

Rekisterinpitäjä

Tihisenniemen sairauskassa

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Rekisteriasioiden yhteyshenkilönä toimii kassanjohtaja Minna Mänty, puhelinnumero 08-612 0407, sähköposti tihisenniemen.sairauskassa@kela.fi, osoite Tehdaskatu 20 A 2, 87100 Kajaani.

Käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojesi käsittelyn tarkoituksena on Tihisenniemen sairauskassan toimihenkilösuhteen tai luottamustoimisuhteen hoitaminen sekä Otanmäen sairauskassan kanssa solmitun yhteistyösopimuksen nojalla hoidettavien sijaisuuksien hoitaminen. Ja näihin toimiin liittyvien palkkojen, palkkioiden sekä matkakorvausten maksaminen, tilastointi sekä raportointi.

Em. tietojesi käsittelyn perusteena on Tietosuoja-asetus 6 artikla.

Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Sinulta itseltäsi saadaan yhteystietosi, pankkitili- ja ennakonpidätystietosi, palkan tai palkkion sekä matkakorvauksenmaksuun liittyvät tiedot sekä annetut salassapito- ja vaitiolositoumukset.

Työterveyshuollosta saadaan toimihenkilösuhteessa olevan käynneistä tiedot (hoidon määränneen lääkärin nimi ja määräyspäivämäärä, käyntipäivämäärä, tehty tutkimus ja kustannus).

Henkilötietojesi luovuttaminen ja siirtäminen

Sairauskassa luovuttaa henkilötietojasi vain lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi (esim. pankit, verottaja, eläkelaitokset, työterveyshuolto, Finanssivalvonta ja Kela) ja rekisteröidyn pyynnöstä. Henkilötietojasi ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterien suojaus

Henkilötietojasi käsittelevät Tihisenniemen sairauskassan toimihenkilö, sijaisena toimivat Otanmäen sairauskassan toimihenkilö ja hallituksen jäsenet. Henkilötietojesi käsittelijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Vakuutuslainsäädännön 165 §:n nojalla ja he ovat allekirjoittaneet salassapito- ja vaitiolositoumukset. Nimetyt henkilökohtaiset käyttövaltuudet ja nimetyt tai sääntöjen mukaiset työtehtävät rajaavat henkilötietojen käsittelijän oikeutta käsitellä henkilötietojasi. Henkilötietojen käsittelijöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat tietojärjestelmiin.

Tietojärjestelmien tietoturva- ja suojausjärjestelmät ovat ajan tasalla. Tietojärjestelmien tiedot varmuus kopioidaan säännöllisesti.

Tihisenniemen sairauskassan lukollisiin ja hälytysjärjestelmällä valvottuihin tiloihin on pääsy vain henkilöillä, joilta on otettu kirjalliset salassapito- ja vaitiolositoumukset: Tihisenniemen sairauskassan toimihenkilö, sijaisena toimiva Otanmäen sairauskassan toimihenkilö, vartiointi sekä Tihisenniemen sairauskassan hallituksen erikseen oikeuttama tiloihin pääsevä henkilö (toiminta poikkeustilanteessa).

Asiakirjat, joissa on henkilötietoja, säilytetään Tihisenniemen sairauskassan lukituissa ja hälytysjärjestelmällä valvotuissa toimitiloissa. Ulkoisille tietovarmennusvälineille (esim. ulkoiselle kovalevyllä) otetut varmuuskopiot tietojärjestelmissä olevista henkilötiedoista säilytetään sairauskassan toimitiloissa lukitussa kassakaapissa.

Henkilötietojesi säilyttämisaika ja hävittämistapa

Toimihenkilösuhteeseen ja luottamustoimeen liittyviä asiakirjoja säilytetään lakien (mm. Kirjanpito-, Ennakonpidätys-, Tyel-laki) mukaisesti vähintään kuluvan vuoden sekä 6 seuraavan vuoden ajan.

Paperiset asiakirjat hävitetään tietosuoja-asiat huomioiden silppurilla Tihisenniemen sairauskassassa ja silppu toimitetaan Kainuun Voima Oy:lle polttoon. Käytöstä poistetut tietovarmennusvälineet (esim. ulkoiset kovalevyt ja muistitikut) murskataan.

Oikeutesi

Sinulla on oikeus saada informaatiota henkilötietojesi käsittelystä henkilötietojen käsittelyn alkaessa. Lisäksi sinulla on oikeus tarkastaa Tihisenniemen sairauskassassa olevat tietosi, oikeus saada jäljennös sinua itseäsi koskevista tiedoista, oikeus henkilötietojesi oikaisemiseen ja poistamiseen (rajattu), oikeus käsittelyn rajoittamiseen (esim. tiedoissa virheitä) ja vastustamisoikeus (rajattu), oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen sekä oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Sinun itsesi on tehtävä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla hakemuksella pyyntö em. tietoihin tai toimenpiteisiin Tihisenniemen sairauskassalle.

Sinulla on oikeus saada em. tiedot pääsääntöisesti kuukauden tai viimeistään kolmen kuukauden kuluessa pyynnöstäsi. Jos tietoja ei toimiteta sinulle kuukauden kuluessa, niin sinulle on kerrottava viivästymisen syy.

Sinulla on oikeus poistaa itseäsi koskeva tieto vain, jos em. tietoja ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, joita varten ne sairauskassassa kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin. Sinun on kuitenkin tällöin huomioitava em. poistamisen vaikutukset oikeuteesi tiettyihin etuuksiin jatkossa. Tietojen poistamisessa on huomioitava lisäksi aina lakisääteiset määräykset aineiston säilyttämisestä (esim. Tyel-, ennakonpidätys- ja kirjanpitolain vaatimukset).

Lähtökohtaisesti sinulla ei ole oikeutta vastustaa käsittelyä, koska toimenhoidon takia henkilötietojen käsittely on välttämätöntä.