuwe situatie. Geef elkaar ruimte om te wennen. Toon ook respect voor leden die zich in deze tijd niet veilig voelen en niet deelnemen aan de activiteiten.
- Indien je je niet begrepen, onveilig of onzeker voelt, bespreek dit dan met het bestuur.

#### 4. Maximaal aantal personen / luchtcirculatie

- Repetitielocaties (niet in eigen beheer) bepalen het maximaal aantal aanwezigen dat tegelijkertijd in de repetitieruimte/verkeersruimte/foyer aanwezig mag zijn. In ons geval is dit het bestuur van MFA De Bult. Voor de maximale aantallen bij binnen-activiteiten die door de overheid zijn bepaald, wordt verwezen naar de bijlage.
- Om de toegang te reguleren hanteer een systeem van gespreide binnenkomst van de repetitiefaciliteit.
- Het RIVM heeft op 8 september 2021 een update gepubliceerd over ventilatie van ruimten in relatie met COVID-19. Weliswaar is volgens het Rijksinstituut nog niet duidelijk hoe het coronavirus zich (via aerosolen) door de lucht verspreidt, maar raadt wel aan om de risico's daarop te verminderen.

##### **Het RIVM adviseert:**

- Ventileer 24 uur per dag;
- Gebruik en onderhoud van het ventilatiesysteem moet in orde zijn. De MFA is hiervoor verantwoordelijk;
- Controleer of de ventilatiecapaciteit van de ruimte geschikt is voor de gebruiksfunctie;
- Neem contact op met een lid van het MFA-bestuur bij twijfel of er voldoende geventileerd kan worden;
- Lucht regelmatig (tussen bijeenkomsten, tijdens pauzes);
- Minimaal te voldoen aan de eisen van het Bouwbesluit die gelden voor het gebouw of voor de gebruiksfunctie en bestaande adviezen en richtlijnen.

Voor de volledige adviezen kun je kijken op de website van de RIVM  
<http://www.rivm/coronavirus-covid-19/ventilatie>.

Goed ventileren is noodzakelijk voor een gezond en prettig binnenklimaat. Ventileren is het 24 uur per dag verversen van binnenlucht met verse buitenlucht (luchtverversing). De verse buitenlucht vervangt steeds een deel van de lucht in huis die vervuild is door bijvoorbeeld fijnstof en vocht. Ventileren helpt ook om de overdracht van luchtweginfecties te beperken. Hoe goed ventileren precies helpt om COVID-19 te voorkomen, is nog niet duidelijk.

Je kunt op verschillende manieren ventileren. Door ramen op een kier te zetten, via roosters of kieren, of met mechanische ventilatiesystemen. Ook luchten is een vorm van ventilatie. Dat doe je bijvoorbeeld door gedurende 10 tot 15 minuten ramen en deuren wijd tegen elkaar open te zetten. Bijvoorbeeld na het koken, douchen of nadat meerdere mensen samen waren in een ruimte. Je laat dan in één keer veel verse lucht naar binnen.

# Bijlage 1

## Bijlage 1 bij KNMO protocol 25 september 2021

### Basisregels voor iedereen

- Was vaak en goed je handen.
- Houd voldoende afstand van anderen.
- Blijf thuis bij klachten en laat je direct testen.
- Zorg voor voldoende frisse lucht.

### Repeteren binnen

- De 1,5 meter afstand vervalt als een verplichting, maar blijft een dringend advies. Voor verenigingen betekent dit dat er meerdere opties zijn met betrekking tot de repetities:
  - De vereniging mag zonder de 1,5 meter te waarborgen repeteren;
  - De vereniging mag nog steeds op 1,5 meter repeteren;
  - De vereniging mag zonder de 1,5 meter te waarborgen repeteren en daarbij gebruikmaken van een coronatoegangsbewijs voor elke activiteit.
- Afhankelijk van de locatie is een coronatoegangsbewijs (ctb) noodzakelijk. Dit betekent het volgende: als de activiteit gecombineerd wordt met een drankje is er een ctb-plicht voor de gehele activiteit. Is de activiteit zonder drankje? Dan geldt de ctb-plicht niet.
- Registratie en gezondheidscheck blijven verplicht.

