

Umowa o sprawowanie opieki przedszkolnej

(dalej jako „Umowa”)

zawarta w dniu

pomiędzy:

Panią Ewą Brodą – Cmiel prowadzącą Niepubliczne Przedszkolne z oddziałami integracyjnymi „Akademia Sztuki Dziecięcej” w Garwolinie (08-400) przy ul. Zamojskiej 4 LU 1, NIP 826-21-01-901, REGON 143428862 (dalej jako „Przedszkole”)

a Panem(nią) legitymującym/(ą) się dowodem osobistym nr seriiPESEL(dalej jako „Rodzic/Opiekun”) występującym/(ą) w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy dziecka

.....

urodzonego(ej) dnia w
zamieszkałego(ej) w przy ulicy
(dalej jako „Dziecko”)

§1

Postanowienia ogólne

1. Niepubliczne Przedszkole z oddziałami integracyjnymi Akademia Sztuki Dziecięcej w Garwolinie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz zaświadczenia nr SO.4430.1.12 o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Garwolin z dnia 24 września 2012 r.
2. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Warszawie z Delegaturą w Siedlcach.

3. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Przedszkola określa Regulamin Przedszkola będący załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Rodzic/Opiekun oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznał się i zaakceptował treść Regulaminu Przedszkola.
5. Rodzic/Opiekun oświadcza, że przysługuje mu władza rodzicielska/jest opiekunem prawnym Dziecka oraz jest uprawniony do zawarcia niniejszej Umowy.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki Stron w procesie kształcenia, opieki i wychowania Dziecka w czasie trwania umowy o sprawowanie opieki przedszkolnej w Akademii Sztuki Dziecięcej w Garwolinie.
2. Na podstawie niniejszej umowy Rodzice (Opiekunowie) powierzają Przedszkolu opiekę i wychowanie Dziecka oraz jego kształcenie w ramach programu dydaktycznego i edukacyjnego zatwierdzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz programu autorskiego o profilu artystycznym opisanego w Regulaminie Przedszkola.

§3

Obowiązki Przedszkola

Na podstawie niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia opieki, wychowania i kształcenia Dziecka w czasie jego pobytu w Przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem Przedszkola, w szczególności do zapewnienia ww. świadczeń we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.00 do 17.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt i dnia Wigilii Bożego Narodzenia (24 grudnia), w których Przedszkole jest nieczynne;
- b) zatrudnienia kadry nauczycielskiej posiadającej kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu,
- c) realizowania programu edukacyjnego i dydaktycznego zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej w zakresie wychowania przedszkolnego, a także realizowania programu autorskiego o profilu artystycznym opisanego w Regulaminie Przedszkola;

- d) zapewnienia warunków do wspierania rozwoju osobowości Dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw odpowiednich dla jego wieku i możliwości psychofizycznych;
- e) zapewnienia wyżywienia tj. 5 posiłków dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczorek);
- f) zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i dostosowanego do wieku traktowania Dziecka w czasie jego pobytu w Przedszkolu.

§4

Obowiązki Rodziców/Opiekunów

Na podstawie niniejszej Umowy Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

- a) przestrzegania zasad wynikających z niniejszej Umowy i Regulaminu Przedszkola;
- b) przyprowadzania zdrowego Dziecka do Przedszkola w godzinach jego otwarcia. W przypadku przyprowadzenia Dziecka z objawami kaszlu, kataru, wysypki lub stanu podgorączkowego Przedszkole może odmówić przyjęcia Dziecka pod opiekę;
- c) niezwłocznego odbierania z Przedszkola Dziecka, u którego w ocenie pracowników Przedszkola wystąpiły objawy chorobowe;
- d) odbierania Dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę wskazaną w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy;
- d) współpracy z Przedszkolem w procesie dydaktyczno-wychowawczym Dziecka;
- e) rzetelnego wypełnienia „Karty Przedszkolaka” stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy;
- g) terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy.

§5

Płatności

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są odpłatne.
2. Placówka pobiera jednorazową opłatę w wysokości 300 zł netto (słownie: trzysta złotych netto) płatne w dniu podpisania Umowy. Opłata nie podlega zwrotowi, jeżeli Rodzic/Opiekun rozwiąże niniejszą Umowę z przyczyn niezależnych od Przedszkola.
3. Placówka z tytułu świadczonych usług pobiera miesięczne czesne w wysokości 800 zł brutto oraz opłatę w wysokości 12 zł netto/dzień tytułem dziennej stawki żywieniowej – dla dzieci od 1 roku życia do ukończenia 2 lat i 6 miesięcy. Opłata za dziecko od 2 lat

7 miesięcy wynosi 1 zł/h w godzinach 6.00-8.00 oraz 13.00-17.00, oraz opłatę w wysokości 12 zł netto/dzień tytułem dziennej stawki żywieniowej

4. Opłaty o których mowa w ust. 4 powyżej są płatne do 5 dnia każdego miesiąca, według przelewem na rachunek:

BRE Bank S.A.

