

## Rekisterinpitäjä

Tihisenniemen sairauskassa

## Rekisteriasioiden yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Rekisteriasioiden yhteyshenkilönä toimii kassanjohtaja Minna Mänty, puhelinnumero 08-612 0407, sähköposti [tihisenniemen.sairauskassa@kela.fi](mailto:tihisenniemen.sairauskassa@kela.fi), osoite Tehdaskatu 20 A 2, 87100 Kajaani.

## Käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojesi käsittelyn tarkoituksena on Tihisenniemen sairauskassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely ja maksaminen, lisäetuuskorvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi, sairauskassan jäsenyysuhteen hoito, sairauskassan jäsenmaksujen hoito, sairauskassan jäsenyyteen perustuva tilastointi ja raportointi sekä asiakaspalvelu.

Perusteena käsittelylle on asiakkaan antama nimenomainen suostumus ja Vakuutuslainsäädännön mukainen toiminta. (Tietosuojalaki 10:9.)

## Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Sinulta itseltäsi saadaan henkilötunnuksesi, yhteystietosi, pankkitilinumerosi, työsuhteesi alkamispäivä, toimintapiiriin kuuluvan työnantajan tiedot, toimittamaasi korvaushakemukseesi liittyvät tiedot, tiedot palkattomista jaksoistasi ja/tai osaeläkkeistäsi sekä muut yhteydenottoistasi kirjatut tiedot.

Toimintapiiriin kuuluvalta työnantajaltasi saadaan työsuhteesi aikana ja/tai päättyessä tiedot palkattomista lomistasi, osaeläkkeelle jäämisestäsi, sinulta perittyjen jäsenmaksujen määrät sekä työsuhteesi päättymispäivämäärän.

Suorakorvaussopimuksen tehneiltä apteekeilta saadaan ostamistasi lääkevalmisteista seuraavat tiedot: Lääkemääräyksen kirjoittaneen lääkärin nimi ja rekisteröintinumero, lääkemääräyksen päivämäärä, määrätyn lääkevalmisteen ostotiedot (lääkevalmisteen nimi, ostettu määrä, kustannustieto sekä ostopäivä) sekä samalla lääkemääräyksellä ostetun aiemman vastaavan lääkevalmisteen ostopäivä- ja kappalemäärä.

Suorakorvaussopimuksen tehneiltä palvelujentuottajilta saadaan laskutetuista käynneistäsi seuraavat tiedot: hoidon ja/tai tutkimuksen määränneen lääkärin nimi ja rekisteröintinumero, määräyspäivämäärä, määrätty/ tehty hoitotoimenpide/tutkimus, käyntipäivä, kustannustiedot sekä hoidon/tutkimuksen suorittajan nimi.

## **Henkilötietojesi luovuttaminen ja siirtäminen**

Sairauskassa luovuttaa henkilötietojasi korvausten maksamista varten pankeille maksatustiedot (nimi, pankkitilinumero ja summa), Kelalle vastuulle siirron alkamis- tai päättymispäivät, sairauskassan jäsenmaksun perintää varten toimintapiiriin kuuluvalla työnantajallesi, sinun erillisen pyyntösi perusteella, korvausten käsittelyä varten Otanmäen sairauskassan toimihenkilölle (vain sijaisuus tilanteessa), Vakuutuslainsäädännön 165 §:n c. kohdan mukaisissa tilanteissa lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen.

Henkilötietojasi ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **Rekisterien suojaus**

Henkilötietojasi käsittelevät Tihisenniemen sairauskassan toimihenkilö, sijaisena toimiva Otanmäen sairauskassan toimihenkilö, asiantuntijalääkärit ja hallituksen jäsenet.

Henkilötietojesi käsittelijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Vakuutuslainsäädännön 165 §:n nojalla ja he ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumukset. Nimetyt henkilökohtaiset käyttövaltuudet ja nimetyt tai sääntöjen mukaiset työtehtävät rajaavat henkilötietojen käsittelijän oikeutta käsitellä henkilötietojasi. Henkilötietojen käsittelijöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana tietojärjestelmiin.

Tietojärjestelmien tietoturva- ja suojausjärjestelmät ovat ajan tasalla. Tietojärjestelmien tiedot varmuus kopioidaan säännöllisesti.