### Concerten binnen en buiten

- Concerten binnen met ctb
  - Een ctb is verplicht voor publiek. Dus niet voor de uitvoerenden.
  - Alle bezoekers hebben een vaste zitplaats (verplichte kaartverkoop, al dan niet gratis).
  - De 1,5 meter hoeft niet gehandhaafd te worden.
  - Er geldt geen maximum aantal bezoekers in het geval van vaste zitplaatsen. Bij een ongeplaceerd evenement betreft dit maximaal 75% van de reguliere capaciteit.
- Concerten buiten met ctb
  - Het evenement dient buiten plaats te vinden, of in een open tent.
  - Er is verplichte kaartverkoop, al dan niet gratis.
  - Een ctb is verplicht voor het publiek.
  - De 1,5 meter hoeft niet gehandhaafd te worden.
  - Er geldt geen maximum aantal bezoekers.



## Bijlage 2

### Verantwoordelijkheden in coronatijd

Welke verantwoordelijkheden heeft (het bestuur van) de vereniging als er weer activiteiten mogelijk zijn? In dit document geven we handvatten hoe u op een verantwoorde wijze aan de slag kan gaan als dat weer is toegestaan. We merken op dat onderstaande adviezen niet bindend zijn en er geen rechten aan ontleend kunnen worden.

#### **Uitgangspunten**

- De Rijksoverheid bepaalt welke maatregelen er gelden. Iedereen wordt geacht deze maatregelen te kennen. Stel je voortdurend op de hoogte van de aanwijzingen en mededelingen van de Rijksoverheid of andere bevoegde instanties en volg deze op.
- Stel je gemeente op de hoogte van de activiteiten die je zult oppakken.
- De door de Rijksoverheid opgestelde basisregels gelden onverkort. Algemene adviezen
- Volg de richtlijnen die zijn opgesteld door de branche in het Protocol Sector Cultuureducatie- en participatie: (<https://www.cultuurconnectie.nl/actueel/nieuws/covid-19-pandemie/branchespecifiek/protocol>) en het KNMO model-protocol voor het hervatten van activiteiten voor blazers (meest recente versie via [www.knmo.nl](http://www.knmo.nl))
- Stel regels op die vanaf de start van de activiteiten zullen gelden.
- Pas de regels indien nodig aan.
- Ga niet aan de slag als het niet verantwoord is en stop met activiteiten als er gevaar voor de gezondheid dreigt. Bij twijfel geldt: niet doen.
- Wijs iedereen op zijn eigen verantwoordelijkheid om verspreiding van het virus zoveel als mogelijk te voorkomen.
- Indien er vragen zijn, neem dan contact op met de brancheorganisatie of informeer eens bij een vereniging in de buurt hoe zij het aanpakken. Verdeling verantwoordelijkheden over betrokken partijen
- Stel aan de hand van het Protocol Sector Cultuureducatie- en participatie / KNMO model protocol blazers vast welke maatregelen er getroffen dienen te worden om met de activiteiten (repetities, lessen enz.) te kunnen starten.
- Stel vast welke partijen er bij het treffen van de maatregelen betrokken zijn en ga met deze partijen in overleg.
- Bespreek met elkaar wie welke maatregel(en) op zich neemt en leg deze verdeling van de maatregelen vast.
- Evalueer regelmatig de gemaakte afspraken en pas deze waar nodig aan.

#### **Verantwoordelijkheid richting de leden**

- Gebruik de poster om de basisregels steeds onder de aandacht te brengen (zie bijlage).
- Stel je leden op de hoogte van de regels die er in de komende tijd zullen gelden. Vergewis je er van dat de leden deze regels hebben doorgenomen en informeer of er nog vragen zijn.
- Stel (conform protocol) iemand aan die toeziet op naleving van alle voorwaarden, en aanspreekpunt is voor de gebouweigenaar, de overheid, koor-/orkestleden, en andere betrokkenen.
- Informeer de leden over de persoon die toeziet op naleving van alle voorwaarden en licht zijn functie toe.

#### **Verantwoordelijkheid richting de leerlingen die via de vereniging lessen volgen en hun docenten**

- Gebruik de poster om de basisregels steeds onder de aandacht te brengen (zie bijlage).
- Stel aan de hand van het protocol, waarin richtlijnen voor 1-op-1 lessen en groepslessen zijn opgenomen, regels op.
- Stel de leerlingen, hun ouders en docenten op de hoogte van deze regels en informeer of er nog vragen zijn.
- Wijs de docent op zijn/ haar taken en informeer regelmatig of het goed gaat.

### Tot slot

Om duidelijk te hebben wie welke taak op zich neemt en daarmee ook de verantwoordelijkheid voor die taak draagt, is het belangrijk om goede afspraken te maken over wie wat doet en deze afspraken vervolgens vast te leggen (zie ook 'verdeling verantwoordelijkheden over betrokken partijen'). Door op deze manier samen te werken, voorkom je dat er zaken dubbel gebeuren of zelfs niet gebeuren.

