



Dansk Folkehjælp – COVID19
Akuthjælp til sårbare ældre

INDHOLD DANSK FOLKEHJÆLP – COVID19 -

- AKUTHJÆLP TIL SÅRBARE ÆLDRE 2

MÅLGRUPPE.....	2
FRIVILLIGE.....	2
Indsatsområder	2
Nødvendig dagligvare/medicinvarer indkøb og udbringning	2
Nødvendig madudbringning.....	2
Nødvendig praktisk hjælp	3
Organisering	3
Informationskampagne.....	3
Borgere.....	3
Frivillige	3
Vejledninger – drejebog	3

AKUTHJÆLP TIL SÅRBARE ÆLDRE

Dansk Folkehjælp tilbyder nu et samarbejde til landets kommuner med at yde en indsats, for at hjælpe udsatte ældre gennem tiden med COVID-19.

Kampagnen kaldes for ”**Akuthjælp til sårbare ældre**”, og vi inviterer til et samarbejde, hvor kommunale medarbejdere kan visitere udsatte ældre til fire forskellige hjælpeindsatser, der alle har til hensigt at sikre ældre udsatte borgere imod smittefare ved at tilbyde:

- 1) Nødvendige dagligvareindkøb og udbringning
- 2) Nødvendige medicinindkøb samt udbringning
- 3) Nødvendig madudbringning
- 4) Nødvendig praktisk hjælp

Samtlige indsatser vurderes løbende således de ikke er konkurrenceforvridende. Det er dog Dansk Folkehjælps opfattelse, at den aktuelle situation kræver en fleksibilitet, der er større end vanlig.

MÅLGRUPPE

Målgruppen er ældre, som er udsatte jf. myndighedernes vejledning og jf. kommunal vurdering.

FRIVILLIGE

Borgere der registrerer sig som frivillige via vores hjemmeside. Krav: Kørekort, smartphone, ren straffattest, frivillig aftale med Dansk Folkehjælp

INDSATSOMRÅDER

Nødvendig dagligvareindkøb samt udbringning

Der vil tilbydes to former for assistance.

- Der indgås en aftale imellem frivillig(-e) og borgere, der som udgangspunkt betyder at borgeren tilbydes min. én ugentlig indkøbsmulighed til nødvendige indkøb, hvor den frivillige sørger for afhentning af indkøbsliste og betaling hos borgeren – og aflevering af begge dele. Der vil maksimalt kunne handles for 400 kr. pr. varetur.
- Der indgås en aftale imellem frivillig(-e) og en forretning om vareudbringning, hvor forretningen modtager bestilling og hvor den frivillige bringer varer ud og modtager betaling.

Nødvendige medicinindkøb samt udbringning

Medicinindkøb og levering kan foregå som ved dagligvareindkøb, men her skal den frivillige medbringe borgerens sygesikringskort, hvorfor dette skal afhentes først hos borgeren. Desuden vil der her være tale om en ikke-fastlagt ”varetur” – idet medicin kan være akut udskrevet.

Beløbsgrænsen kan være højere end de 400 kr. der er forudsat under dagligvareindkøb.

Nødvendig madudbringning

Som udgangspunkt gælder dette tilbud for borgere, der ikke er omfattet af en kommunal madordning. Her kan der være tale om midlertidige madpakkeordninger og disse vil kunne organiseres på følgende måder:

- Frivillige kobles op på en forretning/restaurant/cateringvirksomhed og kører for denne, dvs., at det er forretningen, der modtager ordre m.v.

- Der indgås en aftale imellem frivillig(-e) og borgere, hvor den frivillige sørger for afhentning af maden og herunder sikrer betaling i det omfang dette er nødvendigt.

Nødvendig praktisk hjælp

- Der indgås en aftale med frivillige, der kan hjælpe med akutte, mindre tekniske problemer, såsom skift af sikringer, TV eller telefoni. Altså mindre opgaver som er tryksgivende for de ældre.

Dansk Folkehjælp vil – som udgangspunkt – dække frivilliges kørselsudgifter med B-takst, bortset fra de første kørte 20 km.

ORGANISERING

- **Fra kommunens side udstedes der en henvisningsblanding (findes på vores hjemmeside) til den ældre af kommunale medarbejdere, den ældre kan herefter selv kontakte Dansk Folkehjælp som oplyst på hjemmesiden. Det er vigtigt der sker en henvisning fra kommunens ansatte, da vi ønsker at hjælpen gives til de mest sårbare ældre og udnytte den frivillige ressource bedst muligt.**
- Dansk Folkehjælp sikrer registrering af de frivillige, herunder indhentning af straffeattest og indgåelse af frivilligaftale.
- Dansk Folkehjælp sikrer koordinering af hjælpen mellem borger og frivillig.
 - Den frivillige får tilsendt navn, adresse og tlf.nr. og tager kontakt til den ældre.
 - Den ældre får et opkald med oplysninger om den frivilliges navn.
- Ved opstart af hjælpen kan den frivillige identificere sig over for den ældre med kørekort, sygesikringskort og kopi af indgået frivilligaftale (enten via udskrift eller som dokument på smartphone).

Der indgås en Samarbejdsaftale vedrørende organisering, opgavefordeling og ansvarsområder.

INFORMATIONSKAMPAGNE

Borgere

- **Info-flyers til medarbejdere**
- **Via Dansk Folkehjælps hjemmeside www.folkehjaelp.dk og kommunal hjemmeside.**

Medarbejdere

- **INFO-flyers og vores hjemmeside samt henvisningsblanket**

Frivillige

- Kommunale platforme
- DFH frivilligdatabase
- SoMe – målrettet annoncering
- Frivillig.dk
- Presse, primært lokal dagspresse og ugeaviser

VEJLEDNINGER – DREJEBOG

Der udarbejdes vejledninger til

- Frivillige
- Borgere