Ennen asiakaspalvelutilannetta asiakkaan henkilöllisyys varmistetaan (mikäli henkilöä ei tunneta) kysymällä henkilöllisyyspaperit tai muita tarkentavia tietoja. Asiakaspalvelutilanteessa varmistetaan myös, etteivät ulkopuoliset kuule keskustelua tai näe toista asiakasta koskevia asiakirjoja tai tietokoneen näytöllä olevia tietoja.

Tihisenniemen sairauskassan lukollisiin ja hälytysjärjestelmällä valvottuihin tiloihin on pääsy vain henkilöillä, joilta on otettu kirjalliset salassapito- ja vaitiolositoumukset: Tihisenniemen sairauskassan toimihenkilö, sijaisena toimiva Otanmäen sairauskassan toimihenkilö, vartiointi sekä Tihisenniemen sairauskassan hallituksen erikseen oikeuttama tiloihin pääsevä henkilö (toiminta poikkeustilanteessa).

Asiakirjat, joissa on henkilötietoja, säilytetään Tihisenniemen sairauskassan lukituissa ja hälytysjärjestelmällä valvotuissa toimitiloissa. Ulkoisille tietovarmennusvälineille (esim. ulkoiselle kovalevyllä) otetut varmuuskopiot tietojärjestelmissä olevista henkilötiedoista säilytetään sairauskassan toimitiloissa lukitussa kassakaapissa.

## Henkilötietojesi säilyttämisaika ja hävittämistapa

Jäsenyytesi liittyviä asiakirjoja sekä lisäetuusohjelman tietokannan tietoja säilytetään toistaiseksi tarvittavan ajan, koska sairauskassassa tulee voida huomioida aiemmat jäsenyydet.

Etuusasioihisi liittyviä paperisia korvaushakemuksia ja niihin liittyviä kirjanpitositteita säilytetään Kirjanpitolain mukaisesti kuluvan vuoden sekä 6 seuraavan vuoden ajan. Etuusasioihisi liittyviä lisäetuusohjelman tietokannan tietoja säilytetään toistaiseksi tarvittavan ajan, jonka jälkeen ne siirretään historiatietokantaan.

Paperiset asiakirjat hävitetään tietosuoja-asiat huomioiden silppurilla Tihisenniemen sairauskassassa ja silppu toimitetaan Kainuun Voima Oy:lle polttoon. Käytöstä poistetut tietovarmennusvälineet (esim. ulkoiset kovalevyt ja muistitikut) murskataan.

## Oikeutesi

Sinulla on oikeus saada informaatiota henkilötietojesi käsittelystä henkilötietojen käsittelyn alkaessa. Lisäksi sinulla on oikeus tarkastaa Tihisenniemen sairauskassassa olevat tietosi, oikeus saada jäljennös sinua itseäsi koskevista tiedoista, oikeus henkilötietojesi oikaisemiseen ja poistamiseen, oikeus käsittelyn rajoittamiseen (esim. tiedoissa virheitä) ja vastustamisoikeus (rajattu), oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen sekä oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

## **Sinun itsesi on tehtävä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla hakemuksella pyyntö em. tietoihin tai toimenpiteisiin Tihisenniemen sairauskassalle.**

Sinulla on oikeus saada em. tiedot pääsääntöisesti kuukauden tai viimeistään kolmen kuukauden kuluessa pyynnöstäsi. Jos tietoja ei toimiteta sinulle kuukauden kuluessa, niin sinulle on kerrottava viivästymisen syy.

Sinulla on oikeus poistaa itseäsi koskeva tieto vain, jos em. tietoja ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, joita varten ne sairauskassassa kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin. Sinun on kuitenkin tällöin huomioitava em. poistamisen vaikutukset oikeuteesi tiettyihin etuuksiin jatkossa. Tietojen poistamisessa on huomioitava lisäksi aina lakisääteiset määräykset aineiston säilyttämisestä (esim. kirjanpitolain vaatimukset).

Lähtökohtaisesti sinulla ei ole oikeutta vastustaa henkilötietojesi käsittelyä koska olet antanut nimenomaisen suostumuksen ja henkilötietojen käsittely on sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten saamiseksi välttämätöntä.