



DANSK FOLKEHJÆLP-COVID19 - AKUTHJÆLP TIL SÅRBARE ÆLDRE

VEJLEDNING TIL FRIVILLIGE



INDHOLD

Dansk Folkehjælp-COVID19 - akuthjælp til sårbare ældre	1
Hvad er Dansk Folkehjælp – Covid 19?	2
MÅLGRUPPE.....	2
FRIVILLIGE.....	2
Indsatsområder	2
Nødvendige dagligvareindkøb og udbringning	2
Nødvendige medicinindkøb samt udbringning	2
Madudbringning.....	3
Nødvendig praktisk hjælp	3
ID	3
Transportudgifter.....	3
Tavshedspligt.....	3
Pressekontakt	4
Mødet med borgeren.....	4
Etik	4
Hygiejne	4
Klagevejledning.....	4
Organisering af hjælpen	5
Support og hjælp.....	5

DANSK FOLKEHJÆLP-COVID19 - AKUTHJÆLP TIL SÅRBARE ÆLDRE

Tusinde tak for, at du har tilmeldt dig som frivillig til Dansk Folkehjælps indsats i forbindelse med COVID 19. Vi er dybt taknemlige over, at du er parat til at hjælpe de sårbare borgere, som lige nu er særligt utrygge eller udsatte grundet situationen – tusinde tak for det.

I det efterfølgende finder du en beskrivelse af ” Dansk Folkehjælp-Covid19 - akuthjælp til sårbare ældre” samt en vejledning til dig som frivillig.

Det skal understreges, at dette er en vejledning. Det vil sige, at der – situationen taget i betragtning – skal udvises både handlekraft og fleksibilitet fra din side. Naturligvis forudsættes det, at du også bruger din sunde fornuft, og ikke løber unødige risici ift. dig selv, men også ift. de borgere, du hjælper.

- Er du i tvivl, kan du altid kontakte Dansk Folkehjælp på tlf.: 70 220 230 eller mail: post@folkehjaelp.dk. Vi er klar til at hjælpe dig samtlige hverdage fra kl. 08.30 – 16.00 (fredag 08.30 – 13.30).

Endnu engang tusinde tak for din indsats. Du hjælper os, så vi kan hjælpe andre.

HVAD ER DANSK FOLKEHJÆLP – COVID 19?

Dansk Folkehjælp samarbejder med landets kommuner om at yde en indsats ift. at hjælpe udsatte ældre igennem tiden med COVID 19.

Kampagnen hedder "Dansk Folkehjælp-Covid19 - akuthjælp til sårbare ældre". Samarbejdet indebærer, at udvalgte kommunale medarbejdere kan visitere udsatte ældre til fire nødvendige hjælpeindsatser, der alle har til hensigt at sikre ældre udsatte borgere imod smittefare. Dette gøres ved at tilbyde nedenstående:

- 1) Nødvendige dagligvareindkøb og udbringning
- 2) Nødvendige medicinindkøb og udbringning
- 3) madudbringning
- 4) Nødvendig praktisk hjælp

De fire indsatser vurderes løbende således at de ikke er konkurrenceforvridende eller indebærer opgaver som er omfattet af overenskomstområder. Men det er Dansk Folkehjælps opfattelse, at den aktuelle situation kræver fleksibilitet. Vi befinder os alle i særlige omstændigheder, der hele tiden kan ændre sig.

MÅLGRUPPE

Målgruppen er ældre som er udsatte jf. myndighedernes vejledning og jf. kommunal vurdering.

FRIVILLIGE

Borgere der registrerer sig via Dansk Folkehjælps hjemmeside www.folkehjaelp.dk

Krav: Kørekort, smartphone, ren straffeattest samt frivilligaftale med Dansk Folkehjælp

INDSATSSOMRÅDER

Nødvendige dagligvareindkøb og udbringning

Der vil være tale om to former for assistance.

1. Den ældre borger tilbydes minimum én ugentlig indkøbsmulighed til nødvendige indkøb.
Den frivillige sørger for afhentning af indkøbsliste, indkøb af varerne samt beløb (evt. ved udlæg) og levering af varer til den ældre borger efterfølgende. Her vil evt. udlæg blive refunderet.
Der vil maksimalt kunne handles for 400 kr. pr. varetur og hver leverance koster 20 kr., som afregnes direkte til den frivillige.
2. Der indgås en aftale mellem frivillig(-e) og en forretning om vareudbringning, hvor forretningen modtager bestilling, og hvor den frivillige bringer varer ud og modtager betaling.

Nødvendige medicinindkøb samt udbringning

Medicinindkøb og levering kan foregå som ved dagligvareindkøb, men her skal den frivillige medbringe borgerens sygesikringskort, hvorfor dette skal afhentes først hos

borgeren. Desuden vil der her være tale om en ikke-fastlagt "varetur" – idet medicin kan være akut udskrevet.

Beløbsgrænsen kan være højere end de 400 kr. der er forudsat under dagligvareindkøb.

Madudbringning

Som udgangspunkt omfatter dette borgere der ikke er omfattet af kommunal madordning – dette kan f.eks. være midlertidige madpakkeordninger eller cateringvirksomheders tilbud.

- Frivillige kobles op på en forretning/restaurant/cateringvirksomhed og kører for denne, dvs. at det er forretningen, der modtager ordrer m.v.
- Der indgås en aftale imellem frivillig(-e) og borgere, hvor den frivillige sørger for afhentning af maden og herunder sikrer betaling i det omfang dette er nødvendigt.