Wellicht dat u zich zorgen maakt over een eventuele aansprakelijkheid in het geval leden, docenten en/ of leerlingen het coronavirus krijgen. Het is niet mogelijk om in algemene zin aan te geven wanneer de vereniging wel of niet aansprakelijk zou zijn. Dat hangt van alle omstandigheden van het geval af (zoals de rechtsverhoudingen, de overeenkomsten, de feitelijke situatie enz.). Het is daarbij ook de vraag of vastgesteld zou kunnen worden dat het virus tijdens uw activiteit(en) is verspreid en deze verspreiding is veroorzaakt door het niet naleven van voorgeschreven maatregelen.

Als er al zou worden vastgesteld dat de vereniging onjuist heeft gehandeld (in juridische zin: tekortgeschoten, dan wel onrechtmatig gehandeld) is het bestuur aansprakelijk als er sprake is van een onbehoorlijke taakvervulling. Daarvan is sprake als geen redelijk denkend bestuur – onder dezelfde omstandigheden – zo gehandeld zou hebben. Een bestuurder kan persoonlijk aansprakelijk zijn als hem een ernstig verwijt kan worden gemaakt. Hiervan is niet snel sprake; de lat voor het met succes aansprakelijk kunnen stellen van een bestuurder ligt erg hoog.

Indien u de maatregelen in het protocol treft, deze maatregelen naleeft en uw leden, docenten en leerlingen op de maatregelen heeft gewezen, heeft u naar onze mening uw verantwoordelijkheid genomen en lijkt ons een aansprakelijkheid niet mogelijk.



# Kunst en cultuur

Er zijn genoeg mensen gevaccineerd om een deel van de coronamaatregelen te versoepelen. 1,5 meter afstand houden is per 25 september niet meer verplicht. Wel geldt ook dan nog steeds: geef elkaar de ruimte. Daarnaast heb je per 25 september bij bezoek aan culturele voorstellingen en evenementen een coronatoegangsbewijs nodig.

### Theaters, bioscopen, (pop)podia, concertzalen

- Het tonen van een coronatoegangsbewijs is verplicht.
- Culturele voorstellingen en evenementen **binnen met een vaste zitplaats**: 100% van de reguliere capaciteit.
- Culturele voorstellingen en evenementen **binnen zonder vaste zitplaats**: maximaal 75% van de reguliere capaciteit.\*
- Culturele voorstellingen en evenementen **buiten met en zonder vaste zitplaats**: 100% van de reguliere capaciteit.
- Registratie en een gezondheidscheck verplicht.
- Gecontroleerde in- en uitstroom van het publiek.
- Horeca open volgens regels voor horeca.

\* Tussen 00.00 uur 's nachts en 06.00 uur 's ochtends mogen er binnen geen culturele voorstellingen en evenementen zonder vaste zitplaats gehouden worden.

### Kunst- en cultuurbeoefening

- Een coronatoegangsbewijs is niet nodig.

### Musea, bibliotheken en monumenten

- Een coronatoegangsbewijs is niet nodig.

### Hoe werkt het coronatoegangsbewijs?

- Stap 1** Ga naar de CoronaCheck-app.
- Stap 2** Login met DigiD of vul de ophaalcode in.
- Stap 3** Haal je vaccinatiebewijs, testbewijs of herstelbewijs op.
- Stap 4** Als je bewijs is opgehaald, krijg je een unieke QR-code. Dit is je coronatoegangsbewijs.
- Stap 5** Toon je coronatoegangsbewijs en je identiteitsbewijs op de locatie waar een coronatoegangsbewijs verplicht is.

Liever een papieren coronatoegangsbewijs? Ga naar [CoronaCheck.nl/print](https://coronacheck.nl/print).

Heb je geen herstelbewijs of vaccinatiebewijs? Laat je uiterlijk 24 uur van tevoren gratis testen via [testenvoortegang.nl](https://testenvoortegang.nl).

- Wassen** Was vaak je handen. Hoest en nies in je elleboog.
- Afstand** 1,5 meter blijft een veilige afstand. Schud geen handen.
- Luchten** Zorg voor voldoende frisse lucht.
- Testen** Klachten? Blijf thuis en laat je direct testen.

**alleen samen krijgen we corona onder controle**

Meer informatie: [rijksoverheid.nl/coronavirus](https://rijksoverheid.nl/coronavirus) of bel 0800-1351