Numer konta: 06 1140 2004 0000 3902 7407 1568

AKADEMIA SZTUKI DZIECIĘCEJ

Ewa Broda-Cmiel

ul. ks. S. Konarskiego 1a

08-400 Garwolin

5. Na przelewie należy umieścić informacje: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty.
6. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek Przedszkola.
7. Czesne, o którym mowa w ust.4 powyżej, przysługuje Przedszkolu przez cały czas trwania umowy, tj. od początku miesiąca, w którym Dziecko rozpoczęło edukację w Przedszkolu do końca okresu wypowiedzenia.
8. W przypadku nieterminowego regulowania należności określonych w niniejszym paragrafie Przedszkole uprawnione jest do żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia. Kwota wynikająca z opóźnienia w zapłacie czesnego w danym miesiącu zostanie dopisana do rachunku za miesiąc następny.
9. W przypadku nieobecności Dziecka zgłoszonej Przedszkolu danego dnia do godz. 6.30 lub wcześniej, Przedszkole nie dolicza stawki żywieniową za każdy dzień nieobecności Dziecka w wysokości 12 zł netto.
10. W przypadku przedłużonego pobytu dziecka w Przedszkolu po godzinie 17.00 (tj. po godzinach otwarcia Przedszkola) Rodzice wnoszą dodatkową opłatę w wysokości 25zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę pobytu.
11. W przypadku uczęszczania Dziecka do Przedszkola w kolejnym roku przedszkolnym Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do uiszczenia opłaty na tzw. "wyprawkę przedszkolną" w wysokości 300 złotych netto w ciągu siedmiu dni od otrzymania faktury. Z kwoty tej zostaną zakupione artykuły sanitarne, plastyczne, pomoce edukacyjne i zabawki spełniające normy bezpieczeństwa i posiadające stosowne certyfikaty.

§6

Adaptacja, miesiąc próbny i miesiące wakacyjne

1. Pierwszy miesiąc kalendarzowy uczęszczania Dziecka do Przedszkola (liczony od pierwszego dnia pobytu w Przedszkolu, niezależnie od frekwencji Dziecka w kolejnych dniach) jest miesiącem próbnym, płatnym na zasadach ogólnych określonych.
2. W przypadku trudności Dziecka w adaptacji w ciągu miesiąca próbnego, Przedszkole lub Rodzice (Opiekunowie) mogą rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W miesiącach wakacyjnych (lipiec-sierpień) Przedszkole organizuje cykliczne warsztaty w oparciu o program zajęć przedszkola.
4. Rozkład zajęć wakacyjnych ustalany jest indywidualnie każdego roku.

§7

Czas trwania umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do końca roku przedszkolnego w którym dziecko kończy edukację przedszkolną.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wypowiedzenie. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy dostarczyć drugiej stronie w formie pisemnej. Za okres wypowiedzenia Przedszkole pobiera opłaty zgodne z umową.
3. Przedszkole może rozwiązać Umowę przed terminem, nie zachowując okresu wypowiedzenia gdy:
 - a) zaległość w opłatach z tytułu czesnego i wyżywienia jest dłuższa niż miesiąc;
 - b) stan zdrowia Dziecka lub jego zachowanie zagraża bezpośrednio bezpieczeństwu lub/i zdrowiu innych dzieci;
 - c) Rodzice/Opiekunowie nie podejmują współpracy w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i zdrowotnych dziecka;
 - d) Rodzice/ Opiekunowie w sposób rażący naruszają postanowienia niniejszej Umowy lub/i Regulaminu Przedszkola lub w inny sposób działają na szkodę Przedszkola.
4. Uprawnienie do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym o którym mowa w ust. 3 powyżej z przyczyn określonych w lit. a, c i d, przysługuje Przedszkolu po wyznaczeniu Rodzicowi/Opiekunowi odpowiedniego dodatkowego terminu (nie krótszego niż 14 dni) na piśmie do wykonania umowy zgodnie z jej zapisami i zaprzestania dalszych naruszeń z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Przedszkole odstąpi od umowy na podstawie § 7 ust.3.

5. Rodzic/Opiekun może rozwiązać umowę przed terminem, nie zachowując okresu wypowiedzenia gdy:
 - a) Przedszkole rażąco narusza postanowienia niniejszej Umowy i/lub Regulamin Przedszkola
 - b) Przedszkole nie realizuje programu zajęć zgodnie z postanowieniami.
6. Uprawnienie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym o którym mowa w ust. 5 powyżej, przysługuje Rodzicowi/Opiekunowi po wyznaczeniu Przedszkolu odpowiedniego dodatkowego terminu (nie krótszego niż 14 dni) na piśmie do wykonania umowy zgodnie z jej zapisami i zaprzestania dalszych naruszeń z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Rodzic/Opiekun odstąpi od umowy na podstawie § 7 ust.5.
7. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia należy dostarczyć drugiej Stronie w formie pisemnej.

§8

Odszkodowanie

Przedszkolu przysługuje odszkodowanie w wysokości miesięcznej stawki czesnego w przypadku rozwiązania przez Rodziców/Opiekunów umowy z Przedszkolem z naruszeniem postanowień niniejszej umowy.

§9

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby niniejszej Umowy strony ustalają następujące dane kontaktowe:
 - a) Przedszkole:.....
(adres zamieszkania, adres e-mail, nr tel.)
 - b) Rodzic/Opiekun.....
(adres zamieszkania, adres e-mail, nr tel.)
2. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego powiadomiania Przedszkola o zmianie adresu zamieszkania, adresu email oraz telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle zawartej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w sposób polubowny. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do rozwiązania sporu, spór ten będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Przedszkola.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1. Regulamin Przedszkola Akademia Sztuki Dziecięcej
2. Karta Przedszkolaka
3. Upoważnienie do odbioru Dziecka z Przedszkola

Podpis Rodzica/Opiekuna

.....

Podpis Dyrektora Przedszkola

.....