Nødvendig praktisk hjælp

- Der indgås en aftale med frivillige, der kan hjælpe med akutte, mindre tekniske problemer, såsom skift af sikringer, TV eller telefoni. Dette for at sikre, at borgeren har en tryk hverdag under særlige omstændigheder.

Dansk Folkehjælp vil – som udgangspunkt – dække frivilliges kørselsudgifter bortset fra de første 20 km. Dette sker via en formular, hvor der angives dato, tid, til/fra og tlf.nr. på borgeren.

Man kan som frivillig løbende indsende sin afregning for kørsel i egen bil eller ved fremlæggelse af bilag fra offentligtransport på blanket via www.folkehjælp.dk/frivilligcovid-19

ID

Ved opstart af hjælpen, kan den frivillige identificere sig over for den ældre med kørekort eller sygesikringskort og kopi af indgået og godkendt frivilligaftale (enten via udskrift eller som dokument på smartphone).

TRANSPORTUDGIFTER

Dansk Folkehjælp dækker kørsel udover 25 km. efter statens lave takst på 1.96 kr. pr. kørt km. De første 25 k. dækkes af borgerens betaling på 20 kr. pr. tur.

Afregning foretages via formular der udfyldes her:

<https://www.folkehjælp.dk/det-goer-vi/frivilligt-socialt-arbejde/covid-19/transportgodtgoerelse/>

TAVSHEDSPLIGT

Alle frivillige har tavshedspligt i forhold til de borgere, som de kommer i kontakt med i forbindelse med opgaven som frivillig i Dansk Folkehjælp - COVID 19 - sårbare ældre borgere og vil via tilmeldingsformularen - på tro og love overholde denne.

PRESSEKONTAKT

Dansk Folkehjælp vil altid gerne have – god – pressedækning. Derfor håber vi inderligt, at frivillige vil sende os nogle hilsner, som vi kan dele på de sociale medier, i vores nyhedsbrev og på vores hjemmeside. Derfor håber vi, at du vil dele dine oplevelser med os. Hvordan kan du gøre det. Det kan du læse lige her:

1. Tag et billede af dig selv på vej til eller fra den opgave, du er blevet bedt om at løse. Husk, at billedet skal tages i bredformat, så kan vi nemlig bruge det på eks. Facebook. Skriv dit fulde navn og hvor i landet, du befinder dig.
Send det til Signe Lykke Jensen hos Dansk Folkehjælp på tlf.: 3025 9000.
2. Du kan også lave en kort video (max. 20 sekunder), hvor du fortæller, at nu har du beskriver, hvad du netop har hjulpet med.
Denne skal igen sendes til Signe Lykke Jensen hos Dansk Folkehjælp på tlf: 3025 9000.

Du må IKKE tage fotos af den person du hjælper grundet persondata forordningen.

Hvis din historie er særlig god kan det være, at vi ringer til dig for at få uddybende kommentarer.

MØDET MED BORGEREN

Etik

Mødet med udsatte og sårbare mennesker er ofte en helt særlig situation at være i – for begge parter.

Dansk Folkehjælp forudsætter altid en respektfuld og ansvarlig omgangsform med udsatte borgere og en betydelig fleksibilitet fra den frivilliges side ift. at kunne være imødekommende, empatisk og tålmodig.

Hygiejne

Situationen taget i betragtning skal der helt generelt udvises agtpågivenhed ift. at begrænse smitterisikoen.

Det betyder helt grundlæggende at du som frivillig skal være opmærksom på de officielle vejledninger og anbefalinger.

Derudover anbefaler vi at du tager ekstra forholdsregler. Du skal således IKKE sætte varer på plads eller aflevere dem ”indendørs”. Endvidere kan det f.eks. være at anvende handsker i håndteringen af varer og penge – evt. kan du få udleveret betalingen fra borgeren i en plasticpose og heri kan byttepenge også placeres.

KLAGEVEJLEDNING

På trods af alle gode intentioner vil der kunne være mulighed for at der opstår et behov for at klage – enten over Dansk Folkehjælp som helhed – eller den frivilliges indsats, helt specifikt.

Som frivillig er det vigtigt at du ikke kommer til at optrappe en problematik, lyt til klagen og henvis gerne til at tage kontakt med hovedkontoret. Ønsker en borger, pårørende eller en kommunal medarbejder at indgive en klage anvendes der en fast formular til dette. Denne er tilgængelig på:

<https://www.folkehjaelp.dk/det-goer-vi/frivilligt-socialt-arbejde/covid-19/>

ORGANISERING AF HJÆLPEN

- Fra kommunens side udpeges der en/flere kommunale medarbejdere, der kan indrapportere ældre, der skal omfattes af ordningen. Det er kun borgere og opgaver indstillet af myndighed som varetages.
- Dansk Folkehjælp har ansvaret for at koordinere indsatsen – dvs. varetage kontakten til frivillige og borgere.

SUPPORT OG HJÆLP

Dansk Folkehjælp kan kontaktes på tlf.: 70 220 230 eller mail: post@folkehjaelp.dk, hvor vi er klar til at hjælpe dig samtlige hverdage fra kl. 08.30 – 16.00 (fredag 08.30 – 13.30).



hjælp os at
hjælpe andre

t: +45 70 220 230
e: post@folkehjaelp.dk
www.folkehjaelp.dk

